

25.1.2018

## Seurakunnanneuvoston kokous 1/18 25.1.2018

Aika	Torstai 25.1.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Haikala Tuovi Kempfi Hanna – saapui klo 17:11 Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, puheoikeus Moilanen Kari Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Fagerlund Harry Ratschinsky Liisa Stenberg Andreas Therman Vladimira
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 11.1.2018.

25.1.2018

Todettiin läsnäolijat.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja Tuovi Haikala.

### 4 § Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

#### Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

### 5 § Seurakunnanvaltuuston 14.12.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra.

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 14.12.2017 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

#### Päätös

Neuvosto totesi, että valtuuston 14.12.2017 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päätti panna valtuuston päätökset täytäntöön.

25.1.2018

## 6 § TTS-toimikunnan uuden jäsenen valinta

Neuvosto myönsi kokouksessaan 7.12.2017 Arvo Kokkoselle eron TTS-toimikunnan jäsenyydestä.

TTS-toimikunnan puheenjohtaja toivoo neuvoston valitsevan uuden jäsenen toimikuntaan Arvo Kokkosen tilalle.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto valitsee uuden jäsenen toimikuntaan.

### Päätös

Neuvosto valitsi TTS-toimikunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kim Kilpi-sen Espoosta.

## 7 § Raportit neuvosto- ja valtuustoaloitteiden etenemisestä

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

### Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

## 8 § Yhteenvedo neuvoston vireillä olevista asioista

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

### Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

## 9 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §),

Aloitteita ei ollut.

## 10 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli kiinteistötoimen tarjoutusten kilpailutuksen rajoista. Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi valmistella kilpailutuksen rajoista esityksen, jossa huomioidaan äkilliset, välitöntä vaaraa aiheuttavat työt ja esimiehille määriteltyjen sitovuustasojen rajojen porrastus.

Neuvosto keskusteli hankintoihin liittyvistä asioista huomioiden työntekijän / luottamuselimen jäsenen roolit. Neuvosto toi esiin huolensa siitä, että työjärjestyksiä ja

25.1.2018

muita ohjeita ei ole kaikissa tapauksissa noudatettu, ja edellyttää, että ne kerrataan ja mahdolliset väärinkäytökset oikaistaan.

Neuvosto keskusteli Järvenpään kirkon lattiassa havaitusta kosteudesta ja tähän liittyvistä toimenpiteistä. Kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen kertoi tarkemmin tilanteesta ja sovitusta toimenpiteistä.

Neuvosto keskusteli kirkkojen isännöitsijöiden, kiinteistölautakunnan ja kiinteistötoimen välisestä yhteistyöstä. Todettiin, että kirkkojen isännöitsijöiden tulee saada töiden toteuttamisesta vastaavalta kiinteistötoimelta ajankohtainen tieto töiden etenemisestä silloin, kun kirkoissa tehdään kiinteistöön korjauksia.

Neuvosto keskusteli Uspenskin katedraalin tähtikaton alla olevasta friisistä alas tippuneesta rappauksesta ja tähän liittyvistä toimenpiteistä.

Neuvosto keskusteli Uspenskin katedraalin esteettömyyden tilanteesta ja suunnitelmista. Pyydetään tekemään Ortodoksiviestiin juttu seurakunnan kirkkojen tämän hetkisestä esteettömyystilanteesta ja tulevista suunnitelmista.

Neuvosto keskusteli arkkipiispan, hiippakuntakanslian ja seurakunnan välisestä toiminnasta ja hiippakuntakanslian siirtymisestä seurakunnan tiloihin.

Neuvosto keskusteli käsittelyssä olevista oikeustapauksista.

## 11 § Ilmoitusasiat

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat:

Metropoliitta Ambrosius on 22.12.2017 kanonisesti vahvistanut Helsingin seurakunnanvaltuuston 14.12.2017 suorittamat pastori Joosef Volan valinnan Helsingin seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen, jonka tämän hetkisenä pääasiallisena sijoituspaikkana on Myllypuron toimintakeskus sekä pastori Sergei Petsalon valinnan Helsingin seurakunnan nuorisopapin työsopimussuhteiseen toimeen, jossa tämän hetkisenä vastuualueena on nuorisotyö.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2017 valtuuston, neuvoston ja kiinteistölautakunnan päivitetty työjärjestykset, joiden mukaisesti kyseiset elimet toimivat.

Petteri Lalun valtuustoaloite hallinnon kehittämisestä ja säädösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa seurakunnan päätöksenteossa / 8.12.2017 (Asiakirjaliite 1).

25.1.2018

Hallintopäällikön talouskatsaus.

12 § Seuraava kokous

Torstai 22.2.2018 klo 17:00

Kevätkauden muut kokoukset

Torstai 22.3.2018 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Torstai 26.4.2018 klo 17:00

Torstai 17.5.2018 klo 17:00

Torstai 7.6.2018 klo 17:00

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:49.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen  
puheenjohtaja



Aila Koivisto  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 25.1.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 31.1.2018



Erkki Böös  
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala  
pöytäkirjantarkastaja

25.1.2018

#### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 31.1.-13.2.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 13.2.2018 klo 15.00.

#### Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

25.1.2018

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.