

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS **2/16**

Aika: Torstai 3.3.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17.25*
Haikala Tuovi
Kemppi Hanna
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Litonius Marie-Louise
Roisko Juha

Kutsuttuna: projektipäällikkö Iina Vartia, esittelijä 6§, 9§

 

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kemppi ja Kari Moilanen.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Viestintätoimikunnan valinta

Neuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 3.2.2016 ja päätti yksimielisesti siirtää viestintätoimikunnan valinnan seuraavaan kokoukseen.

Päätös Neuvosto valitsi kaudelle 2016-2019 viestintätoimikuntaan Jukka Vehkaojan, Elena Gorschkow-Salonrannan, Urpo Uotilan, Marianna Ruutalan ja Jarmo Kinnulan.

6§ Talouskatsaus

Projektipäällikkö antoi katsauksen seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

m He

7§ Kiinteistötoimen auditointi

Neuvosto päätti kokouksessaan 22.10.2015 että kiinteistötoimen auditointi, sisältäen myös kirkkojen vahtimestareiden tehtävien auditoinnin, tehdään seurakunnan omana työnä vuoden 2016 1. vuosipuoliskon aikana ja tuodaan neuvoston käsittelyyn kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojen isännöitsijöiden osalta auditointi tehdään erikseen.

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 28.1.2016.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että koko kiinteistötoimea koskeva auditointi siirretään tehtäväksi vuoden 2016 syksyllä siten, että auditointi on tehty marraskuun loppuun mennessä joko omana työnä tai ulkopuolisen tekemänä. Auditoinnin jälkeen tehdään kiinteistötoimea koskevat linjaukset.

Päätös Neuvosto päätti, että koko kiinteistötoimea koskeva auditointi siirretään tehtäväksi vuoden 2016 syksyllä joko omana työnä tai ulkopuolisen tekemänä, koska henkilömuutosten vuoksi henkilöresurssit hallinnossa ovat kevään aikana pienemmät kuin oletettiin lokakuussa 2015. Neuvosto käsittelee auditointitoimeksiannon sisältöä huhtikuun kokouksessaan. Auditoinnin aikataulu täsmennetään, mutta auditoinnin tulee olla tehtynä siten, että siihen liittyvät taloudelliset selvitykset ovat käytössä vuoden 2017 budjettia laadittaessa ja hyväksyttäessä. Auditoinnin jälkeen tehdään kiinteistötoimea koskevat linjaukset.

8§ Kaunisniemen leirikeskuksen keittiöapulaisen työsuhteen jatkaminen

Neuvosto päätti kokouksessaan 17.12.2015, että Tarja Friman palkataan 31.5.2016 saakka keittiöapulaiseksi nykyisellä palkalla ja kiinteistöpäällikkö tekee esityksen mahdollisesta tehtävänkuvan muutoksesta ja sen kustannusvaikutuksista. Asia tuodaan neuvoston maaliskuun kokoukseen.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että työsopimusta jatketaan kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto päätti, että Tarja Frimanin työsopimusta jatketaan huhtikuun 2017 loppuun asti. Tehtävänimike, tehtävän kuvaus sekä palkka tarkistetaan kiinteistötoimen auditoinnin jälkeen marraskuussa 2016. Auditoinnin tulosten ja johtopäätösten jälkeen voidaan tehtävänkuva määritellä tarkoituksenmukaisella tavalla.

9§ Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Esittelijä: projektipäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että rekrytointi toteutetaan esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto päätti avata seurakuntaan kahdeksan eripituista työsuhdetta esitetyn taulukon mukaisesti. Kausityöntekijöiden tehtävät julistetaan haettaviksi ja ilmoitus tehtävistä julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla sekä mol.fi-palvelussa. Rekrytointiprosessin hoitaa seurakunnan hautausmaan esimies, vastaava vahtimestari Johannes Porokara esimiehensä, projektipäällikkö

m Hc

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 2/16

lina Vartian avustuksella. Esitys tehtäviin valittavista henkilöistä tuodaan seurakunnanpuvoston 30.3.2016 kokoukseen.

10§ Lars Ahlbäck – ilmoitus isyyysvapaan pitämisestä

Lars Ahlbäck ilmoittaa aikomuksestaan olla isyyysvapaalla 6.6.-18.7.2016.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

11§ Hylätyt Lapset ry:n kolehtianomus

Hylätyt Lapset ry pyytää lupaa rahan keräämiseen jumalanpalvelusten yhteydessä.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti Hylätyt Lapset ry:lle Samarialaisnaisen sunnuntaina 24.4.2016.

Päätös Neuvosto päätti, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti Hylätyt Lapset ry:lle Samarialaisnaisen sunnuntaina 24.4.2016.
Neuvosto pyytää linjauksia kolehtipyhien myöntämisessä kirkon valtakunnallisten, vakiintuneiden järjestöjen ulkopuolella oleville järjestöille. Johtoryhmä päättää kenelle linjauksen valmistelu annetaan. Asia tuodaan neuvoston toukokuun kokoukseen.

12§ Veikko Purmosen valtuustoaloite seurakunnanpuvoston kokouksessa 17.12.2015 hyväksyttyjen työntekijöiden tehtäväkuvien lähettämisestä valtuuston hyväksyttäväksi / 29.12.2015 ja Tuula Leinon saman sisältöinen valtuustoaloite / 14.1.2016

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylätään.

Päätös Neuvosto päätti, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylätään. Neuvosto lähettää asian valtuuston käsittelyyn.

13§ Markku Salmisen neuvostoaloite toimivaltarajojen selkeyttämisestä / 19.11.2015

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että aloitteen mukainen selvitys tehdään ns. yhden miehen selvitystyönä.

Päätös Neuvosto päätti pyytää Risto Ikäheimoa tekemään kuvauksen eri luottamuselinten toimivaltarajoista ja erityisesti täsmentämään neuvoston ja operatiivisen johdon välistä työnjakoa säädösten valossa. Hänen tulee kuulla esitystä tehdessään valtuuston puheenjohtajaa ja neuvoston ensimmäistä varapuheenjohtajaa sekä kirkkokunnan lakimiestä. Samoin on hyvä kuulla myös vapaaehtoistyön koordinaattoria Kristiina Aminoffia. Ikäheimoa pyydetään saamaan esitys valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä.

15§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanpuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytyä.

12/11 Hle

Aloitteita ei ollut.

16§ Muut asiat

Neuvosto keskusteli sosiaalisessa mediassa olevasta tiedotuksesta, sen haasteista ja ongelmista ja totesi, että seurakunta keskittyy oikea-aikaiseen, hyvään tiedotukseen resurssien antamissa rajoissa.

17§ Ilmoitusasiat

1. 17.3.2016 valtuusto kokoontuu Asuntolasäätiön hallintoneuvostona. Kokouksen jälkeen valtuuston jäsenille pidetään koulutuksellinen perehdyttäminen Kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelmaan vuosille 2016-2020. Mukana ovat myös seurakunnan keskeisten työalojen edustajat. Neuvoston jäsenet ovat tervetulleita osallistumaan tilaisuuteen.
2. Hallintopäällikön tehtävä on ollut auki ja hakijoita on 13. Heistä 5 on kutsuttu haastatteluun maanantaina 7.3. Hallintopäällikön valinta tuodaan neuvoston 30.3. kokoukseen.

18§ Seuraava kokous

Neuvoston seuraava kokous (tilinpäätöskokous) on keskiviikkona 30.3.2016 klo 17.00 Kirkollishallituksen tilassa, Liisankatu 29 A, 4. krs

19§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 3.3.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 9.3.2016.



Hanna Kemppi
pöytäkirjantarkastaja



Kari Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

HK

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 9.-22.3.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
22.3.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-mie-
hensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

Mu Ha

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.