

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

Aika: Lauantai 21.5.2016 klo 13.00

Paikka: Hotelli Arthur, Vuorikatu 19, kokoustila Mäen sali

Läsnä: Forsvik Eija
Karlsson Elisabet
Kokkonen Arvo
Kontkanen Mika
Lampinen Maria
Lampinen Mikael
Lappalainen Seija
Leino Tuula
Lindstedt Katarine
Palola Elina
Penttonen Soili
Pylvänäinen Jari
Railas Lauri
Saarinen Ulla
Salminen Markku, kirkkoherra
Uotila Urpo
Virolainen Joonas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Lalu Petteri
Larsson Frank
Mountraki Maria
Podschivalow Sergei
Saveljeff Aleksi

Kutsuttuna Mendes Kristiina, hallintopäällikkö 5§, 6§, 7§

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.03.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 1 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu ja asialista lähetetään jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja ellei se käytännön syistä ole mahdotonta (Valtuuston työjärjestys kohta 11 mom 3). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Lappalainen ja Katarine Lindstedt.

EL KL

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Sammeli Pamilon rahaston ja Alexander Marschanin muistorahaston tilinpäätösten 1.1.–31.12.2015 hyväksyminen

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 30.3.2016 ja päätti lähettää erillisrahastojen vuoden 2015 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös Valtuusto hyväksyi Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin muistorahaston tilinpäätökset 1.1 – 31.12.2015.

6§ Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2015 hyväksyminen

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 30.3.2016 ja päätti lähettää vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten kokouksessa tehdyin muutoksin. Neuvosto tiedustelelee valtuustolta riittäisikö vastaisuudessa tilinpäätöksen yhteydessä nykyistä hieman tiiviimpi ja olennaisuuksiin keskittyvä toimintakertomus.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös Valtuusto hyväksyi seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2015 sillä muutoksella, että s. 11, Uspenskin katedraali, kohta Toteutunut toiminta ja syyt poikkeamaan suunnitellusta, 2. kappale, lisästään lause: Katedraalissa on myös aloitettu aktiivinen nuorisotoiminta. Valtuusto päätti, että tilinpäätöksen yhteydessä oleva toimintakertomus säilyy jatkossakin nykyisessä laajuudessa ja informatiivisessa muodossa siten, että mukana on tiivis, tulevaisuuteen katsova analyysiosa.

7§ Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2015 vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Neuvosto pyytää valtuustoa vahvistamaan seurakunnan toimintakertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1.–31.12.2015.

Kirkkoherra Markku Salminen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös Valtuusto vahvisti seurakunnan toimintakertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1. – 31.12.2015 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kirkkoherra Markku Salminen palasi saliin.

SL *vi*

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

8§ Kiinteistölautakunnan ja toimikuntien päivitettyjen työjärjestysten hyväksyminen

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 12.5.2016. Neuvosto hyväksyi työjärjestykset ja lähetti ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Valtuusto hyväksyi kiinteistölautakunnan ja toimikuntien työjärjestykset esitetyssä muodossa.

9§ Valtuustoaloite Kirkollisen työn tekijöiden rekrytointi Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa / Lampinen, Penttonen, Saarinen 12.3.2015

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 12.11.2015.

Kiinteistölautakunnan kannan mukaan rekrytointikeinona ei voi käyttää asuntoetua. Neuvosto on kokouksessaan 10.6.2015 päättänyt muuttaa talouspäällikön tehtävän hallintopäällikön tehtäväksi, jossa yhtenä osana on rekrytointitoiminnan tehostaminen ja parantaminen. Seurakunnan hyväksytyn henkilöstöstrategian implementoinnista raportoidaan keväällä 2016 sekä neuvostolle että valtuustolle.

Kirkkoherra raportoi asiasta neuvostolle 12.5.2016.

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 12.5.2016 ja päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja odottaa hallintopäällikön ja kirkkoherran esitystä käydyn keskustelun pohjalta vastauksena aloitteeseen.

Päätös Asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja valtuusto odottaa hallintopäällikön ja kirkkoherran esitystä vastauksena aloitteeseen.

10§ Kirkolliskokousaloitteet 2016

Kirkolliskokous pidetään 28.11.2016 alkaen Valamon luostarissa. Aloitteita kirkolliskokoukseen voivat jättää piispat, seurakunnat, luostarit ja kirkolliskokouksen jäsenet. Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut (KJ 37§).

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.4.2016.

Neuvosto ei ole valmistellut aloitteita eikä näe tarpeelliseksi valmistella niitä valtuustolle esitettäväksi.

Päätös Valtuusto käsitteli asian ja toteaa, että kirkolliskokousaloitteita ei ole.

11§ Veikko Purmosen valtuustoaloite seurakunnan neuvoston kokouksessa 17.12.2015 hyväksytyjen työntekijöiden tehtäväkuvien lähettämisestä valtuuston hyväksyttäväksi / 29.12.2015 ja Tuula Leinon saman sisältöinen valtuustoaloite / 14.1.2016

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 3.3.2016 ja päätti, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylätään. Neuvosto lähetti asian valtuuston käsittelyyn.

Päätös Valtuusto toteaa, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylkää aloitteen neuvoston päätöksen mukaisesti. Päätösesitys liitetään pöytäkirjaan. (Asiakirjaliite 1.)

SL K2

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

Tuula Leino jätti eriävän mielipiteen.

Leino ei toimittanut eriävää mielipidettään kokouksen jälkeen lisättäväksi pöytäkirjaan liitteenä. (Valtuuston työjärjestys, pykälä 11., kohta 4.).

Arvo Kokkonen poistui klo 15.58.

- 12§** **Veikko Purmosen valtuustoaloite lainmukaisen menettelyn noudattamisesta seurakunnan monikulttuurisen papin valinnassa ja kaikkien muidenkin papin, diakonin ja kanttorin toimien täyttämässä / 14.12.2015 (virheellinen päiväys 14.12.2014) ja Tuula Leinon saman sisältöinen valtuustoaloite / 14.1.2016**

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.4.2016 ja päätti, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylätään. Neuvosto lähetti asian valtuuston käsittelyyn.

Päätös *Valtuusto toteaa, että aloite ei johda toimenpiteisiin ja hylkää aloitteen neuvoston päätöksen mukaisesti. Päätösesitys liitetään pöytäkirjaan. (Asiakirjaliite 2.)*

13§ **Aloitteet**

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi.

Petteri Lalun valtuustoaloite Järvenpään kirkon ikonostaasin ja kiinteistöhoitoon vuodelle 2016 osoitettujen varojen käytöstä / 18.5.2016. (Asiakirjaliite 3.)

14§ **Muut mahdolliset asiat**

Metropoliitta Ambrosius on julistanut haettavaksi Helsingin ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimen. Hakemukset on toimitettava 10.6.2016 mennessä.

Valtuusto pyytää järjestämään koepalvelukset mahdollisille hakijoille siten, että ainakin toinen viikonlopun palveluksista toimitetaan Myllypuron kappelissa.

15§ **Ilmoitusasiat**

Kirkkoherran ilmoitusasiat:

1. Diakoni Aleksi Saveljeff vihitään papiksi Uspenskin katedraalissa 12.6.2016.
2. TM Sergei Petsalo vihitään diakoniksi Uspenskin katedraalissa 24.6.2016.

16§ **Seuraava kokous**

Valtuuston seuraava kokous on keskiviikkona 17.8.2016 klo 17.00 seurakuntasalilla.

Valtuuston II sääntömääräinen kokous (budjettikokous) on torstaina 10.11.2016 klo 17.00 seurakuntasalilla.

Handwritten signature

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

17§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.42.

Helsingissä 21. toukokuuta 2016



Maria Lampinen
puheenjohtaja

Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 21.5.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 26. toukokuuta 2016



Seija Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja



Katarine Lindstedt
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 27.5.-10.6.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 10.6.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

SEURAKUNNANVALTUUSTON I SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KOKOUS 2016

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.