

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
2.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Helsingin ortodoksinen seurakunta Osoite Liisankatu 29 00170 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) asiakaspalvelu.helsinki@ort.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kristina Kontkanen Osoite Liisankatu 29 00170 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) christina.kontkanen@ort.fi +358400531054
3 Rekisterin nimi	Helsingin ortodoksinen seurakunnan kasvatustoimen kerhonohjaajahaku
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Helsingin ortodoksinen seurakunnan kasvatustoimen kerhonohjaajien rekisteri kerhonohjaustyön koordinoitua ja hallinnoitua varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Hakulomakkeessa pyydyt tiedot, kuten: - nimi - syntymäaika - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - alle 18 vuotiaan hakijan huoltajan yhteystiedot - muut ilmoitetut lisätiedot (kuten mihin kerhoihin hakee ohjaajaksi, käytyt koulutukset ja kurssit)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Työnhakija itse.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Uusien kerhonojajajien koulutuksen laskutukseen liittyvät tiedot (nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, huoltajan tiedot, koulutuksen ajankohta) luovutetaan seurakunnan taloushallintoon laskutusta varten.</p> <p>Tietoja käsittelee kasvatustyöntekijä, joka vastaa kerhotoiminnasta. Tiedot luovutetaan tarpeen mukaan ja harkitusti muille kasvatustyöntekijöille (esim. jos tarvitsee hoitaa tietoihin liittyviä asioita kerhotoiminnasta vastaavan poissa ollessa).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Kerhonojajajahaun tiedoista ei luoda manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ilmoittautumistiedot tallentuu ohjelmistoon, johon pääsy on rajattu. Tietoihin ei ole pääsyä muilla kuin asianomaisilla eli kerhotoiminnasta vastaavalla kasvatustyöntekijällä sekä harkitusti muilla kasvatuksen tiimin jäsenillä.</p> <p>Ohjelmistosta tuodaan tietoja, joista tehdään kerhonojajajien koulutusta ja kerhonojajajien koordinoitua varten omat tiedostot (esim. osallistujalista, lista kerhokaudella toimivista kerhonojajajista yhteystietoineen). Kyseiset tiedostot hävitetään kolmen vuoden kuluttua tietojen antamisesta.</p> <p>LISÄKSI:</p> <p>10 SÄILYTYSAJAT: Tiedot säilytetään kolme vuotta tietojen antamisen jälkeen tai kunnes rekisteröity pyytää tietojen poistamista.</p> <p>11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. • Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. • Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. • Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.