

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 11/17

Aika: Torstai 7.12.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Ratschinsky Liisa
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Fagerlund Harry
Kempfi Hanna
Moilanen Kari
Nordell Risto
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 23.11.2017.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Ratschinsky ja Andreas Stenberg.

4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetystä muodossa.

5§ Seurakunnanvaltuuston 9.11.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Kirkkoherra esitteli asian.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 11/17

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 9.11.2017 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös Neuvosto totesi, että valtuuston 9.11.2017 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päätti panna valtuuston päätökset toimeen.

6§ Kiinteistölautakunnan työjärjestys

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 16.11.2017 ja lähetti kiinteistölautakunnan työjärjestyksen johtoryhmän uudelleen valmisteluun. Valmistelussa tulee huomioida kokouksessa esiin tuodut asiat.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 5.12.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös Neuvosto hyväksyi esityksen kiinteistölautakunnan työjärjestykseksi kokouksessa sovitulla muutoksilla ja lähettää sen valtuuston käsittelyyn.

7§ Liite seurakunnan päivitettyyn taloussääntöön

Neuvosto käsitteli taloussäännön kokouksessaan 16.11.2017 ja lähetti sen valtuuston käsitteilyyn. Taloussäännön liitteen "Taloussäännön sitovuustasojen ja euromääräisten vastuurajojen määrittely" neuvosto lähetti uudelleen valmisteluun.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esitti kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta, että neuvosto lähettää taloussäännön liitteen "Taloussäännön sitovuustasojen ja euromääräisten vastuurajojen määrittely" valtuustolle käsiteltäväksi samassa yhteydessä taloussäännön kanssa valtuuston 14.12.2017 kokouksessa muutettuna siten, että sitovuustaso kustannuspaikkatasolla on 10%, mutta enintään 50 000 euroa. Investointien osalta taso on esityksen mukainen.

Päätös Neuvosto lähetti taloussäännön liitteen "Taloussäännön sitovuustasojen ja euromääräisten vastuurajojen määrittely" kokouksessa sovitulla muutoksella valtuustolle käsiteltäväksi samassa yhteydessä taloussäännön kanssa valtuuston 14.12.2017 kokouksessa.

8§ Raportti työpaikkaselvityksen pohjalta tehtävistä toimenpiteistä

Neuvostossa esiteltyjen ja keskusteltujen työpaikkaselvityksen pohjalta tehtävien toimenpiteiden käsittely.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

9§ Arvo Kokkosen eronpyyntö TTS-toimikunnan jäsenyydestä

Arvo Kokkonen on pyytänyt eroa TTS-toimikunnan jäsenyydestä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esitti kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta, että neuvosto myöntää Arvo Kokkoselle eron TTS-toimikunnan jäsenyydestä, ja tiedustelee TTS-toimikunnan puheenjohtajalta onko toimikunnalla edellytyksiä toimia jäljellä oleva kausi neljällä jäsenellä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, neuvosto täydentää toimikuntaa uudella jäsenellä seuraavassa kokouksessaan 25.1.2018.

Päätös Neuvosto myönsi Arvo Kokkoselle eron TTS-toimikunnan jäsenyydestä ja kiittää häntä työstään toimikunnassa.

Neuvosto päätti tiedustella ensin TTS-toimikunnan puheenjohtajalta onko toimikunnalla edellytyksiä toimia jäljellä oleva kausi neljällä jäsenellä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, neuvosto täydentää toimikuntaa uudella jäsenellä seuraavassa kokouksessaan 25.1.2018.

10§ Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajien valinta vuodeksi 2018

KJ 93 § Seurakunnanneuvosto/ Kokoonpano

Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin.

Päätös Neuvosto päätti valita edelleen kaksi varapuheenjohtajaa. Neuvosto valitsi yksimielisesti vuodelle 2018 ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Tuovi Haikalan ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Erkki Böös.

11§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

12§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

13§ Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Metropoliitta Ambrosius on 20.11.2017 vahvistanut seurakunnanvaltuuston 9.11.2017 toimittaman puheenjohtajan vaalin, jossa Arvo Kokkonen valittiin seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi, Elina Palola 1. varapuheenjohtajaksi ja Maria Mountraki 2. varapuheenjohtajaksi vuodelle 2018.

Kirkollishallitus on istunnossaan 26.11.2017 hylännyt Anja Lindströmin oikaisuvaatimuksen koskien seurakunnanneuvoston kokouksessa 5/17 2017 §8, haudanhoitorahaston perustaminen, asian valmistelussa ja päätöksenteossa tapahtunutta menettelytapavirhettä.

Valtuusto valitsee 14.12.2017 kokouksessaan Helsingin seurakunnan Itä-Helsingin toiminta-alueen (Myllypuron toimintakeskus) papin ja Helsingin seurakunnan nuorisopapin. Molempia toimia ovat hakeneet pastori Sergei Petsalo ja pastori Joosef Vola.

Seurakunnan kirjaston uudistusprosessin tilanne.

14§ Seuraava kokous

Torstai 25.1.2018 klo 17.00

15§ Neuvoston muut kevätkauden 2018 kokoukset

Torstai 22.2.2018 klo 17.00

Torstai 22.3.2018 klo 17.00 (tilinpäätöskokous)

Torstai 26.4.2018 klo 17.00

Torstai 17.5.2018 klo 17.00

Torstai 7.6.2018 klo 17.00

16§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18:13.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

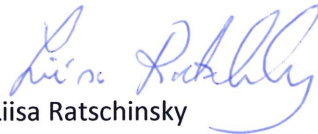


Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 7.12.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 13.12.2017



Liisa Ratschinsky
pöytäkirjantarkastaja



Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 14.-27.12.2017 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksi-
selle kirkollishallitukselle viimeistään 27.12.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamie-
hensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimujen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.