

| | |
|-----------------|---|
| Aika | 9.3. 2017 klo 17:59 |
| Paikka | kirkkoherran siiven neuvotteluhuone, Liisankatu 29, Helsinki |
| Kutsuttu | Mika Kontkanen, jäsen Ulla Saarinen, jäsen Ajla Selenic, jäsen Pär Silén, jäsen Kari Syrjö, jäsen Leena Mätäsniemi, kiinteistöpäällikkö Eero Röynä, isännöitsijä Markku Salminen, kirkkoherra Kristiina Mendes, hallintopäällikkö |
| Jakelu | Kiinteistölautakunta Aila Koivisto Seurakunnan neuvosto Vlada Wahlsten Virallinen ilmoitustaulu |

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Saarinen ja sihteerinä toimi Leena Mätäsniemi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin muuten paitsi kohtien 6 ja 7.1. käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen 26.4.2017.

4. Päätöasiat

4.1 Krypta

Työryhmä Saarinen ja Selenic esitteli tekemänsä Kryptan keittiön tarvekartoitus suunnitelman.

Päätösesitys: Työryhmän esitys hyväksytään.

Päätös: Työryhmän esitys hyväksyttiin. Sovittiin, että kiinteistöpäällikkö kilpailuttaa keittiösuunnittelun, kriteereinä käytetään kokemusta vastaavista hankkeista ja erityisesti keittiösuunnittelusta, etuna ortodoksisuuden tuntemus. Suunnittelijaesitys käsitellään kokouksessa 26.4.2017.

4.2 Kytötie 26, asunto

Päätösesitys: Asunto myydään.

Päätös: Asunto myydään. Eero tilaa toimeksiannon välittäjältä.

5. Vuoden 2016 budjetoitihankkeiden eteneminen

5.1 Unioninkatu 39:n julkisivuremontti (Leena)

Urakoitsijan mukaan telineet puretaan maaliskuun loppuun mennessä. Sovittiin, että kiinteistöpäällikkö laatii tiedotteen asukkaille ja vuokralaisille.

Otteet työmaakokouspöytäkirjasta nro 17, 8.3.2017:

4. Aikataulu

- Maalaustyöt valmistuvat pvm. 6.3.2017 -> 13.3.2017
- Parveke pinnoitus valmistuu pvm. 6.3.2017 -> 17.3.2017
- Parvekekaiteet valmistuvat pvm. 15.3.2017 -> 24.3.2017

8. Tilaajan/käyttäjän asiat

- Valmistumisajankohta on taas muuttunut. L. Mätäsniemi edellytti, että resursseja on oltava niin paljon, ettei

aikataulut enää muutu. Työn on ehdottomasti valmistuttava maaliskuun 2017 loppuun mennessä.

Kontkanen muistutti, että varmistetaan, että katuvuokra jatkoajalta on maksettu ja että käytettävistä tuotteista on oltava tuoteselosteet sekä CE-todistukset tai suoritusasoilmoitukset.

5.2 Uspenskin remontit ja ikonostaasi (Leena)

Vauriokartoitus on tehty. Avustuksia tulee hakea. Päätettiin, että Pär Silén on yhteydessä Lasse Saariseen ja Leena Mätäsniemi Välilään siitä, mitä avutuksia hän voi hakea ikonostaasiin.

6. Rullaava ja budjetti (TTS-kokous huhtikuussa).

Päätettiin käsitellä seuraavassa kokouksessa 21.3.2017. Kiinteistölautakunnan tulee antaa päivittämänsä Rullaavasta ja budjetti johtoryhmälle ennen 7.4.2017. Päätettiin pitää seuraava kokous 21.3.2017, koska seuraava kokous olisi vasta 26.4.2017.

7. Tiedoksi annettavat asiat

7.1 Seurakunnan neuvoston päätökset 23.2.2017:

5§ Kiinteistötoimen auditointi 2016 – 2017: raportti

Päätös

Neuvosto merkitsi raportin kiitoksin tiedoksi ja totesi, että kiinteistölautakunta ja johtoryhmä omalta osaltaan tekevät tarvittavat esitykset toimenpiteistä, joihin täytyy ryhtyä raportin pohjalta.

Lisäksi kohdasta 7.1. päätettiin, että puheenjohtaja lähettää kiinteistölautakunnalle linkin liitetiedostoihin.

11§ Esitys isännöitsijän toimen täyttämiseksi

Päätös

Neuvosto päätti antaa kiinteistöpäällikölle, hallintopäällikölle ja kiinteistölautakunnalle tehtäväksi isännöitsijän valintaprosessin läpiviennin niin, että toimi voidaan täyttää viimeistään neuvoston huhtikuun kokouksessa. Samalla toiminimike muutetaan tekniseksi isännöitsijäksi. Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa. Neuvosto katsoo, että rekrytoinnissa tulee käyttää apuna kirkkokunnan kiinteistöpäällikön Matti Rouvosen asiantuntemusta.

Kiinteistölautakunta käsitteli teknisen isännöitsijän hakuilmoituksen ja ilmoitus hyväksyttiin siihen tehdyin muutoksin ilmoitettavaksi. Hakuaika päättyy 31.3.2017. Haastattelijoina toimivat Pär Silén, Leena Mätäsniemi ja Matti Rouvinen.

13§ Kaunisniemen keittiöapulaisen työsuhteen vakinaistaminen

Päätös

Neuvosto päätti hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen solmimisen Tarja Frimanin kanssa 1.5.2017 alkaen ilman, että paikka laitetaan julkiseen hakuun. Poikkeuksellisen menettelyn perusteena on se, että leirikeskän lähestyessä tehtävä on täytettävä kiireellisesti Kaunisniemen leirikeskusten ja seurakuntasalin toiminnan häiriöttömän jatkumisen takaamiseksi. Seurakuntasalin emännän toimi on tullut yllättäen avoimeksi ja seurakuntasalin ja leirikeskusten toiminnot linkittyvät toisiinsa. Nimike muutetaan kokki/siivojaksi, koska Tarja Friman on kouluttautunut kokiksi ja työtehtäviin kuuluu kokin tehtävät.

Kiinteistölautakunta kävi asian läpi.

14§ Seurakuntasalin emäntä-vahtimestari Kati Karénin irtisanoutuminen

Päätös

Neuvosto myönsi Kati Karénille eron seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka. Tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana. Vastuuhenkilöt ovat kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö.

On sovittu, että akuutin tilanteen takia Marina Boubenchikin kanssa tehdään 3 kk määräaikainen sopimus alkaen 17.3.2017 kirkkoherran valtuudella. Sen jälkeen käynnistetään hakuprosessi siten, että syksyllä 2017 voidaan rekrytoida vakituinen henkilö.

- 7.2 Järvenpään ikonostaasin tilanne (Eero)
Järvenpään ikonostaasin korjaus- ja maalaustyöt valmistuvat aikataulussa 17.3.2017.
- 7.3 Vuokrausasiat (Eero)
Unioninkatu 39 B 45 ja B 37 vuokrattu.
Unioninkatu 39 B 22 ja A 7 vapaina. Laitetaan ilmoitukset.
Yoga Nordicin ja Kenkä-Marskin tiloista laitetaan ilmoitukset.
(Oikotie, Etu-Ovi, Ortodoksiviesti ja hos.fi).
- 7.4 Myllypuron kyltti (Eero)
Viranomaiset hyväksyvät vain siirrettävän kyltin.
Rakennusvalvonta ei antanut lupaa kylttin laittoon pylvääseen, vaan osoitteen mukaan. Osoite on muuttunut, uusi on: Jauhokuja 3.
- 7.5 Paviljonki (Juhani Harju)
Kiinteistöpäällikkö ilmoittaa Harjulle, että seuraavat kokoukset ovat tärkeitä ja aikataulu on tiukka, joten palaamme asiaan myöhemmin.
- 7.6 Yoga Nordic Oy:n remontti
Purkutyöt on pääosin tehty ja alustavia paikkauksia on tehty.
Tarjouksia rakennusurakasta on tullut kaksi, mutta tarkennuksia pyydetään. Tarjoukset on pyydetty tiistaksi 14.3.2017.
Urakkatarjousvertailu laitetaan kiinteistölautakunnalle tiedoksi.

8. Muut asiat

Mika Kontkanen poistui seuraavan asian käsittelystä, koska käsittely koski hänen asuntoansa.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 20.36.

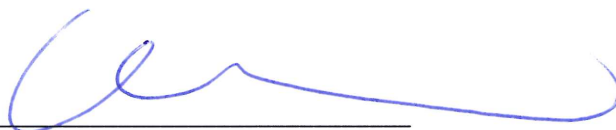
10. Seuraava kokous

Seuraavat kokoukset ovat 21.3.2017 ja 26.4.2017.



Pär Silén

Puheenjohtaja



Ulla Saarinen

Pöytäkirjan tarkastaja



Leena Mätäsniemi

Sihteeri