

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

2/17

Aika: Torstai 23.2.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui 17:10*
Kempfi Hanna
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Haikala Tuovi
Nordell Risto

Kutsuttuna: Pär Silén, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja, esittelijä 5§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Andreas Stenberg ja Erkki Böös.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että lisälistan 18§ ja 19§ käsitellään ennen pykälää 13. Pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5§ Kiinteistötoimen auditointi 2016 – 2017: raportti

Pär Silén ja Erkki Böös esittelivät asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös Neuvosto merkitsi raportin kiitoksin tiedoksi ja totesi, että kiinteistölautakunta ja johtoryhmä omalta osaltaan tekevät tarvittavat esitykset toimenpiteistä, joihin täytyy ryhtyä raportin pohjalta.

6§ Tekemisen suunnitelmat

Johtoryhmä käsitteli asiaa 16.2.2017.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Asiaa seurataan ja neuvostolle raportoidaan tarpeen mukaan erityisesti talousraporttien yhteydessä.

7§ Kasvatustyöntekijä Liisa Saarisen eroanomus eläkkeelle siirtymistä varten

Liisa Saarinen on anonut eroa kasvatustyöntekijän toimesta 1.9.2017 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Liisa Saariselle eron seurakunnan kasvatustyöntekijän toimesta 1.9.2017 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten. Neuvosto kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

Päätös Neuvosto myönsi Liisa Saariselle eron seurakunnan kasvatustyöntekijän toimesta 1.9.2017 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten. Neuvosto kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

8§ Esitys lapsityöstä vastaavan kasvatustyöntekijän toimen täyttämiseksi

Kasvatustyön esimies esittää, että neuvosto antaa tehtäväksi kasvatustyön esimiehelle sekä kasvatustoimikunnalle lapsityöstä vastaavan kasvatustyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää touko- tai kesäkuun 2017 neuvoston kokouksessa. Toimi täytetään 1.9.2017 alkaen.

Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy kasvatustyön esimiehen esityksen toimen täyttämiseksi.

Päätös Neuvosto hyväksyi kasvatustyön esimiehen esityksen toimen täyttämiseksi.

9§ Diakoniatyöntekijä Ilona Lehmuksen irtisanoutuminen

Ilona Lehmus on irtisanonut työsuhteensa 1.7.2017 alkaen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Ilona Lehmukselle eron diakoniatyöntekijän tehtävästä 1.7.2017 alkaen. Neuvosto kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

Päätös Neuvosto myönsi Ilona Lehmukselle eron diakoniatyöntekijän tehtävästä 1.7.2017 alkaen. Neuvosto kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

10§ Esitys diakoniatyöntekijän toimen täyttämiseksi

Diakoniatyön esimies esittää, että neuvosto antaa diakoniatyöstä hallinnollisesti vastaavalle papille, diakonian esimiehelle ja diakoniatoimikunnalle tehtäväksi diakoniatyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää toukokuun 2017 neuvoston kokouksessa. Toimi täytetään 1.7.2017 alkaen.

Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy diakoniatyön esimiehen esityksen toimen täyttämiseksi.

Päätös Neuvosto hyväksyi diakoniatyön esimiehen esityksen toimen täyttämiseksi.

11§ Esitys isännöitsijän toimen täyttämiseksi

Isännöitsijä Eero Röynä jää eläkkeelle maaliskuun 2017 lopussa. Isännöitsijä vastaa Helsingin ortodoksisen seurakunnan teknisestä isännöinnistä.

Esitys toimitettiin neuvostolle 17.2.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto antaa kiinteistöpäällikölle, hallintopäällikölle ja kiinteistölautakunnalle tehtäväksi isännöitsijän valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää maaliskuun 2017 neuvoston kokouksessa. Samalla toiminimike muutetaan tekniseksi isännöitsijäksi. Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

Päätös Neuvosto päätti antaa kiinteistöpäällikölle, hallintopäällikölle ja kiinteistölautakunnalle tehtäväksi isännöitsijän valintaprosessin läpiviennin niin, että toimi voidaan täyttää viimeistään neuvoston huhtikuun kokouksessa. Samalla toiminimike muutetaan tekniseksi isännöitsijäksi. Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa. Neuvosto katsoo, että rekrytoinnissa tulee käyttää apuna kirkkokunnan kiinteistöpäällikön Matti Rouvisen asiantuntemusta.

12§ Tiedottaja Vlada Wahlstenin äitiysvapaan sijaisen rekrytointi

Tiedottaja Vlada Wahlstén on 11.1.2016 viestintätoimikunnan kokouksessa ilmoittanut jäävänsä äitiysvapaalle 2.6.2017. Vapaan suunniteltu kesto on kesään 2018.

Viestintätoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 15.2.2017 ja pyytää seurakunnanneuvostoa julistamaan avoimeen hakuun tiedottajan äitiysvapaan sijaisuuden.

Neuvostolle annettiin viestintätoimikunnan pyynnön mukaisesti tiedoksi tiedottajan äitiysvapaan sijaisen hakuilmoitus.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto julistaa avoimeen hakuun tiedottajan äitiysvapaan sijaisuuden.

Päätös Neuvosto päätti julistaa avoimeen hakuun tiedottajan äitiysvapaan sijaisuuden.

13§ Kaunisniemen keittiöapulaisen työsuhteen vakinaistaminen

Kiinteistötoimi esittää, että neuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen solmimisen nykyisen keittiöapulaisen Tarja Frimanin kanssa 1.5.2017 alkaen nimikkeellä kokki/siivooja.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen solmimisen nykyisen keittiöapulaisen Tarja Frimanin kanssa 1.5.2017 alkaen nimikkeellä kokki/siivooja.

pimuksen solmimisen Tarja Frimanin kanssa 1.5.2017 alkaen ilman, että paikka laitetaan julkiseen hakuun, ja että nimike muutetaan kokki/siivojaksi, koska Tarja Friman on kouluttautunut kokiksi ja työtehtäviin kuuluu kokin tehtävät.

Päätös Neuvosto päätti hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen solmimisen Tarja Frimanin kanssa 1.5.2017 alkaen ilman, että paikka laitetaan julkiseen hakuun. Poikkeuksellisen menettelyn perusteena on se, että leirikesän lähestyessä tehtävä on täytettävä kiireellisesti Kaunisniemen leirikeskuksen ja seurakuntasalin toiminnan häiriöttömän jatkumisen takaamiseksi. Seurakuntasalin emännän toimi on tullut yllättäen avoimeksi ja seurakuntasalin ja leirikeskuksen toiminnot linkittyvät toisiinsa. Nimike muutetaan kokki/siivojaksi, koska Tarja Friman on kouluttautunut kokiksi ja työtehtäviin kuuluu kokin tehtävät.

14§ Seurakuntasalin emäntä-vahtimestari Kati Karénin irtisanoutuminen

Kati Karén on irtisanoutunut seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin tehtävästä 14.2.2017.

Tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka. Tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana. Vastuuhenkilöt ovat kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Kati Karénille eron seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka. Tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana. Vastuuhenkilöt ovat kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö.

Päätös Neuvosto myönsi Kati Karénille eron seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka. Tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana. Vastuuhenkilöt ovat kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö.

15§ Vapaaehtoistyönkoordinaattorin tehtävän vakinaistaminen ja rekrytointiprosessi

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Valtuuston tekemän päätösesityksen mukaisesti neuvosto avaa vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävän haettavaksi. Tehtävä täytetään 1.9.2017 alkaen. Johtoryhmä valmistelee asianmukaisen hakuprosessin sekä tekee esityksen tehtävän täyttämistä viimeistään toukokuun neuvoston kokoukseen.

Tehtävää varten on talousarviossa varattu määräraha. Rekrytointi tai vapaaehtoistoiminnan keskitetty koordinointi ei vaaranna kenenkään työntekijän työsuhdetta.

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin keskeisimmät tehtävät tulevat olemaan:

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori vastaa Helsingin ortodoksisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan sekä seurakunnassa toimivien vapaaehtoisten ohjauksesta ja johtamisesta.

Tehtävään kuuluu seurakunnan vapaaehtoistoiminnan yleinen koordinointi, kehittäminen ja arviointi koko seurakunnan alueella ja kaikilla sen palvelulinjoilla.

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori vastaa vapaaehtoisten hallinnointiin liittyvistä tehtävistä, toiminnan eri prosesseihin liittyvistä toiminnoista sekä eri ryhmille annettavista koulutuksista. Koordinaattori toimii aktiivisesti eri verkostoissa ja pitää yhteyttä vapaaehtoistoimintaa tukeviin yhteistyökumppaneihin.

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorilla on taloudellinen suunnittelu- ja seurantavastuu oman sektorinsa toiminnasta. Hakijan eduksi katsotaan myös kokemus HR-toiminnoista sekä tarvit-

taessa mahdollisuus tukea johdon HR-toimintoja.

Itsenäisesti hoidettavan työn edellytyksenä on aktiivinen ja itseohjautuva työote sekä vastuullisuus. Koordinaattorin työ sisältää paljon yhteistyötä eri verkostojen kanssa ja edellyttää hyviä kommunikointi- ja vuorovaikutustaitoja sekä viestinnän hallintaa.

Päätös Neuvosto päätti avata vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävän haettavaksi esityksen mukaisesti. Neuvosto totesi, että HR-tehtävä ei ole vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin päätehtävä vaan pääpaino on nimenomaan vapaaehtoistoiminnassa ja tämä tulee toteutua haku-prosessissa.

16§ Ylermi Hillun pyyntö vapautua Pyhän Elian kirkon isännöitsijän tehtävästä

Ylermi Hillu on esittänyt pyynnön vapautua Pyhän Elian kirkon isännöitsijän tehtävästä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Ylermi Hillulle eron Pyhän Elian kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

Päätös Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Ylermi Hillulle eron Pyhän Elian kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

17§ Valtuustoaloite Kirkollisen työn tekijöiden rekrytointi Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa / Lampinen, Penttonen, Saarinen 12.3.2015 – vastaus aloitteeseen

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 12.11.2015.

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 12.5.2016.

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.5.2016 ja palautti asian uudelleen valmisteluun.

Valtuusto odottaa kirkkoherran ja hallintopäällikön esitystä vastauksena aloitteeseen.

Johtoryhmä käsitteli vastausta valtuustoaloitteeseen 9.2.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös Neuvosto merkitsi vastauksen tiedoksi ja lähettää sen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Teo Merras poistui klo 19:25.

18§ Valtuustoaloite Seurakunnan kiinteistöjen kunnossapito- ja investointisuunnitelmaan vuodelle 2016 suunniteltujen varojen käytöstä / Petteri Lalu 22.10.2016 – aloitetta koskeva selvitys

Johtoryhmä käsitteli selvitystä valtuustoaloitteeseen 9.2.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Neuvosto merkitsi selvityksen tiedoksi ja lähettää sen valtuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.

19§ Neuvoston linjaus pöytäkirjan tarkastukseen liittyen

Neuvostoa pyydetään linjaamaan onko neuvoston pöytäkirjoihin tarpeellista laittaa pöytäkir-

jantarkastajien nimikirjaimet muille sivuille kuin allekirjoitussivulle vai riittääkö pelkkä pöytäkirjantarkastajien allekirjoitus.

Päätösesitys: Kirkkoherra pyytää neuvostoa tekemään päätöksen asiassa.

Päätös Neuvosto päätti, että pöytäkirjoissa riittää pöytäkirjantarkastajien allekirjoitus allekirjoitussivulla. Tarvittaessa asian päätösteksti voidaan kokouksessa heijastaa valkokankaalle ja kirjata se lopulliseen muotoon kokouksessa.

20§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

21§ Muut asiat

Todettiin, että keskustelutilaisuus venäjänkielisestä työstä järjestetään 11.3.2017 klo 14.30. Kutsut lähettää kirkkoherra.

Todettiin, että haudanhoitorahaston perustamisasia on hallintopäällikön valmistelussa.

Todettiin, että pääsiäiskauden koululaispalvelusruokailut järjestetään edelleen.

Neuvosto keskusteli Uspenskin katedraalista turistikohteena ja opastusten järjestämisestä katedraalissa, tuotemyynnistä ja sen kehittämistä sekä muista Uspenskin toimintaan liittyvistä asioista.

22§ Ilmoitusasiat

Metropoliitta Ambrosius on 14.2.2017 kanonisesti vahvistanut diakoni Kimmo Kallisen valinnan Helsingin seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen pääasiallisena toimialueenaan tällä hetkellä Itä- ja Keski-Uusimaa. Seurakunnanneuvosto voi KJ 94§ kohdan 6 mukaisesti tehdä työsopimuksen Kimmo Kallisen kanssa. Piispa ilmoittaa, että Kimmo Kallisen työsopimus vakinaiseen toimeen on mahdollista tehdä 1.5.2017 alkaen. Arkkimandriitta Andreas Larikka hoitaa vielä pääsiäispalvelukset, mutta jää sen jälkeen pitämään Helsingin seurakunnassa kertyneet vuosilomansa. Diakoni Kimmo Kallinen vihitään papiksi Uspenskin katedraalissa sunnuntaina 5.3.

Metropoliitta Ambrosius on 22.2.2017 määrännyt arkkimandriitta Andreas Larikan Helsingin seurakunnan papin toimen hoitajaksi määräajalle 1.3.-30.4.2017 tämänhetkinen sijoituspäikkana Järvenpää ja Porvoo.

Neuvostolle annettiin tiedoksi, että Ennakkoratkaisua Verohallinnon luontaisetupäätökseen käsitellään neuvoston maaliskuun kokouksessa henkilöstöpolitiikan käsittelyn yhteydessä.

Neuvostolle esiteltiin TTS-toimikunnan esitys seurakuntakyselystä ja siihen liittyvä yhteenveto seurakunnassa jo toteutetuista kyselyistä (asiakirjaliite 1). Neuvostolle rapor-

toidaan seurakuntakyselyä koskevista täsmennyksistä ja tavoitteista, ja neuvosto voi kutsua TTS-toimikunnan puheenjohtajan esittelemään asiaa.

Neuvostolle esiteltiin Kaunisniemen projektia koskeva tiedoksianto, joka on pöytäkirjan liitteenä (asiakirjaliitteet 2a ja 2b).

Svetlana Chebotareva poistui klo 19.59.

Neuvostolle annettiin tiedoksi seurakunnassa meneillään olevan työpaikkaselvityksen aikataulu. Työpaikkaselvityksen raportti tuodaan neuvoston 30.3.2017 kokoukseen.

Neuvostolle annettiin tiedoksi Kirkollishallituksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle Veikko Purmosen tekemästä valituksesta, joka koski seurakunnan monikulttuurisen papin tehtävän täyttämistä. Kirkollishallitus päätti istunnessaan 14.2.2017 esittää, että hallinto-oikeus hylkää Purmosen tekemän valituksen.

Valtuustoaloite: Koska laki ortodoksisesta kirkosta, ortodoksinen kirkkojärjestys ja Helsingin seurakunnan johtosääntö ovat valtuuston päätöksenteon pohjalla, on valtuuston jäsenien tärkeä saada kirjallinen selvitys tietyissä pykälissä esiintyvien käsitteiden sisällöllisestä merkityksestä / Tuula Leino 25.1.2017 (asiakirjaliite 3).

23§ Seuraavat kokoukset

Torstai 30.3. klo 17.00 seurakuntasalilla (tilinpäätöskokous)

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

Syyskauden 2017 kokoukset

Torstai 17.8.

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12. tai 14.12.

Valtuuston puheenjohtajan Arvo Kokkosen kanssa on sovittu, että neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00 seurakuntasalilla.

Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on torstaina 9.11.

24§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:11.

Markku Salminen
puheenjohtaja

Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 23.2.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 1.3.2017

Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Böös
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 1.-14.3.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 14.3.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.