

17.5.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 5/18 17.5.2018

Aika	Torstai 17.5.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Haikala Tuovi Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra Stenberg Andreas Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Böös Erkki Fagerlund Harry Kemppi Hanna Moilanen Kari Nordell Risto Therman Vladimira
Kutsuttuna	Lampinen Juha, kasvatuksen esimies, esittelijä 5§ Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.5.2018.

Todettiin läsnäolijat.

17.5.2018

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Andreas Stenberg ja Tuovi Haikala.

4 § Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös

Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kasvatustyöntekijän sijaisuuden täyttäminen ajalle 1.9.2018-31.12.2019

Neuvosto päätti kokouksessaan 22.3.2018 avata haettavaksi kasvatustyöntekijän (nuoret ja nuoret aikuiset) sijaisuuden ajalle 1.9.2018-31.12.2019. Neuvosto pyysi kasvatuksen esimiestä huolehtimaan hakuprosessin hoitamisen niin, että valintaesitys sijaisesta tuodaan neuvoston toukokuun 2018 kokoukseen.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 11.5.2018.

Kasvatuksen esimies esitteli asian.

Alkuperäiset hakemukset olivat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoherra esitti kasvatustoimikunnan esityksen mukaisesti, että neuvosto valitsee TM Jaso Pössin kasvatustyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.9.2018-31.12.2019. Varalle valitaan Harri Liikala, mikäli Pössi kieltäytyy ottamasta paikkaa vastaan.

17.5.2018

Päätös

Neuvosto valitsi TM Jaso Pössin kasvatustyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.9.2018-31.12.2019. Varalle neuvosto valitsi Harri Liikalan, mikäli Pössi kieltäytyy ottamasta paikkaa vastaan.

6 §

Erittely lisäbudjettien vaikutuksista seurakunnan talouteen

Neuvosto käsitteli kokouksessaan 26.4.2018 hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 lisäbudjettiesitykset tilille 4065 Asiantuntijapalvelukset. Neuvosto toivoo seuraavaan kokoukseen erittelyn lisäbudjettien vaikutuksista seurakunnan koko talouteen.

Johtoryhmän esitys toimitettiin neuvostolle 11.5.2018

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto toteaa, että johtoryhmän tulee pyrkiä talouden tasapainoon ja vähintään nollabudjettiin kuluvana vuonna. Johtoryhmä raportoi neuvostolle taloustilanteesta.

7 §

Tilintarkastajien yhteenveto vuoden 2017 tilintarkastuksesta

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto käy asiasta keskustelun ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Neuvosto kävi asiasta keskustelun ja merkitsi tilintarkastajien yhteenvedon tiedoksi. Tilintarkastajien suosituksesta liiteaineistoon viittaamiseen päätöksen kohdalla neuvosto totesi, että kirkkokunnan lakimieheltä selvitetään vielä oikean kirjaamistavan juridista puolta erityisesti EU:n tietosuojasetuksen näkökulmasta.

8 §

Tiedottajan opintovapaahakemus

Vlada Wahlstén hakee opintovapaata täydennyskoulutusta varten ajalle 21.8.2018-30.4.2019.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Vlada Wahlsténille opintovapaan täydennyskoulutusta varten ajalle 21.8.2018-30.4.2019.

17.5.2018

Päätös

Neuvosto myönsi Vlada Wahlsténille opintovapaan täydennyskoulutusta varten ajalle 21.8.2018-30.4.2019. Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi valmistella sijaisuuden täyttämisen hakemusmenettelyn kautta.

9 §

Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

10 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

11 §

Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Hallintopäällikön talouskatsaus 4/2018

Seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistus:

Helsingin hiippakunnan ohjausryhmä on päättänyt varsinainen työskentelynsä ja jättänyt raporttinsa. Arkkipiispa tekee esityksensä kirkollishallituksen 8.6.2018 istunnon käsittelyyn.

Luottamuselinten seuraava kuulemistilaisuus seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistamisesta on 5.9.2018. Vastaava henkilöstön kuulemistilaisuus on 29.8.2018.

Kirkkoherra on vuosilomalla 15.6.-15.7.2018. Sijaisena toimii rovasti Mikael Sundkvist.

3.6.2018 Uspenskin katedraalissa vietetään arkkipiispa Leon 70-vuotissyntymäpäiväjuhlaa.

Työterveyshuollon vuositapaaminen 17.5.2018.

12 §

Seuraava kokous

Torstai 7.6.2018 klo 17:00

17.5.2018

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:14.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

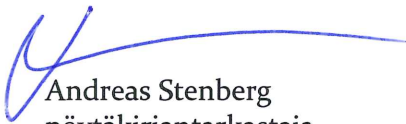


Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 17.5.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 22.5.2018



Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 23.5.-5.6.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.6.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

17.5.2018

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.



Pöytäkirja

7 (7)

17.5.2018