

**SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS**

**8/16**

---

Aika: Torstai 28.7.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki, puhelimitse 5§:n aikana  
Chebotareva Svetlana  
Haikala Tuovi  
Kemppi Hanna  
Litonius Marie-Louise  
Nordell Risto  
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)  
Roisko Juha  
Salminen Markku, kirkkoherra  
Stenberg Andreas  
Montonen Tuula, sihteeri

Kutsuttuna: Vartia Mikko

Poissa: Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja  
Moilanen Kari  
Therman Vladimira

### 1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

### 2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

*Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.*

### 3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

*Päätös Päätettiin, että kokous tarkastaa pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen ja kaikki paikalla olevat läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.*

### 4§ Asialistan hyväksyminen

*Päätös Asialista hyväksyttiin esitetystä muodosta.*

### 5§ Pastori Mitro Revon työsuhteen arvioiminen

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää vakavasti harkittavaksi, tulisiko pastori Mitro Revon työsuhde päättyä.

*Päätös Neuvosto päätti yksimielisesti irtisanoa pastori Mitro Revon työsuhteen päättymään kuuden kuukauden irtisanomisaajan kuluttua (31.1.2017). Työvelvoite päättyy heti. Asiasta lisätietoja antaa vain neuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Markku Salminen.*

### 6§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

**7§ Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

**8§ Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**9§ Seuraavat kokoukset**

Torstai 18.8.2016 klo 17.00

Torstai 15.9.2016 klo 17.00

Torstai 20.10.2016 klo 17.00 (budjettikokous)

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

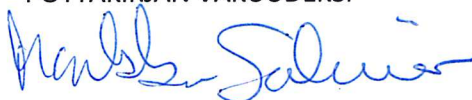
Lisäksi keskiviikkona 2.11.2016 klo 17.00 on neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen ennen valtuuston 10.11.2016 budjettikokousta.

Kokoukset ovat seurakuntasalilla, ellei kokouskutsussa toisin ilmoiteta.

**10§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

**PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI**



Markku Salminen  
puheenjohtaja

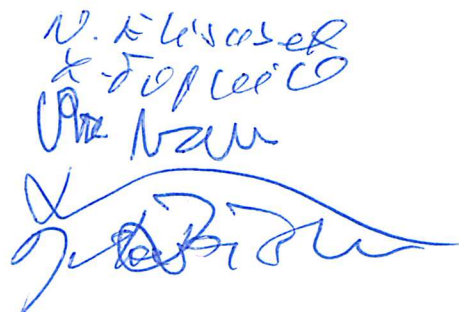
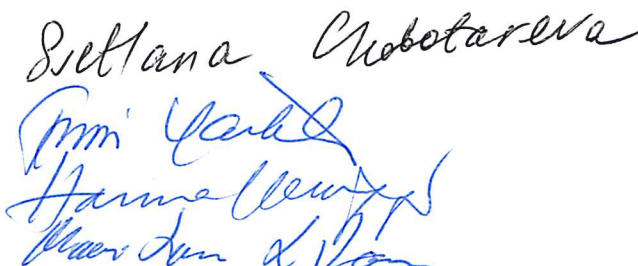


Tuula Montonen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 28.7.2016 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 28.7.2016.



Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-  
katu 29 A, 00170 Helsinki 29.7. – 12.8.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset,  
jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeis-  
tään 12.8.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-  
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-  
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-  
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen  
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset  
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen  
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-  
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-  
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-  
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-  
miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa  
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-  
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.