

**SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 10/17**

---

Aika: Torstai 16.11.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki  
Fagerlund Harry – *saapui 17:15*  
Haikala Tuovi  
Kemppi Hanna  
Litonius Marie-Louise – *saapui 17:15*  
Moilanen Kari  
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)  
Ratschinsky Liisa  
Salminen Markku, kirkkoherra  
Stenberg Andreas  
Therman Vladimira  
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja  
Nordell Risto

Kutsuttuna: Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

### 1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00

### 2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 2.11.2017.

Todettiin läsnäolijat.

*Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.*

### 3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

*Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Moilanen ja nunna Elisabet (Liisa Toppila).*

### 4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista ja lisälista.

*Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa. Pöytäkirjan pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.*

### 5§ Esitys työsuojelupäälliköksi

Työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) työsuojelun yhteistoimintaa varten (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44, 28§).

Neuvoston nimeämänä työsuojelupäällikkönä on toiminut oman työnsä ohessa Leena Mätäsniemi. Hänen työsuhteensa päätyttyä tulee neuvoston nimetä uusi työsuojelupäällikkö. Työsuojelupäällikön kuuluu erityisesti huolehtia työsuojeluun liittyvän tiedon välittämisestä es miehille ja siten tukea työsuojelun toimivuutta työnantajan näkökulmasta.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto nimeää työsuojelupäälliköksi oman toimensa ohella hallintopäällikkö Kristiina Mendesin. Hänelle järjestetään asianmukainen koulutus tehtävään.

*Päätös Neuvosto nimesi työsuojelupäälliköksi oman toimensa ohella hallintopäällikkö Kristiina Mendesin, jolle järjestetään asianmukainen koulutus tehtävään.*

#### **6§ Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi**

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2018. Tarve olisi seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä 9.4.2018 – 28.9.2018.

Hallintopäällikkö esitteli asiana.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2018 esityksen mukaisesti.

*Päätös Neuvosto myönsi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2018 esityksen mukaisesti.*

#### **7§ Neuvoston, valtuuston ja kiinteistölautakunnan päivitetty tyjärjestykset**

Aineisto toimitettiin neuvostolle 13.11.2017.

Kirkkoherra ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Neuvoston tyjärjestykseen tehdään seuraava muutos: 2 § Toimihenkilöt, alakohta 3. Muutetaan lause ”Neuvosto voi kuulla halutessaan asiantuntijoita.” muotoon ”Neuvosto voi kuulla halutessaan asiantuntijoita ja luottamuselinten puheenjohtajia.”

*Päätös Neuvosto lähettää valtuuston ja neuvoston tyjärjestykset valtuuston käsittelyyn. Neuvoston tyjärjestyksen 2 § Toimihenkilöt, alakohdassa 3 muutetaan lause ”Neuvosto voi kuulla halutessaan asiantuntijoita.” muotoon ”Neuvosto voi kuulla halutessaan asiantuntijoita ja luottamuselinten puheenjohtajia.” Muutos tehdään tekstiin virkатыönä. Neuvosto toteaa, että luottamuselinten puheenjohtajien keskinäistä yhteistyötä tulee vakiinnuttaa ja lisätä. Neuvosto lähettää kiinteistölautakunnan tyjärjestyksen johtoryhmän uudelleen valmisteluun. Valmistelussa tulee huomioida kokouksessa esiin tuodut asiat.*

#### **8§ Seurakunnan päivitetty taloussääntö**

Aineisto toimitettiin neuvostolle 13.11.2017.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

*Päätös Neuvosto lähettää taloussäännön valtuuston käsittelyyn. Taloussäännön liitteen Taloussäännön sitovuustasojen ja euromääräisten vastuurajojen määrittely neuvosto lähettää uudelleen valmisteluun. Neuvosto käsittelee liitteen kokouksessaan 7.12.2017.*

**SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 10/17**

---

**9§ Valtuutettu Soili Penttosen eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä**

Valtuutettu Soili Penttonen pyytää eroa valtuuston jäsenyydestä, koska hän on 30.10.2017 muuttanut pois Helsingin ortodoksisen seurakunnan alueelta.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee Soili Penttosen eronpyynnön tiedoksi ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

*Päätös Neuvosto merkitsi tiedoksi Soili Penttosen eronpyynnön ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.*

**10§ Aloitteet**

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

**11§ Muut asiat**

Neuvosto keskusteli seurakunnan nettisivujen tietojen päivittämisestä.

Neuvosto keskusteli tietosuoja-asioista.

**12§ Ilmoitusasiat**

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Piispan lausunto Helsingin seurakunnan talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2018-2020.

Kirkkokunnan kiinteistöpäällikön kanssa sovittu yhteistyö.

Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa avoinna olleita Itä-Helsingin toimintakeskuksen ja nuorisopapin työsopimussuhteisia toimia ovat päättäneillä hakuajoilla molempia hakeneet pastori Sergei Petsalo ja pastori Joosef Vola. Piispa on asettanut Itä-Helsingin toimintakeskuksen papin toimeen 1. vaalisijalle pastori Sergei Petsalon ja 2. vaalisijalle pastori Joosef Volan sekä nuorisopapin toimeen 1. vaalisijalle pastori Sergei Petsalon ja 2. vaalisijalle pastori Joosef Volan. Piispalta odotetaan ehdokasasettelua perusteluineen. Valtuusto suorittaa valinnat kokouksessaan 14.12.2017.

Metropoliitta Ambrosius vihki pastori Kalevi Kasalan rovastiksi Lohjan Karjalan valistajien kirkon praasniekkaliturgian yhteydessä 4.11.2017.

Metropoliitta Ambrosius on 6.11.2017 myöntänyt kanttori Stiina Hakoselle työvapaa ajalle 1.1.-31.12.2018 ja määrännyt kanttori Joakim Pietarisen hoitamaan Helsingin ortodoksisen seurakunnan nuorisokanttorin sijaisuutta määräaikaaisesti Stiina Hakosen työvapaan ajaksi.

Valtuusto valitsi kokouksessaan 9.11.2017 yksimielisesti vuodeksi 2018 puheenjohtajaksi Arvo Kokkosen, 1. varapuheenjohtajaksi Elina Palolan ja 2. varapuheenjohtajaksi Maria Mountrakin.

Hallintopäällikön talousraportti.

**13§ Seuraavat kokoukset**

Torstai 7.12.

**14§ Neuvoston kevätkauden 2018 kokoukset**

Torstai 25.1.2018 klo 17.00  
Torstai 22.2.2018 klo 17.00  
Torstai 22.3.2018 klo 17.00 (tilinpäätöskokous)  
Torstai 26.4.2018 klo 17.00  
Torstai 17.5.2018 klo 17.00  
Torstai 7.6.2018 klo 17.00

**15§ Kokouksen päättäminen**

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18:35.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen  
puheenjohtaja



Aila Koivisto  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 16.11.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 22.11.2017



Kari Moilanen  
pöytäkirjantarkastaja



Liisa Toppila (nunna Elisabet)  
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-  
katu 29 A, 00170 Helsinki 22.11.-5.12.2017 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksi-  
selle kirkollishallitukselle viimeistään 5.12.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-  
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-  
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-  
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen  
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset  
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen  
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-  
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-  
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-  
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamie-  
hensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa  
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-  
seen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-  
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.