

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 10/16

---

Aika: Torstai 15.9.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki – *saapui klo 17.09.*  
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17.20*  
Haikala Tuovi  
Kemppi Hanna  
Litonius Marie-Louise  
Moilanen Kari  
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)  
Salminen Markku, kirkkoherra  
Stenberg Andreas  
Therman Vladimira  
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja  
Nordell Risto  
Roisko Juha

Kutsuttuna: Haverinen Jouko, työterveyslääkäri ja Ristola Maria, kehityspäällikkö, Diacor Ter-  
veyspalvelut Oy, 5§  
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, 6§, 7§  
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

IT  
AS

### 1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

### 2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

*Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.*

### 3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

*Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Andreas Stenberg ja Vladimira Therman.*

### 4§ Asialistan hyväksyminen

*Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 14§ ja 17§ käsitellään ennen 6:tta§. Pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.*

### 5§ Työterveyshuollon ja työnantajan välinen yhteistyö

Keskustelun pohjaksi työterveyslääkäri Jouko Haverisen ja kehityspäällikkö Maria Ristolan esitys: Koonti henkilöstön työkyvystä ja hyvinvoinnista, varhaisen tuen toimintatapa ja tuleva yhteistyö.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee tiedoksi työterveyshuollon raportin ja käydyn keskustelun työterveyshuollon havainnoista sekä siitä, miten työterveyttä ja työhyvinvointia tuetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

*Päätös: Neuvosto merkitsi tiedoksi työterveyshuollon raportin ja käydyn keskustelun työterveyshuollon havainnoista sekä siitä, miten työterveyttä ja työhyvinvointia tuetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.*

AS  
VT

**6§ Uspenskin katedraalin kunnossapitosuunnitelma huomioiden erityisesti katedraalin ikonostaasin kunnostus**

Neuvosto päätti kokouksessaan 18.8.2016 pyytää kiinteistöpäälliköltä seuraavaan kokoukseen suunnitelman katedraalin kunnossapidosta, erityisesti huomioiden katedraalin ikonostaasin kunnostus. Suunnitelmaan tulee liittää kustannusarvio sekä alustava aikataulu.

Uspenskin PTS 2016-21 toimitettiin neuvostolle 15.9.2016.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

*Päätös: Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvostolle lähetetään 29.9.2016 (viikkoa ennen budjettikokouksen kokouskutsun ja asialistan lähettämistä) erillinen väliraportti, jossa on konkreettisesti kuvattu mitä asiassa on tehty ja miten edetään eteenpäin. Budjetin ja toimintasuunnitelman yhteyteen valmistellaan sanalliset perustelut kunnossapitosuunnitelmassa käsiteltävistä kokonaisuuksista.*

**7§ Tuula Leinon valtuustoaloite seurakuntaneuvoston valmisteltavaksi (onko olemassa testamenttia seurakunnan omistamien asuinkiinteistöjen Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 asuinhuoneistojen asukkaiden määrittämiseksi ja toteutuvatko testamentin ehdot) 21.5.2016**

Kiinteistölautakunta keskusteli kokouksessaan 16.6.2016 valtuustoaloitteesta ja valmistelee esityksen 15.9. mennessä neuvostolle.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

*Päätös: Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 22.9.2016 ja neuvostolle toimitetaan 29.9.2016 kiinteistölautakunnan päätös asiasta.*

**8§ Seurakuntasihteerin Tuula Montosen eläkkeelle siirtyminen**

Seurakuntasihteerin Tuula Montonen on pyytänyt seurakunnan neuvostolta eroa seurakuntasihteerin tehtävästä jäädäkseen vanhuuseläkkeelle 28.2.2017 alkaen. Ennen eläkkeelle jäämistään hän siirtyy pitämään lomaa ja lomarahavapaita.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää eron seurakuntasihteerin Tuula Montoselle eläkkeelle jäämistä varten ja kiittää häntä monivuotisesta työstä seurakunnan hyväksi.

*Päätös: Neuvosto myönsi seurakuntasihteerin Tuula Montoselle eron eläkkeelle jäämistä varten 1.3.2017 alkaen ja kiittää häntä monivuotisesta työstä seurakunnan hyväksi. Tuula Montosen viimeinen työpäivä on 28.2.2017.*

**9§ Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakuntasihteerin valinta**

Vertailumuistio ja päätösesitys toimitettiin neuvostolle vko 37.

Hakuaika tehtävään päättyi 1.8.2016. Hakijoita oli 71, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän henkilöä ja yksi varahenkilö. Haastatteluihin osallistui viisi henkilöä.

AS UT

Valmistelijoiden päätösesitys perustuu tehtävien, hakuilmoituksessa mainittujen edellytysten sekä haastattelujen perusteella hakijoiden osaamisesta, taidoista ja kokemuksesta muodostuneeseen käsitykseen siitä, kenellä on parhaimmat edellytykset toimen menestykselliseen hoitamiseen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Aleksandra Mirolybov-Nurmela ja varalle Jenni Patomeri, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

*Päätös: Neuvosto valitsi seurakuntasihteerin tehtävään Aleksandra Mirolybov-Nurmelan ja varalle Jenni Patomeren, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Työsuhteessa noudatetaan tavanomaista neljän kuukauden koeaikaa.*

#### **10§ Ortodoksiviestin toimitussihteerin irtisanoutuminen**

Ortodoksiviestin toimitussihteerin Laura Karlin on 31.8.2016 ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään. Karlin lopettaa työskentelyn lehden 6/2016 numeron valmistuttua syyskuun lopussa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Laura Karlinille eron Ortodoksiviestin toimitussihteerin tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä.

*Päätös: Neuvosto myönsi Laura Karlinille eron Ortodoksiviestin toimitussihteerin tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä.*

#### **11§ Ortodoksiviestin toimitussihteerin rekrytointi**

Viestintätoimikunta pyytää seurakunnanneuvostoa julistamaan toimitussihteerin osa-aikaisen (60-prosenttinen työaika) tehtävän avoimeen hakuun.

Ennen vakituisen henkilön palkkaamista viestintätoimikunta pyytää kirkkoherraa määräämään tehtävään tilapäisen sijaisen mahdollisimman nopeasti (alle 3 kk:n sijaisuus).

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto julistaa toimitussihteerin osa-aikaisen (60-prosenttinen työaika) tehtävän avoimeen hakuun.

*Päätös: Neuvosto päätti julistaa Ortodoksiviestin toimitussihteerin osa-aikaisen (60-prosenttinen työaika) tehtävän avoimeen hakuun, ja pyytää viestintätoimikuntaa tekemään neuvostolle esityksen valittavasta henkilöstä.*

#### **12§ Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaisen rekrytointi**

Ortodoksiviestin päätoimittaja Mirva Brola on 18.8.2016 ilmoittanut jäävänsä äitiysvapaalle joulukuussa 2016. Perhevapaan suunniteltu kesto on alkuvuoteen 2018.

Viestintätoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.8.2016 ja pyytää seurakunnanneuvostoa julistamaan avoimeen hakuun päätoimittajan perhevapaan sijaisuuden.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto julistaa avoimeen hakuun Ortodoksiviestin päätoimittajan perhevapaan sijaisuuden.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 10/16

---

*Päätös: Neuvosto päätti julistaa avoimeen hakuun Ortodoksiviestin päätoimittajan perhevapaan sijaisuuden, ja pyytää viestintätoimikuntaa tekemään neuvostolle esityksen valittavasta päätoimittajasta.*

**13§ Ilona Lehmuksen anomus opintovapaan jatkamisesta 31.5.2017 saakka**

Ilona Lehmus anoo 1.10.2015 – 31.12.2016 myönnetylle opintovapaalleen jatkoa 31.5.2017 asti.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Ilona Lehmukselle hänen anomansa viiden kuukauden opintovapaan, ja että sijaisena tähän saakka toimineen Jaana Björnisen työ-sopimusta jatketaan 31.5.2017 saakka.

*Päätös: Neuvosto päätti myöntää Ilona Lehmukselle hänen anomansa viiden kuukauden opintovapaan jatkon 31.5.2017 saakka ja päätti, että sijaisena tähän saakka toimineen Jaana Björnisen työ-sopimusta jatketaan 31.5.2017 saakka.*

**14§ Pankkilaina - valtuutus päättää 2 milj. euron lainan nostosta**

Johtoryhmä käsitteli asiaa työtunnillaan 1.9.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää johtoryhmälle valtuuden päättää 2 milj. euron lainan nostosta seurakunnalle parhaimman tarjouksen mukaisesti.

*Päätös: Neuvosto päätti, että asia ratkaistaan neuvoston sähköpostikokouksessa tai viimeistään neuvoston kokouksessa 20.10.2016 uuden esityksen pohjalta, joka sisältää faktisen lainatarjousten vertailun, päätösesityksen ja yksilöidyt lainavakuudet.*

**15§ Tilapäisen auditointityöryhmän esitykset ja hallintopäällikön esitys 50 000 euron määrärahan suuruudesta ja käytöstä**

Neuvosto päätti kokouksessaan 9.6.2016 myöntää tilapäiselle työryhmälle jatkoajan tekemään neuvoston käsittelyyn muistion kohdan 4. mukaiset esitykset, ja hallintopäällikön tulee valmistella viimeistään neuvoston syyskuun kokoukseen kohdan 5. määrärahan (50 000 e) suuruuteen ja käyttöön liittyvä esitys. Neuvosto pitää tärkeänä kiinteistötietojärjestelmän käyttöönottoa yhteistyössä kirkollishallituksen kanssa.

Esittelijä: Erkki Böös

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

*Päätös: Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja käsittelyä jatketaan neuvoston budjettikokouksen yhteydessä 20.10.2016.*

**16§ Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:n kolehtianomus**

Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry anoo, että seurakunnassa järjestettäisiin kolehtikeräys Ortodoksisten Kanttorien Liitolle.

AS UT

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 10/16

---

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:lle yhtenä sunnuntaina syksyn 2016 aikana. Kirkkoherra päättää kolehtipäivän.

*Päätös: Neuvosto päätti, että kirkoissa kerätään kolehti Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:lle sunnuntaina 27.11.2016.*

**17§ Seurakunnan juhluvuosi 2017: juhlatoimikunnan perustaminen**

Seurakunnan ja Uspenskin juhluvuosi alkaa vuonna 2017 Kolminaisuuden kirkon praasniekasta (4.6.2017) ja päättyy vuoden 2018 Uspenieen (15.8.2018). Johtoryhmä käsitteli asiaa työtunnillaan 18.8.2016 ja päätti esittää neuvostolle, että seurakunnasta toimikuntaan osallistuvat ainakin molempien kirkkojen isännöitsijät, molempien kirkkojen kanttorit, yksi papeista ja yksi monikuluttuurisen työn papeista. Kokoonkutsuja on Uspenskin papiston edustaja. Toimikunta raportoi säännöllisesti johtoryhmälle, joka ohjaa toimikunnan toimintaa. Neuvosto voi halutessaan valita edustajan toimikuntaan.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto valitsee edustajansa juhlatoimikuntaan.

*Päätös: Neuvosto valitsi edustajakseen juhlatoimikuntaan Hanna Kempin ja varamieheksi Andreas Stenbergin.*

**18§ Valtuustoaloite Pappi Helsingin ortodoksisen seurakunnan läntiselle toiminta-alueelle / Eija Forsvik, Arvo Kokkonen, Katarine Lindstedt, Joonas Virolainen, Urpo Uotila 17.8.2016**

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää aloitteen TTS-toimikunnan valmisteluun.

*Päätös: Neuvosto päätti lähettää valtuustoaloitteen TTS-toimikunnan käsittelyyn.*

**19§ Isännöitsijä Eero Röynän ilmoitus työsuhteen päättymisestä**

Isännöitsijä Eero Röynä on ilmoittanut siirtyvänsä vanhuuseläkkeelle 31.5.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää eron isännöitsijä Eero Röynälle vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten, ja kiittää häntä monivuotisesta työstä seurakunnan hyväksi.

*Päätös: Neuvosto myönsi eron isännöitsijä Eero Röynälle vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten 31.5.2017 alkaen ja kiittää häntä monivuotisesta työstä seurakunnan hyväksi.*

Erkki Böös poistui klo 19.49.

**20§ Kirkkoherran sijaisen pastori Mikael Sundkvistin luottokortti**

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoherran sijaiselle pastori Mikael Sundkvistille myönnetään seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortti 1000 euron käteisnostorajalla.

*Päätös: Neuvosto myönsi kirkkoherran sijaiselle pastori Mikael Sundkvistille seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortin 1000 euron käteisnostorajalla.*

AS UT

### 21§ Kasvatus- ja diakoniatyöntekijöiden luottokortinrajannosto

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että kasvatus- ja diakoniatyöntekijöiden luottokortinkäyttörajaa nostettaisiin nykyisestä 500 eurosta 1000 euroon. Syynä on seurakunnan käteiskassasta luopuminen ja käteisen käytön vähentäminen.

*Päätös: Neuvosto päätti nostaa kasvatus- ja diakoniatyöntekijöiden luottokortinkäyttörajaa nykyisestä 500 eurosta 1000 euroon.*

### 22§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

### 23§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

### 24§ Ilmoitusasiat

1. Hiippakunnan piispa on 24.8.2016 vahvistanut kanonisesti Kirsi-Maria Hartikaisen valinnan Helsingin ortodoksisen seurakunnan työsopimussuhteiseen kanttorin toimeen Myllypuroon.
2. Hiippakunnan piispa on 26.8.2016 määrännyt arkkimandriitta Andreas Larikan Helsingin ortodoksisen seurakunnan papin määräaikaisen toimen hoitajaksi ajalle 1.10.2016-28.2.2017 sijoituspaikkana Järvenpää.

### 25§ Seuraavat kokoukset

Torstai 20.10.2016 klo 17.00 (budjettikokous)

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Lisäksi keskiviikkona 2.11.2016 klo 17.00 on neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen ennen valtuuston 10.11.2016 budjettikokousta.

### Kevätkauden 2017 kokoukset (alustavasti):

Torstai 26.1.

Torstai 23.2.

Torstai 23.3. (tilinpäätöskokous)

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

AS UT

**26§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:58.

**PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI**



Markku Salminen  
puheenjohtaja



Aila Koivisto  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 15.9.2016 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 21.9.2016.



Andreas Stenberg  
pöytäkirjantarkastaja



Vladimira Therman  
pöytäkirjantarkastaja

**Oikaisuvaatimusaika:**

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-  
katu 29 A, 00170 Helsinki 21.9.-5.10.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka  
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään  
5.10.2016 klo 15.00.

**Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-  
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-  
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-  
hettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen  
merkittynä aikana.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.