

- 
- Aika** 9.8. 2017 klo 18:00
- Paikka** kirkkoherran siiven neuvotteluhuone, Liisankatu 29, Helsinki
- Kutsuttu** Mika Kontkanen, jäsen  
Ulla Saarinen, jäsen  
Ajla Selenic, jäsen, poissa  
Pär Silén, jäsen  
Kari Syrjö, jäsen  
Leena Mätäsniemi, kiinteistöpäällikkö  
Kaj Rosenberg, isännöitsijä  
Markku Salminen, kirkkoherra  
Kristiina Mendes, hallintopäällikkö
- Jakelu:** Kiinteistölautakunta  
Johdon sihteeri (edelleen neuvostolle ja valtuustolle)  
Tiedottaja  
Virallinen ilmoitustaulu

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.

3. Edellisen pöytäkirjan tarkastus

Edellinen pöytäkirja on hyväksytty.

4. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

5. Päätöasiat

- 5.1 Kryptan keittiö  
Päätös: Ulla Saarinen hankkii tarjoukset seuraavaan kokoukseen. Esittelijä Ulla Saarinen.
- 5.2 Auditointi, toimenpide-esitys neuvoston kokoukseen  
Päätösesitys: Konkreettiset toimenpiteet neuvostolle  
Päätös: Konkreettiset toimenpiteet, liite 1 (salainen)
- 5.3 Julkisivuremontti, neuvostoon 17.8.2017 tulevat asiat, liite 2 (salainen)  
Päätösesitys: Kiinteistöpäällikön esitys julkisivuremontin kokonaistaloudellisista vaikutuksista hyväksytään, neuvottelut vielä kesken koskien vuokranhyvitysvaateita.  
Päätös: Kiinteistölautakunta hyväksyi kiinteistöpäällikön esityksen.
- 5.4 Palveluntuottajat, neuvostoon 17.8.2017 tulevat asiat, liite 3 (salainen)  
Päätösesitys: Kiinteistöpäällikön esitys palveluntuottajista hyväksytään  
Päätös: Hyväksyttiin kiinteistöpäällikön esitys palveluntuottajista.
- 5.5 Ikonostaasin kultauskonservoinnin juristipalveluiden kilpailutus neuvostoon 17.8.2017 tulevat asiat, liite 4 (salainen)  
Päätösesitys: Hyväksytään kiinteistöpäällikön esitys juristipalveluiden hankinnasta  
Päätös: Hyväksyttiin kiinteistöpäällikön esitys Suomen Hankintajuristit Oy:n valinnasta juristipalveluiksi.

---

5.6 Budjetti

Päätösesitys: Kiinteistötoimen budjettiesitys, liite 5

Päätös: Kokouksessa päätetty Rullaava, Ks. liite 5 (salainen)

5 Tiedoksi annettavat asiat

5.1 Vuokrausasiat

Päätettiin, että Unioninkadun vapaat tilat annetaan välittäjälle. Tekninen isännöitsijä pyytää ao. alueen ja vastaavien asuntojen vuokratasosta konsultointia ja kolmelta välittäjältä tarjoukset.

5.2 Avustukset

Pär Silénin selvitys avustusten saamisesta käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

5.3 Vuokranhyvitysvaateet

Sovittiin, että kiinteistöpäällikkö ja tekninen isännöitsijä kutsuvat vuokranhyvitysvaateita esittäneet vuokralaiset neuvotteluun.

5.4 Julkisivuremontti

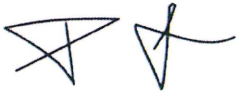
Sovintoehdotus ja lisäbudjetti hyväksyttiin neuvostossa.

6 Muut asiat

Ei muita asioita.

7 Seuraava kokous

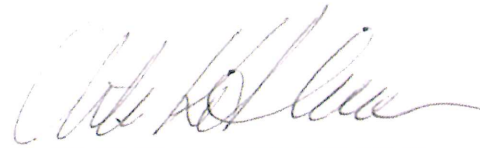
Seuraava kokous pidetään 30.8.2017



---

Pär Silén

Puheenjohtaja



---

Mika Kontkanen

Pöytäkirjan tarkastaja



---

Leena Mätäsniemi

Sihteeri

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-  
katu 29 A, 00170 Helsinki 25.09.-08.09.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on teh-  
tävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 08.9.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjalli-  
sella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai  
etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saa-  
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantito-  
distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset  
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväk-  
si
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seura-  
kunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oi-  
kaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikai-  
suvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja  
kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.