

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

7/17

Aika: Torstai 17.8.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
 Haikala Tuovi
 Kemppi Hanna
 Litonius Marie-Louise
 Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
 Moilanen Kari
 Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
 Ratschinsky Liisa
 Salminen Markku, kirkkoherra
 Stenberg Andreas
 Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Fagerlund Harry
 Nordell Risto
 Therman Vladimira

Kutsuttuna: Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5§, 6§ ja 7§
 Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 3.8.2017.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Ratschinsky ja Andreas Stenberg.

4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen asialista.

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Analyysi Unioninkatu 39 julkisivuremonttiprojektin kokonaistaloudellisista vaikutuksista

Neuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 8.6.2017 ja päätti, että neuvoston 17.8.2017 kokoukseen tuodaan analyysi projektin kokonaistaloudellisista vaikutuksista.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 11.8.2017.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvostolle annetaan tiedoksi projektin lopullinen tulos, kun kaikki remonttiin liittyvät vaateet on käsitelty loppuun.

6§ Kiinteistölautakunnan lista tavanomaisimmissa tehtävissä käytettävistä toimijoista, jotka on kilpailutettu, ja jossa perustyt on hinnoiteltu valmiiksi

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 17.11.2016. Kiinteistölautakunnalla tulee olla lista tavanomaisimmissa tehtävissä käytettävistä toimijoista, jotka on kilpailutettu, ja jossa perustyt on hinnoiteltu valmiiksi. Kiireellisissä tapauksissa käytetään listalla olevia, jo kilpailutettuja toimijoita. Lista tuodaan tiedoksi neuvostolle ja tilintarkastajille. Lista tarkistetaan kahden vuoden välein ja se voi maksimissaan olla voimassa valtuustokauden.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 18.5.2017 ja päätti, että lista tuodaan tiedoksi neuvoston 17.8.2017 kokoukseen. Johtoryhmä pyysi kiinteistölautakuntaa valmistelevaan asian neuvoston 17.8.2017 kokoukseen.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 11.8.2017.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Lista tehdään virkatyönä kokouksessa sovitut tarkennukset. Lista lähetetään tiedoksi myös tilintarkastajille.

7§ Esitys Uspenskin ikonostaasin kultauskonservoinnin kilpailutuksessa käytettävästä ostopalvelusta

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 8.6.2017 ja merkitsi asian tiedoksi sekä päätti, että neuvoston 17.8.2017 kokoukseen pyydetään vähintään kolmelta taholta vertailutarjoukset. Tarjouksissa tulee olla täsmennettynä mitä asiantuntijatyön tuntihintaan sisältyy. Esityksessä tulee ilmetä ostettavan palvelun kokonaishinta sekä kustannusten jakautuminen ajallisesti ikonostaasin konservoinnin kolmelle jaksolle.

Kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto kiinteistölautakunnan esityksen mukaisesti hyväksyy Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy:n ostopalvelut.

Päätös Neuvosto hyväksyi Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy:n ostopalvelut annetun tarjouksen mukaisesti.

8§ Luottokortin myöntäminen kasvatustyöntekijä Tiia Haimille

Seurakunnan kasvatuksen ja diakonian työntekijöillä on ollut neuvoston päätöksellä Mastercard-luottokortin käyttöoikeus v. 2012 alkaen. Työntekijöiden vaihtuessa neuvosto on päättänyt kortin käyttöoikeudesta uudelle työntekijälle.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää kasvatuksen esimiehen esityksen mukaisesti, että neuvosto myöntää 1.9.2017 aloittavalle kasvatustyöntekijä Tiia Haimille oikeuden käyttää seurakunnan Mastecard-korttia. Kortin luottorajana on 1000e/kk.

Päätös Neuvosto myönsi kasvatustyöntekijä Tiia Haimille oikeuden käyttää seurakunnan Nordea Business Mastercard-korttia 1.9.2017 alkaen. Kortin luottorajana on 1000e/kk.

9§ Luottokortin myöntäminen tiedottaja Miro Järnefeltille

Seurakunnan tiedottajalla ei ole aikaisemmin ollut käytössään luottokorttia. Neuvostolle esitetään, että tiedottajan sijaiselle myönnetään luottokortin käyttöoikeus.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää tiedottajan sijaiselle Miro Järnefeltille oikeuden käyttää seurakunnan Nordea Business Mastecard-korttia. Kortin luottorajana on 500e/kk.

Päätös Neuvosto myönsi tiedottajan sijaiselle Miro Järnefeltille oikeuden käyttää seurakunnan Nordea Business Mastercard-korttia. Kortin luottorajana on 500e/kk.

10§ Diakoniatyöntekijä Jaana Larikan irtisanoutuminen

Jaana Larikka on irtisanoutunut diakoniatyöntekijän toimesta 21.6.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Jaana Larikalle eron diakoniatyöntekijän toimesta 1.9.2017 alkaen. Neuvosto kiittää Jaana Larikkaa seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.

Päätös Neuvosto myönsi Jaana Larikalle eron diakoniatyöntekijän toimesta 1.9.2017 alkaen. Neuvosto kiittää Jaana Larikkaa seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.

11§ Esitys diakoniatyöntekijän toimen täyttämisestä

Esitys toimitettiin neuvostolle 11.8.2017.

Diakoniatyöstä vastaava pappi Teo Merras esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto avaa diakoniatyöntekijän tehtävän ja antaa diakoniatyöstä hallinnollisesti vastaavalle papille, diakonian esimiehelle ja diakoniatoimikunnalle tehtäväksi diakoniatyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää viimeistään neuvoston marraskuun kokouksessa. Toimi täytetään 1.12.2017 alkaen tai sovitusti. Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

Päätös Neuvosto päätti avata diakoniatyöntekijän tehtävän ja antaa diakoniatyöstä hallinnollisesti vastaavalle papille, diakonian esimiehelle ja diakoniatoimikunnalle tehtäväksi diakoniatyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää viimeistään neuvoston marraskuun kokouksessa. Toimi täytetään 1.12.2017 alkaen tai sovitusti. Toimen palkkauksessa

noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

12§ Kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäen opintovapaahakemus

Kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäki hakee opintovapaata ajalle 1.11.2017-31.5.2018.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Niina-Maarit Rautamäelle opintovapaan ajalle 1.11.2017-31.5.2018.

Päätös Neuvosto myönsi Niina-Maarit Rautamäelle opintovapaan ajalle 1.11.2017-31.5.2018.

13§ Kirkollishallituksen lausuntopyyntö koskien Anja Lindströmin 26.5.2017 tekemää oikaisuvaatimusta

Kirkollishallitus on pyytänyt seurakunnanneuvostolta lausuntoa koskien Anja Lindströmin 26.5.2017 tekemää oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus koskee seurakunnanneuvoston kokouksen 5/2017 8§:n päätöstä haudanhoitorahaston perustamisesta. Lausunto pyydetään toimittamaan 31.7.2017 mennessä kirkollishallitukselle.

Kirkollishallitus on 7.7.2017 pidentänyt annettua määräaikaa 31.8.2017 saakka.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto esittää lausuntonaan kirkollishallitukselle, että kirkollishallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana eikä katso asian käsittelyssä tapahtuneen menettelyvirhettä.

Päätös Neuvosto päätti esittää lausuntonaan kirkollishallitukselle, että kirkollishallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana eikä katso asian käsittelyssä tapahtuneen menettelyvirhettä. Ennen lausunnon lähettämistä kirkollishallitukselle siihen tehdään virkatyönä kokouksessa sovitut muutokset ja täsmennykset.

14§ Pykälä on salainen

15§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

16§ Muut asiat

Vapaaehtoistyön koordinaattorin laatima vapaaehtoistoiminnan hankeraportti.

Hallintopäällikön talousraportti.

Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi selvittää vapaana olevien toimitilojen ja asuntojen vuokrauksen tehostamista sekä seurakunnan käytössä olevien toimitilojen vapauttamista Unioninkadun puolelta ja niiden siirtämistä Liisankadun puolelle. Johtoryhmä raportoi asiasta kiinteistölautakunnalle sen 30.8. kokouksessa.

Luottokortin käyttöoikeuden antaminen yhdelle Uspenskin katedraalin työntekijälle. Neuvosto lähetti asian johtoryhmän valmisteluun.

17§ Ilmoitusasiat

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat:

Kirkollishallitus ja Kirkon alat ry ovat neuvotelleet työehtosopimukseen kirjatun kokemusliisän soveltamisesta. Kirkollishallitus on päättänyt, että käydyissä neuvotteluissa hyväksytyn tulkin mukaiset lisät toteutetaan 1.10.2017 alkaen, ja se aiheuttaa seurakunnassa 700 euron lisäkulut kuukaudessa.

Seurakunnassa keväällä toteutettuun työpaikkaselvitykseen liittyvä seurantapalaveri pidetään 28.9. Tähän liittyen neuvoston 14.9. kokoukseen kutsutaan henkilöstön kuulemista varten mukaan työntekijöiden edustajat. Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi asian valmistelun.

Seurakunnan 190-vuotisjuhlaa vietetään sunnuntaina 27.8. Uspenskin katedraalissa. Liturgiapalveluksen toimittaa MP Ambrosius ja mukana palveluksessa ovat myös AP Leo ja MP Stefanos. Liturgian jälkeen on ruokailu- ja kahvitilaisuus, ja pääjuhla alkaa katedraalissa klo 14.00.

Helsingin ortodoksisen seurakunnan kirkolliskokousedustajat ovat 8.-9.9. Joensuussa kirkolliskokousseminaarissa, jossa keskustellaan marraskuun kirkolliskokoukseen tulevista asioista. Samassa yhteydessä on myös 8.9. kirkollishallituksen istunto.

Seurakunnan uudet verkkosivut on julkaistu 17.8.2017.

18§ Neuvoston kevätkauden 2018 kokoukset

Neuvostolle esitettiin kevätkauden 2018 kokousten ajankohdat:

Torstai 25.1.2018 klo 17.00

Torstai 22.2.2018 klo 17.00

Torstai 22.3.2018 klo 17.00 – tilinpäätöskokous (sovittu jo aikaisemmin)

Torstai 26.4.2018 klo 17.00

Torstai 17.5.2018 klo 17.00

Torstai 7.6.2018 klo 17.00

19§ Seuraavat kokoukset

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00.

Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

Neuvoston vuoden 2018 tilinpäätöskokous on torstaina 22.3.2018.

20§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18:57.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

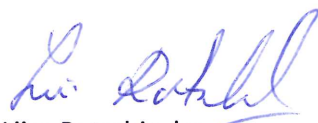


Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.8.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 23.8.2017



Liisa Ratschinsky
pöytäkirjantarkastaja



Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 23.8.-5.9.2017 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.9.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.