

14.3.2018

Kiinteistölautakunnan kokous 2/18 14.3.2018

Aika	Keskiviikko 14.3.2018 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Selenic Ajla Silén Pär Syrjö Kari Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Saarinén Ulla
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö, etäyhteyden kautta

1 § Kokouksen avaus

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:58.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ajla Selenic.

14.3.2018

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 5 §:n kohdan 5.1. yhteydessä käsitellään myös TTS-teksti ja 7 §:ssä Muut asiat Pär Silén esittelee ehdotusta myymälärakennuksesta/myyntikioskista Uspenskin pysäköintialueelle.

5 § Kiinteistöstrategia

5.1. PTS:t, rullaava ja TTS-teksti

Tekninen isännöitsijä ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Päätös

Kiinteistölautakunta hyväksyi käsitellyt PTS:t, rullaavan ja TTS-tekstin, joka päivitetään rullaavan mukaisesti, ja lähettää ne neuvoston käsittelyyn. Päivitetty TTS-teksti lähetetään vielä kiinteistölautakunnalle ennen neuvostolle toimittamista.

5.2. Tilamuutosasiat UK 39 ja LK 29

Kiinteistöpäällikkö esitti tilannekatsauksen UK 39 ja LK 29 tilamuutosasioista. Todettiin, että projektit etenevät suunnitellun mukaisesti.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

5.3. Vuokrausasiat

Tekninen isännöitsijä antoi tilannekatsauksen. Todettiin, että vuokrattavia tiloja ei tällä hetkellä ole.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

5.4. Johanneksenrannan myynti

Tekninen isännöitsijä esitteli asian. Todettiin, että 15.3.2018 tehdään välityssopimus Johanneksenrannan myynnistä pohjalla hinnalla 150 000 euroa. Myynnistä annetaan ennakkopäätös valtuustolle. Valtuuston pitää hyväksyä myynti ja alistaa päätös kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom).

14.3.2018

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi.

5.5. Remontit

Uspenskin ikonostaasin konservointi

Kirkkoherra ja tekninen isännöitsijä esittelivät asian.

Todettiin, että projekti etenee suunnitellusti ja ikonostaasin ovet valmistuvat Uspenskin 150-vuotisjuhlaan.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Uspenskin kryptan keittiöremontti

Tekninen isännöitsijä antoi tilannekatsauksen.

Todettiin, että projekti etenee suunnitellusti.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Tulevat isot remontit (Uspenskin muuri, UK39 katto, Lohjan kirkon peruskorjaus, rullaavan 10 vuodelle tulevat isot remontit ja avustusten hakeminen remontteihin)

Tekninen isännöitsijä antoi tilannekatsauksen.

Todettiin, että erityisesti Uspenskin sähköremontti ja UK39 ja LK29 katot ovat prioriteetteja ensi vuodelle.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

6 §

Uspenskin katedraalin esteettömyyden toteuttaminen

Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 7.2.2018, että esteettömyyden toteuttamiseksi Uspenskin katedraaliin tehdään porrashissi kryptaan ja kirkkosaliin pääsyä varten. Esitys porrashissin toteutusvaihtoehdoista hintoineen valmistellaan 14.3.2018 kokoukseen.

Toteutusvaihtoehdoista on saatu kaksi tarjousta.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

14.3.2018

Päätös

Kiinteistölautakunta päätti, että asia viedään neuvoston huhtikuun kokouksen käsittelyyn ja edelleen valtuuston käsittelyyn toukokuussa. Kiinteistötoimi valmistelee neuvostolle kokonaisesityksen toimivasta ratkaisusta, joka sisältää kaikki toteutukseen liittyvät kulut, ja jossa on huomioitu myös toinen sisääntulovaihtoehto vertailtavaksi. Kiinteistölautakunta päätti antaa samalla valmisteltavaksi neuvoston käsittelyyn lisäbudjettiesityksen 20 000 euroa hankkeen toteuttamiseksi. Ennen tilauksen tekemistä ja hankkeen toteuttamista valtuusto hyväksyy lisäbudjettiesityksen. Viranomaisluvan tarve tulee selvittää ennen tilaamista ja museovirastolta on pyydettävä uusi lausunto.

7 § Muut asiat

7.1 Kiinteistölautakunnan lupa Kaunisniemen yläsaunan muuttamiseen varastotilaksi

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Päätös

Kiinteistölautakunta myönsi luvan Kaunisniemen yläsaunan muuttamiseen varastotilaksi siinä tapauksessa, että Johanneksenranta saadaan myytyä. Mikäli myynti etenee, käynnistetään samalla myös lisäbudjettiesityksen valmistelu valtuustolle.

7.2 Myymälärakennus / myyntikioski Uspenskin pysäköintialueelle

Pär Silén esitteli ajatusta myymälärakennuksen / myyntikioskin rakentamisesta Uspenskin pysäköintialueelle yhteistyössä ulkopuolisen tahon kanssa. Tällä hetkellä on kolme eri toteutusvaihtoehtoa. Hankkeesta on tehty yhteistyösopimusluonnos.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi ja lähetti sen jatkovalmisteluun. Kiinteistölautakunnan puolelta asiaa valmistelee Pär Silén ja seurakunnan puolelta i Mikko Leistola.

7.3 Kaunisniemen lämmitys – siirtyminen maalämpöön

Tekninen isännöitsijä ja kiinteistöpäällikkö esittelivät asian.

Todettiin, että on saatu yksi tarjous, mutta muitakin vaihtoehtoja on olemassa.

14.3.2018

Päätös

Kiinteistölautakunta lähetti asian kiinteistöpäällikön ja teknisen isännöitsijän jatkovalmisteluun. Pyydetään kilpailevia tarjouksia ja kiinteistölautakunnalle tuodaan useampia vaihtoehtoja kustannus- ja rahoitusvaihtoehtoineen.

7.4 Vuokrauspolitiikka – kiinteistölautakunnan kanta vuokratasosta

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Alueen vuokratasoa on seurattu Tilastokeskuksen tilastoista:

<https://www.stat.fi/til/asvu/2017/04/>

Päätös

Kiinteistölautakunta totesi, että seurakunta pyrkii vuokraamaan tilat markkinahintaan alueen tämän hetkiseen vuokratason mukaisesti. Jos markkinahinnasta poiketaan, syy on vuokrattavaan kohteeseen liittyvä.

8 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

9 § Seuraava kokous

Keskiviikko 9.5.2018 klo 18:00

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:38.

Helsingissä 14.3.2018



Markku Salminen
puheenjohtaja



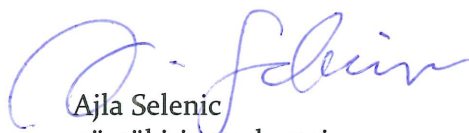
Aila Koivisto
sihteeri

14.3.2018

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 14.3.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 21. maaliskuuta 2018



Ajla Selenic
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 21.3.-3.4.2018 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 3.4.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

14.3.2018

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.