

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

9/16

Aika: Torstai 18.8.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17.20*
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Roisko Juha
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Kemppi Hanna
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Aminoff Kristiina, vapaaehtoistyön koordinaattori, 6§
Sundkvist Mikael, pastori, Itäisen alueen lähiesimies, 11§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö


X.8.16

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin nunna Elisabet (Liisa Toppila) ja Juha Roisko.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 11§ käsitellään ennen 7:ttä§. Pykälän numerointi muuttuu vastaavasti.

5§ Sähköpostikokouksen 7/16 (16.-17.6.2016) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös Neuvoston sähköpostikokouksesta 7/16 laadittu pöytäkirja hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6§ Seurakunnan vapaaehtoistoimintahankkeen tilanne

Vapaaehtoistyön koordinaattori Kristiina Aminoff esitteli seurakunnan vapaaehtoistoimintahankkeen tilannetta.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto totesi, että projekti päättyy 31.8.2017, ja neuvosto käsittelee lokakuussa budjettikokouksen yhteydessä projektin toisen vuoden tavoitteita ja vapaaehtoistyön koordinaatiota projektin päättymisen jälkeen, jonka jälkeen asia viedään valtuustoon.

7§ Järvenpään kirkon osa-aikaisen (60%) vahtimestarin tehtävä

Esittelijä: Mikael Sundkvist

Neuvosto päätti kokouksessaan 9.6.2016 julistaa Järvenpään kirkon osa-aikaisen (60%) vahtimestarin tehtävän auki ja nimittää tehtävän täyttämistä valmistelevaan kirkkoherran ja lähiesimiehen, jotka tuovat asian neuvoston elokuun kokoukseen.

Hakuaika tehtävään päättyi 1.8.2016.

Hakijoita oli 22, joista haastatteluun kutsuttiin neljä, joiden arvioitiin parhaiten täyttävän hakuilmoituksessa mainitut kriteerit. Esitys perustuu toimen tehtävien, hakuilmoituksessa mainittujen edellytysten sekä haastattelujen perusteella hakijoiden kyvyistä ja taidoista muodostuneeseen käsitykseen siitä, kenellä on parhaimmat edellytykset toimen menestykselliseen hoitamiseen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Mikko Blom, ja varalle Timo Hyytiäinen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

Päätös Neuvosto valitsi yksimielisesti Järvenpään kirkon osa-aikaisen (60%) vahtimestarin tehtävään Mikko Blomin, ja varalle Timo Hyytiäisen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

8§ Tikkurilan kirkon isännöitsijän pastori Aleks Saveljeffin (Alexey Saveliev) eronpyyntö isännöitsijän tehtävästä

Alex Saveljeff on pyytänyt eroa Tikkurilan kirkon isännöitsijän tehtävästä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään eron Aleks Saveljeffille Tikkurilan kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

Päätös Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Aleks Saveljeffille eron Tikkurilan kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

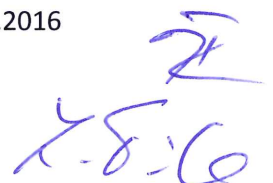
9§ Helsingin ortodoksisen seurakunnan vaalilautakunnan jäsenen valinta edesmenneen Eini Forsmanin tilalle

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa valitsemaan uuden vaalilautakunnan jäsenen edesmenneen Eini Forsmanin tilalle.

Päätös Neuvosto pyytää valtuustoa valitsemaan uuden vaalilautakunnan jäsenen edesmenneen Eini Forsmanin tilalle.

10§ Tiedottaja Vlada Wahlstenin hoitovapaan pidentäminen

Tiedottaja Vlada Wahlsten on sähköpostissaan 10.6.2016 pyytänyt pidentämään 1.9.2016 päättyvää hoitovapaataan 20.11.2016 saakka.



Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pidentää Vlada Wahlstenin hoitovapaata 20.11.2016 saakka ja nimeää sijaiseksi Miro Järnefeltin.

Päätös Neuvosto päätti pidentää Vlada Wahlstenin hoitovapaata 20.11.2016 saakka ja nimesi sijaiseksi Miro Järnefeltin.

11§ Kaarina Lyhykäisen opintovapaahakemus

Kasvatustoimessa uskonnonopetuksesta ja aikuiskasvatuksesta vastaava Kaarina Lyhykäinen anoo opintovapaata ajalle 1.10.-31.12.2016 (3 kk) väitöskirjatutkimuksensa jatkamiseksi täyspäiväisesti.

Kasvatustoimen esimies Juha Lampinen puoltaa opintovapaan myöntämistä kyseisenä aikana.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Kaarina Lyhykäiselle opintovapaan ajalle 1.10.-31.12.2016, ja toteaa, että sijaisen valitsee kirkkoherra, joka tiedottaa asiasta neuvostolle.

Päätös Neuvosto myönsi Kaarina Lyhykäiselle opintovapaan ajalle 1.10.-31.12.2016, ja totesi, että sijaisen valitsee kirkkoherra, joka tiedottaa asiasta neuvostolle.

12§ Petteri Lalun valtuustoaloite Järvenpään kirkon ikonostaasin ja kiinteistönhoitoon vuodelle 2016 osoitettujen varojen käytöstä

Neuvosto päätti kokouksessaan 9.6.2016 pyytää kiinteistölautakuntaa laatimaan selvityksen aloitteessa mainituista asioista ja velvoitti kiinteistötoimen vastaamaan 30.6.2016 mennessä aloitteen tekijälle ja antamaan vastauksen tiedoksi neuvostolle.

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.6.2016.

Esitys ja kiinteistötoimen vastaus toimitettiin neuvostolle 12.8.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja antaa tarvittavat linjaukset asian hoitamiseksi.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto totesi, että kiinteistöjen hoidossa on noudatettava seurakunnan kiinteistöstrategiaa. Neuvosto pyytää kiinteistölautakuntaa tekemään neuvostolle esityksen urakoiden ja eri hankkeiden kilpailutuksen periaatteista. Esityksessä on otettava kantaa myös siihen, minkä suuruiset hankkeet on kilpailutettava.

13§ Raportti neuvosto- ja valtuustoaloitteiden etenemisestä

Neuvosto on kokouksessaan 17.12.2015 päättänyt, että johdon sihteeri (neuvoston ja valtuuston sihteeri) ylläpitää rekisteriä aloitteista, seuraa niiden etenemistä ja raportoi niistä puoli vuosittain neuvostolle.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

*2
4.5.16*

14§ Uspenskin katedraalin ikonostaasin korjaushankkeen rahoitusta pohtivan työryhmän raportti

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 21.4.2016 perustaa työryhmän suunnittelemaan Uspenskin katedraalin ikonostaasin korjaushankkeen rahoittamista yhteistyössä seurakunnan ja Uspenskin ystävät ry:n kanssa.
Työryhmän järjestäytymiskokous oli 21.6.2016.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto pyytää kiinteistöpäälliköltä seuraavaan kokoukseen suunnitelman katedraalin kunnossapidosta, erityisesti huomioiden katedraalin ikonostaasin kunnostus. Suunnitelmaan tulee liittää kustannusarvio sekä alustava aikataulu.

15§ Helsingin seurakunnan papin toimen (Itä- ja Keski-Uusimaa) täyttäminen

Neuvosto merkitsi tiedoksi pastori Teo Merraksen muistion ja esittää sen pohjalta, että hiippakunnan piispa määrää toimeen sijaisen, kunnes paikka vakituisesti täytetään, ja avaa ko. toimen siten, että toimi voidaan täyttää välittömästi toimen vapautuessa. Neuvosto toivoo, että valinnassa kuitenkin turvataan toiminnan jatkuvuus seurakunnan muilla alueilla.

16§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

17§ Muut asiat

Unioninkatu 39 julkisivuremontti: parvekkeiden palauttaminen alkuperäiseen asuun (KTL:n puheenjohtajan viesti 18.8.2016)

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto totesi, että sillä ei ole toimivaltaa päättää asiasta, koska siihen ei ole budjetissa varattu määrärahoja. Neuvosto totesi, että kiinteistölautakunta valmistelee Unioninkatu 39:n käyttöön ja ylläpitoon liittyvät asiat seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti. Asia tulee esille budjettikokouksen yhteydessä.

Turistiryhmien vierailut Uspenskin katedraalissa

Neuvosto keskusteli turistiryhmien vierailuista ja niiden rajoittamisesta sekä valokuvaamisesta katedraalissa palvelusten aikana. Jumalanpalvelusten aikana tapahtuvat turistiryhmien vierailut on koettu seurakuntalaisten taholta rukousrauhaa häiritseviksi, ja toivotaan ohjeistusta ongelmallisen tilanteen korjaamiseksi. Neuvosto keskusteli myös myyntitoiminnan edelleen kehittämistä ja myyntipisteen uudelleen järjestämisestä vierailijoita paremmin palvelevaksi kokonaisuudeksi.

Tiedottaminen

Neuvosto keskusteli seurakunnan tiedottamisesta nettisivuilla.



18§ Ilmoitusasiat

1. Hiippakunnan piispan, pastori Teo Merraksen, pastori Mikael Sundkvistin ja kirkkoherran kesken on sovittu, että Teo Merraksen vaativien opintojen vuoksi kirkkoherran vakituinen sijainen ja johtoryhmän jäsen on 5.9.2016 alkaen Mikael Sundkvist.
2. Kiinteistötoimen auditointiryhmän väliaikaraportti
Työryhmän raportin pohjalta kirkkoherra on päättänyt, että Unioninkatu/Liisankatu kiinteistön nykyisten tilojen käytön kehittämistä koskeva valmistelutyö ostetaan projektityönä kiinteistölautakunnan puheenjohtajalta Pär Siléniltä.
3. Tuula Leinon valtuustoaloite seurakuntaneuvoston valmisteltavaksi (onko olemassa testamenttia seurakunnan omistamien asuinkiinteistöjen Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 asuinhuoneistojen asukkaiden määrittämiseksi ja toteutuvatko testamentin ehdot) 21.5.2016.
4. Valtuustoaloite Pappi Helsingin ortodoksisen seurakunnan läntiselle toiminta-alueelle / Eija Forsvik, Arvo Kokkonen, Katarine Lindstedt, Joonas Virolainen, Urpo Uotila 17.8.2016 (Asiakirjaliite 1.)

19§ Seuraavat kokoukset

Torstai 15.9.2016 klo 17.00

Torstai 20.10.2016 klo 17.00 (budjettikokous)

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Lisäksi keskiviikkona 2.11.2016 klo 17.00 on neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen ennen valtuuston 10.11.2016 budjettikokousta.

20§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:02.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

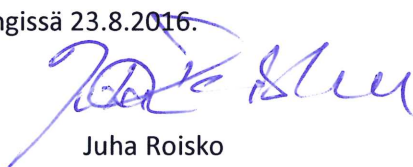


Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakuntaneuvoston 18.8.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 23.8.2016.



Juha Roisko
pöytäkirjantarkastaja



Liisa Toppila (nunna Elisabet)
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 24.8.-7.9.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
7.9.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-
miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.