

7.2.2018

Kiinteistölautakunnan kokous 1/18 7.2.2018

Aika	Keskiviikko 7.2.2018 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla – poistui klo 19:15 Selenic Ajla Silén Pär Syrjö Kari Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Koivisto Aila, sihteeri
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:05.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ajla Selenic.

7.2.2018

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 7 § käsitellään ennen 5 §:ää. Pöytäkirjan pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5 § Uspenskin katedraalin esteettömyyden toteuttaminen

Johtoryhmä antoi 16.11.2017 Uspenskin vastuupapille i Teo Merrakselle tehtäväksi yhteistyössä seurakunnan esteettömyystyöryhmän kanssa kartoittaa olemassa olevaa Uspenskin katedraalin esteettömyyden toteuttamista koskevaa materiaalia, ja valmistella sen pohjalta esityksen KTL:n tueksi. Johtoryhmä käsitteli esityksen 25.1.2018.

Päätös

Esteettömyyden toteuttamiseksi Uspenskin katedraaliin tehdään porrashissi kryptaan ja kirkkosaliin pääsyä varten. Hissin valmistuttua ulkona oleva ramppi poistetaan. Katedraalin rakenteisiin ei tehdä mitään toimenpiteitä. Esitys porrashissin toteutusvaihtoehtoista hintoineen valmistellaan päätettäväksi kiinteistölautakunnan seuraavaan kokoukseen. Todettiin, että museovirasto ei 15.9.2010 päivätyssä lausunnossaan ole puoltanut suunnitelmaa hissin rakentamiseksi katedraaliin. Kiinteistöpäällikkö ja tekninen isännöitsijä selvittävät mahdollisuuksia saada ulkopuolista avustusta esteettömyyden toteuttamiseen.

6 § Kiinteistöstrategia

6.1. PTS-asiat

Järvenpään ortodoksinen kirkko

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Hyväksyttiin Järvenpään kirkon PTS osana kiinteistöstrategiaa. Todettiin, että kaikki PTS:t ovat valmiit 1.3. mennessä, samoin kustannusarvio korjausvelasta kokonaisuudessaan. Kiinteistölautakunnan seuraavaan kokoukseen valmistellaan esitys budjettia varten.

6.2. Tilamuutosasiat UK 39 ja LK 29

Tilannekatsaus

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös

Merkittiin tiedoksi kiinteistöpäällikön tilannekatsaus. Päivitetty tilannekatsaus käsitellään seuraavassa kokouksessa. Kiinteistölautakunta muistutti asukkaille tiedottamisen tärkeydestä remonttien yhteydessä niin ennen remontin alkamista kuin sen aikana.

7.2.2018

6.3. Vuokrausasiat

Tilannekatsaus ja KTL:n linjaus neuvotteluvarasta vuokrissa

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Todettiin, että vuokralaisilta ei ole saatu vastauksia annettuihin ehdotuksiin. Ennen kiinteistölautakunnan seuraavaa kokousta kutsutaan ko. vuokralaiset neuvottelemaan asiasta. Neuvottelusta tehdään muistio, joka tuodaan kiinteistölautakunnan kokoukseen. Kiinteistölautakunta päättää jatkotoimista.

6.4. Johanneksenrannan myynti

Tilannekatsaus ja KTL:n kannanotto myynnistä / säilyttämisestä seurakunnalla

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta totesi, että valtuuston päätöksen mukaisesti Johanneksenrannan myyntiä jatketaan. Myynti annetaan kiinteistövälittäjälle hoidettavaksi tavoitehintana 150 000 e. Mikäli hinta alittaa tavoitehinnan, siitä on neuvoteltava kiinteistölautakunnan kanssa.

6.5. Remontit

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Uspenskin ikonostaasin konservointi

Päätös

Todettiin, että projekti etenee normaalisti eikä mitään ongelmia ole.

Tulevat isot remontit

- Uspenskin muuri
- UK39 katto
- Lohjan kirkon peruskorjaus
- Rullaavaan 10 vuodelle isot remontit – jaksotus, kustannukset
- Avustusten hakeminen remontteihin

Kiinteistölautakunta keskusteli tulevista isoista remonteista ja avustusten hakemisesta niihin.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että varojen hankinta ja siihen liittyvä viestintä pitää hoitaa huolella, jotta seurakunnan edellytykset remonttien to-

7.2.2018

teuttamiseksi ovat mahdollisimman hyvät. Kirkkoherra yhdessä viestinnän kanssa raportoi kiinteistölautakunnalle varojen hankintaan liittyvistä toimenpiteistä ja niiden etenemisestä.

7 § TTS 2019-2021 valmistelu

Toiminta-alueiden ja työalojen TTS esitykset hallintopäällikölle 28.2. mennessä.
Kiinteistölautakunnalta budjetti ja rullaava hallintopäällikölle 31.3. mennessä.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

Kiinteistölautakunnan ja toimikuntien lausuntojen dead line hallintopäällikölle on 18.3. Kiinteistölautakunnalta odotetaan budjetin valmisteluun ja rullaavaan isoja linjauksia ja priorisointeja. TTS 2019-2021 valmistellaan virkatyönä ja tuodaan kiinteistölautakunnan käsittelyyn. Budjetti ja rullaava valmistuvat 31.3. mennessä.

8 § Muut asiat

Asunto Oy 3. Linja kokonaisvaltainen linjasaneeraus

Odotetaan varsinaisen yhtiökokouksen päätöstä linjasaneerauksen toteuttamisesta, mutta valmistellaan seurakunnan omistaman asunnon myyntiä.

Uspenskin kryptan keittiöremontti

Remontti etenee suunnitellun mukaisesti. Keittiöön tehdään toimiva lajittelusysteemi (biojäte, sekajäte ja pahvi erikseen).

9 § Ilmoitusasiat

Apostoli Markuksen tsasouna pidetään luottamushenkilöiden toiveesta seurakunnan omistuksessa, mutta kirkkoherran päätöksellä se siirretään Johanneksenrannasta uuteen paikkaan Kaunisniemen tontilla.

10 § Seuraavat kokoukset

Keskiviikko 14.3.2018 klo 18:00

Keskiviikko 11.4.2018 klo 18:00

Keskiviikko 23.5.2018 klo 18:00

7.2.2018

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:36.

Helsingissä 7.2.2018



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 7.2.2018 pitämästä kokouksesta laadittun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 14. tammikuuta 2018



Ajla Selenic
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 14.-27.2.2018 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 27.2.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

7.2.2018

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.