

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

4/16

Aika: Torstai 21.4.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17.31*
Haikala Tuovi
Kemppi Hanna
Litonius Marie-Louise
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja – *saapui klo 18.43*
Nunna Elisabet (Liisa Toppila) – *saapui klo 17.12*
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Moilanen Kari
Nordell Risto
Roisko Juha



1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Andreas Stenberg ja Vladimira Therman.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Hangon kirkon vahtimestarin tehtävän täyttäminen

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että Hangon kirkon vahtimestarin tehtävään nimitetään Kirsti Jeffery 1.6.2016 alkaen.

Päätös Normaalisti rekrytointilinjauksesta poiketen neuvosto päätti valita Hangon kirkon vahtimestarin tehtävään Kirsti Jefferyn 1.6.2016 alkaen. Paikkakunnalta on kysely tehtävään kiinnostuneita, mutta kiinnostusta ei ole ollut. Neuvosto otti päätöksessään huomioon työn osa-aikaisuuden ja vähäisen tuntimäärän, työn erityisluonteen, tehtävän edellyttämän osaamisen sekä suuren itsenäisen vastuun, koska lähiesimies ei ole paikkakunnalla. Neuvosto antaa kirkkoherralle tehtäväksi keskustella esityksen tekijän kanssa siitä, että neuvoston pyyntöä esityksen lisäperusteista ei ollut huomioitu.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 4/16

6§ Kiinteistötoimen auditointitoimeksiannon sisällön määrittely

Kiinteistölautakunnan esitys:

Kiinteistölautakunta pyytää neuvostoa päättämään auditoinnin aloituksesta kiinteistötoimen, hautaustoimen ja seurakunnan kiinteistöjen henkilöstön sekä kiinteistöihin liittyvien asioiden osalta. Auditoidun tehtävänä on prosessien systemaattinen arviointi, prosessien kehittämistarpeiden tunnistaminen, puutteiden käsittely, korjaavien toimenpiteiden ja tavoitteiden esittäminen sekä resurssitarpeiden arviointi. Auditoidun tulisi olla tehnyt aiemminkin vastaavaa auditointia.

Auditointi koskee kiinteistöpäällikköä, isännöitsijää, talonmiestä, vahtimestareita, hautausmaata, Kaunisniemen leirikeskuksen henkilöstöä sekä seurakunnan kiinteistöjä.

Johtoryhmä käsitteli asiaa työtunnillaan 21.4.2016.

Johtoryhmän kanta:

Johtoryhmä esittää kantanaan, että koska hautausmaan toiminnan arviointi on suoritettu viime vuonna sisäisen laskennan ja prosessien selvityksen kautta, ei hautausmaan osalta tarvita laajaa auditointia. Johtoryhmä toteaa, että kiinteistötoimen auditoinnin tulee sisältää myös kiinteistötoimen johtamisjärjestelmän auditointi.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto valtuuttaa kiinteistölautakunnan neuvottelemaan auditoinnin tekemisestä sekä tekemään päätösesityksen auditoinnin toteuttamisesta.

Päätös Neuvosto päätti perustaa tilapäisen työryhmän, johon kuuluvat neuvoston edustajana Erkki Böös, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Pär Silén ja kiinteistöpäällikkö Leena Mätäsniemi. Työryhmään kutsutaan mukaan myös kirkkokunnan kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen. Työryhmä tekee neuvostolle esityksen auditoinnin rajapinnoista viimeistään neuvoston kesäkuun kokoukseen. Työryhmän kokoonkutsuja on kiinteistöpäällikkö Leena Mätäsniemi.

7§ TTS-toimikunnan ehdotus työryhmän nimeämisestä

TTS-toimikunta ehdottaa, että neuvosto nimeää työryhmän ideoimaan kampanjaa rahan keräämiseksi Uspenskin ystävät ry:n kanssa ikonostaasin korjaushankkeeseen.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto nimeää työryhmän ideoimaan kampanjaa rahan keräämiseksi Uspenskin ystävät ry:n kanssa ikonostaasin korjaushankkeeseen.

Päätös Neuvosto päätti perustaa työryhmän ja nimesi työryhmän jäseniksi neuvoston jäsenet Risto Nordellin ja Hanna Kempin sekä työntekijöistä tiedottajan, ja pyytää Uspenskin ystävät ry:tä nimeämään edustajansa työryhmään. Työryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Työryhmän kokoonkutsuja on tiedottaja. Neuvosto pyytää työryhmää raportoimaan säännöllisesti neuvostolle.



Hanna Kemppi poistui klo 18.25.

8§ TTS-toimikunnan pyyntö toimintaohjeista

TTS-toimikunta pyytää neuvostolta toimintaohjeet Kirkon toiminta- ja tavoitesuunnitelman vuosille 2016-2020 alla esitettyyn kohtaan sekä resursointia työhön mikäli neuvosto antaa asian toimikunnan tehtäväksi:

"Jokainen seurakunta, luostari ja kirkollinen toimija kartoittaa suunnitelmakauden aikana seurakuntalaisten / jäsenistön / asiakkaiden odotuksia toiminnasta ja laatii oman toimintaohjelman, joka pohjautuu koko kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelmaan ja jossa on huomioitu seurakuntalaisten tarpeet ja odotukset sekä seurakunnan / toimijan tilanne ja resurssit."

Asiaa käsiteltiin neuvoston ja TTS-toimikunnan yhteistapaamisessa 14.4.2016.

Päätös Neuvosto merkitsi tiedoksi 14.4.2016 yhteistapaamisen muistion.

9§ Kirkolliskokousaloitteet 2016

Kirkolliskokous pidetään 28.11.2016 alkaen Valamon luostarissa. Aloitteita kirkolliskokoukseen voivat jättää piispat, seurakunnat, luostarit ja kirkolliskokouksen jäsenet.

Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut (KJ 37§).

Päätösesitys: kirkkoherralla ei ole esitettävänä aloitetta. Neuvosto voi halutessaan päättää aloitteen esittämisestä valtuustolle ja sen valmistelusta.

Päätös Neuvosto ei ole valmistellut aloitteita eikä näe tarpeelliseksi valmistella niitä valtuustolle esitettäväksi.

10§ Veikko Purmosen valtuustoaloite lainmukaisen menettelyn noudattamisesta seurakunnan monikulttuurisen papin valinnassa ja kaikkien muidenkin papin, diakonin ja kanttorin toimien täyttämisessä / 14.12.2015 (virheellinen päiväys 14.12.2014) ja Tuula Leinon saman sisältöinen valtuustoaloite / 14.1.2016 (Liitteet)

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että aloite hylätään. Valtuustoaloitteen asiaperuste on virheellinen. Neuvosto lähettää asian valtuuston käsiteltäväksi tällä päätösesityksellä.

Päätös Neuvosto päätti, että aloite hylätään, koska valtuustoaloitteen asiaperuste on virheellinen ja lähettää asian valtuuston käsiteltäväksi.

11§ Hallintopäällikkö Kristiina Mendesin luottokortti

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että hallintopäällikkö Kristiina Mendesille myönnetään seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortti 1000 euron käteisnostorajalla.

Päätös Neuvosto päätti myöntää hallintopäällikkö Kristiina Mendesille seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortin 1000 euron käteisnostorajalla.

12§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheettonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

13§ Muut asiat

1. Neuvosto merkitsi tiedoksi Järvenpään kirkon vahtimestaritilanteen.
2. Neuvosto merkitsi tiedoksi kirjastotyöryhmän pyynnön valmistelun jatkamisesta.
3. Hallintopäällikkö Kristiina Mendes esittäytyi neuvostolle ja osallistui neuvoston kokoukseen neuvoston suostumuksella.

14§ Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

15§ Seuraava kokous

Neuvoston seuraava kokous on 12.5.2016 klo 17.00 seurakuntasalilla.

16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

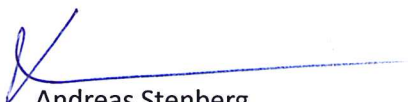


Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 21.4.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 27.4.2016.



Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja



Vladimira Therman
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 27.4.-10.5.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
10.5.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-
miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-
kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vas-

tuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.