

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

- Aika: Torstai 12.5.2016 klo 17.00
- Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali
- Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17.32*
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Roisko Juha
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri
- Poissa: Kemppe Hanna
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
- Kutsuttuna: Ikäheimo Risto, esittelijä 5§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, 5§, 6§, 7§

h3 af

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja Tuovi Haikala.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Toimivaltarajat

Neuvosto päätti 3.3.2016 kokouksessaan pyytää Risto Ikäheimoa tekemään kuvauksen eri luottamuselinten toimivaltarajoista ja erityisesti täsmentämään neuvoston ja operatiivisen johdon välistä työnjakoa säädösten valossa.

Esittelijä: Risto Ikäheimo

Päätös Neuvosto merkitsi selvityksen tiedoksi. Risto Ikäheimo täydentää selvitystä neuvoston pyytämiltä osilta.

6§ Kiinteistölautakunnan ja toimikuntien päivitetty työjärjestykset

Johtoryhmä käsittelee työjärjestyksiä kokouksessaan 28.4.2016.

4 lb

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy työjärjestykset ja lähettää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Neuvosto hyväksyi työjärjestykset ja lähettää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

7§ Pykälä on salainen

8§ Kolehtipyhien myöntäminen - linjaukset

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 28.4.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti yleisesti humanitaariseen työhön kotimaassa ja ulkomailla ml. katastrofityö. Kolehtianomukset hyväksytään kirkkoherran päätöksellä ja vain poikkeavat anomukset viedään neuvoston käsittelyyn. Johtoryhmä muistuttaa, että diakoniatoimen alla on määräraha kriisitilanteita varten. Kirkollishallituksen päättämät kirkon yhteiset kolehdit kerätään kirkollishallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto päätti, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti yleisesti humanitaariseen työhön kotimaassa ja ulkomailla ml. katastrofityö. Kolehtianomukset hyväksytään kirkkoherran päätöksellä ja vain poikkeavat anomukset viedään neuvoston käsittelyyn. Johtoryhmä muistuttaa, että diakoniatoimen alla on määräraha kriisitilanteita varten. Kirkollishallituksen päättämät kirkon yhteiset kolehdit kerätään kirkollishallituksen päätöksen mukaisesti.

9§ Viron Ortodoksisen Kirkon Ystävyyssseura VYS ry:n kolehtianomus vuodelle 2016 (liite)

Viron Ortodoksisen Kirkon Ystävyyssseura VYS ry anoo, että neuvosto määräisi kannettavaksi seurakunnan kirkoissa kolehdin järjestön hyväksi kuluvan vuoden aikana.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että kerätään Viron Ortodoksisen Kirkon Ystävyyssseura VYS ry:lle kolehti yhtenä sunnuntaina kulvana vuonna. Neuvosto päättää päivämäärän. Jatkossa tullaan huomioimaan neuvoston tekemä päätös kolehtipyhien myöntämisen linjauksista.

Päätös Neuvosto päätti, että Viron Ortodoksisen Kirkon Ystävyyssseura VYS ry:lle kerätään kolehti yhtenä sunnuntaina kulvana vuonna, ja antaa kirkkoherran tehtäväksi katsoa sopivan päivämäärän, joka ilmoitetaan tiedoksi neuvostolle.

10§ Esitys kirjastotyöryhmän työskentelyajan jatkamisesta (liite)

Kirjastotyöryhmä pyytää toiminta-ajan jatkamista.

Päätösesitys: Neuvoston kokouksessa 21.4.2016 käytyyn keskusteluun viitaten, kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy kirjastotyöryhmän toiminta-ajan jatkamisen esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto päätti hyväksyä kirjastotyöryhmän esityksen toiminta-ajan jatkamisesta esityksen mukaisesti syksyyn 2016 saakka siten, että esitys on neuvoston käytettävissä viimeistään sen loka-kuun kokouksessa.

M L

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

11§ Valtuustoaloite Kirkollisen työn tekijöiden rekrytointi Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa / Lampinen, Penttonen, Saarinen 12.3.2015

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 12.11.2015.

Kiinteistölautakunnan kannan mukaan rekrytointikeinona ei voi käyttää asuntoetua. Neuvosto on kokouksessaan 10.6.2015 päättänyt muuttaa talouspäällikön tehtävän hallintopäällikön tehtäväksi, jossa yhtenä osana on rekrytointitoiminnan tehostaminen ja parantaminen. Seurakunnan hyväksytyn henkilöstöstrategian implementoinnista raportoidaan keväällä 2016 sekä neuvostolle että valtuustolle.

Päätös Neuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja odottaa hallintopäällikön ja kirkkoherran esitystä käydyn keskustelun pohjalta vastauksena aloitteeseen.

12§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

13§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

14§ Ilmoitusasiat

1. Suomen ortodoksisen kirkon työhyvinvointikysely on parhaillaan menossa ajalla 2.-16.5. Kirkollishallitus järjestää ja maksaa kyselyn ja tulokset puretaan aikanaan, kun ne tulevat. Helsingin kohdalla kyselyssä työntekijöiden jaottelu on työajattomat ja työajalliset.
2. Hiippakunnan kirkkoherrojen työ- ja opintomatka oli Tallinnaan 9.-10.5. Kaikki hiippakunnan kirkkoherrat olivat piispan johdolla läsnä ja matkan aikana käytiin läpi tavanomaisia asioita.

15§ Seuraava kokous

Neuvoston seuraava kokous on 9.6.2016 klo 17.00 seurakuntasalilla.

16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 12.5.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 18.5.2016.



Erkki Böös
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 18.-1.6.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
1.6.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/16

astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.