

## Kiinteistölautakunta

---

Aika: 11.10.2017 klo 18:00

Paikka: Kirkkoherran siiven neuvotteluhuone, Liisankatu 29 A

Läsnä: Kontkanen Mika  
Saarinen Ulla  
Selenic Ajla  
Silén Pär, puheenjohtaja  
Syrjö Kari  
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, puheoikeus,  
Rosenberg Kaj, tekn. isän. puheoikeus, sihteeri  
Salminen Markku, kirkkoherra, puheoikeus  
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, puheoikeus

Kutsuttuna Juha Kallahti Asianajotoimisto Paul Perovuo Ky

JAKELU Kiinteistölautakunta  
Johdon sihteeri (edelleen neuvostolle ja valtuustolle)  
Tiedottaja  
Virallinen ilmoitustaulu

### 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 18.00

### 2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52§.n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.

### 4 Esityslistan hyväksyminen

Päätös Esityslista hyväksyttiin esitetystä muodosta.

### 5 Päätösasiat

#### 5.1 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös Tarkastetaan ja allekirjoitetaan perjantaina 13.10

#### 5.2 Kryptan keittiö

## Kiinteistölautakunta

---

Ulla Saarinen esitteli keittiökalusteiden ja -laitteiden tarjouksia.  
Kaj Rosenberg totesi, että sisäilmatutkimus on tehty ja korjaussuunnitelma on tilattu

Päätös Keittiölaitteiden ja –kalusteiden tarjouspyyntöä tarkennetaan.

### 5.3 Vuokranhyvitysvaateet

Päätös Asianajotoimisto Brander & Mäkelä Oy  
Asia käsitelty

Päätös Asianajotoimisto Paul Perovuo Ky  
Asia käsitelty

Päätös Asianajotoimisto Jukka-Matti Laine Oy  
Asia käsitelty

### 5.4 Helsingin ortodoksisen seurakunnan, Helsingin kaupungin ja HSY:n kolmikantasopimus koskien hautausmaan aluetta

Päätös Kiinteistölautakunta päätti ehdottaa neuvostolle, että käyttö- ja hallintaoikeus määräälaan voidaan luovuttaa tietyin aitaan liittyvin ehdoin.

### 5.5 Budjetti ja tekemisen suunnitelmat

Päätös Rullaava on lähetetty neuvostolle tiedoksi

### 5.6 Uspenskin hissin rakentaminen

Todettiin että hissin rahoituspäätösesitys on lähetetty neuvostoon.  
Keskusteltiin, että Uspenskista olisi laadittava PTS-suunnitelma, jotta voitaisiin suunnitella investointitarpeita pitkällä aikajaksolla.

### 5.7 Seurakuntasalien hinnasto

Päätös Jatketaan esitetyllä hinnastolla poikkeuksena pöytäliinat joiden hinnan määrittelee isännöitsijät

## 6 Tiedoksi annettavat asiat

### 6.1 Vuokrausasiat ja kiinteistöjen myynti

Päätös Kytötien asunto  
Kytötien asunto myydään korkeimman tarjouksen antaneelle, minimihinta määrätään ennakkoon.

Päätös Kenkä-Marskin vuokraus  
Jatketaan neuvottelua saatujen tarjousten perusteella.

## Kiinteistölautakunta

---

Asunto-osake Pormestarinrinne 4 E 33

Osake myyty

Tyhjät asunnot

Tilojen käyttömuutostarpeet ja tilanne ovat selvityksen alla

### 6.2 Ikonostaasin kultauskonservointi

Etenee aikataulun mukaisesti

## 7 Avoinna olevat asiat

### 7.1 Avustukset

Avustusten hakemukset hoitaa tulevaisuudessa seurakunnan hallinto

### 7.2 Uspenskin kosteustutkimus

Tutkimus on tehty ja korjaussuunnitelma tilattu

### 7.3 Käynnissä olevat remontit

Unioninkadulla on käynnissä kaksi putkirikosta ja kaksi kattovuodosta johtuvaa remonttia  
Pyhän kolminaisuuden kirkon seurakuntasalirakennuksen yläpohjan uusiminen on käynnissä

## 8 Muut asiat

### 8.1 Uspenskin tornin vuodot

Todettiin, että vuodot johtuvat todennäköisesti tornin ulkopuolisten tiilisumojen rapautumisesta

Päätös Ulkopuoliset saumat tutkitaan ja korjautetaan

### 8.2 Tilojen käyttömuutokset

Neuvostolle tiedotetaan, että Liisankadun ja Unionikadun huoneistojen käyttötarkoitukset selvitetään rakennusvalvontavirastosta, jonka jälkeen on mahdollista laatia suunnitelma uusista tilajärjestelyistä ja käyttötarkoituksen muutoksista.

## 9 Seuraava kokous

Kiinteistölautakunnan seuraava kokous on 13.12.2017 klo 18:00.

## 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.30

## Kiinteistölautakunta

---

Helsingissä 13. loka-kuuta 2017



Pär Silén  
puheenjohtaja



Kaj Rosenberg  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen / olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 11.10.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 13. loka-kuuta 2017



Mika Kontkanen  
pöytäkirjantarkastaja

### Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki xx.-xx.x.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään xx.x.2017 klo 15.00.

### Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

## Kiinteistölautakunta

---

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.