

Aika: 7.6.2017 klo 18:00

Paikka: Kirkkoherran siiven neuvotteluhuone, Liisankatu 29 A

Läsnä: Kontkanen Mika, jäsen
Saarinen Ulla, jäsen
Silén Pär, puheenjohtaja
Syrjö Kari, jäsen
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, puheoikeus, sihteeri
Salminen Markku, kirkkoherra, puheoikeus
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, puheoikeus

Poissa Selenic Ajla, jäsen

JAKELU Kiinteistölautakunta
Johdon sihteeri (edelleen neuvostolle ja valtuustolle)
Tiedottaja
Virallinen ilmoitustaulu
Miro Järnefelt

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18:17.

2 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kari Syrjö.

4 Esityslistan hyväksyminen

Päätös Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

5 Päätösaasiat

5.1 Kryptan keittiö

Ulla Saarinen on neuvotellut kolmen ammattikeittiötoimittajan kanssa, jotta saadaan suunnitelmat ja tarjoukset juhannukseen mennessä. Sen jälkeen voidaan päätös tehdä toimittajasta.

Kiinteistötoimi ryhtyy selvittämään hajuongelmaa.

5.2 Auditointi

Päätös Kiinteistöpäällikkö esittelee Neuvoston kokouksessa kiinteistölautakunnan esityksen tarvittavista toimenpiteistä.

Neuvostossa 8.6.2017 käsiteltävät asiat

5§ Kiinteistötoimen auditointiraportti 2016-2017: kiinteistölautakunnan esitykset auditointiraportin tulosten hyödyntämisestä (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.2.2017.
Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 17.5.2017.
Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 18.5.2017.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Johtoryhmä esittää neuvostolle, että neuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistölautakunnan esitykset tarvittavista toimenpiteistä. Konkreettisia toimenpiteitä käsitellään neuvoston elokuun kokouksessa 17.8.2017.

Kiinteistöpäällikkö ilmoitti auditointiraportissa olevan vääriä johtopäätöksiä ja oleellisia puutteita.

5.2 Palveluntuottajien kilpailutus

Päätös Neuvosto edellyttää, että tehdään tarjouskilpailu suurimmista ja tärkeimmistä toimijoista. Kiinteistötoimi tekee esityksen siitä, miten varmistetaan toimittajien oikea hintataso.

5.3 Pyhän Kolminaisuuden ikonostaasi

Päätös Päätetään budjetin laadinnan yhteydessä ja päivitetään Rullaavaan uusi ajankohta, jotta Ikonostaasin nykyinen tila ei aiheuta henkilövaraa joten korjausta siirretään.

5.4 Julkisivuremontti

Päätös Kiinteistölautakunta kävi työryhmän tekemän sovitteluehdotuksen läpi. Pär Silén esittelee sovitteluehdotuksen neuvostolle.

6 Tiedoksi annettavat asiat

6.1 Vuokrausasiat

Kenkä-Marskin tiloista voidaan nyt tehdä neljä välityssopimusta sekä tiloista kiinnostuneita on useita.
Unioninkadulla on 1 liiketila vapaana ja kuusi vapautuvaa/vapautuvaa asuinhuoneistoa.
Vuokranhyvityspyynnöjä käsiteltiin ja todettiin, että vuokranhyvityksiä ei enää myönnetä.

7 Muut asiat

Neuvostossa 8.6.2017 käsiteltävät asiat

6§ Esitys neuvostolle Uspenskin ikonostaasin kultauskonservoinnin kilpailutuksessa

käytettävästä ostopalvelusta (liite 1, ei julkinen)

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että ostopalvelu hyväksytään esityksen mukaisesti.

7§ Esitys seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin toimen täyttämiseksi (liite 2, ei julkinen)

Neuvosto päätti kokouksessaan 23.2.2017, että tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka ja tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Marina Boubentchik ja varalle Tiina Varvi, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

8 Seuraava kokous

Kiinteistölautakunnan seuraava kokous on 9.8.2017 klo 18:00.

9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30

Helsingissä 14. kesäkuuta 2017



Pär Silén
puheenjohtaja



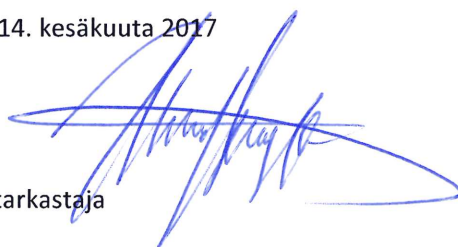
Leena Mätäsniemi
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen / olemme tänään tarkastaneet kiinteistölautakunnan 7.6.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 14. kesäkuuta 2017

Kari Syrjö
pöytäkirjantarkastaja



Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 14.-28.6.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 28.6.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.