

24.5.2018

## Seurakunnanvaltuuston I sääntömääräinen kokous 2018

Aika	24.5.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Bly Ritva Forsvik Eija Karlsson Elisabet Kokkonen Arvo Kontkanen Mika Lalu Petteri Lampinen Maria Lampinen Mikael Lappalainen Seija Larsson Frank Leino Tuula Lindstedt Katarine Mountraki Maria Palola Elina Podschivalow Sergei Pylvänäinen Jari Railas Lauri Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Saveljeff Aleksii Uotila Urpo Virolainen Joonas Koivisto Aila, sihteeri
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Päätös

24.5.2018

## 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Päätös

## 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

## 4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

## 5 § Esitys Uspenskin katedraalin esteettömyyden toteuttamisesta (liitteet)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja päätti, että Uspenskin katedraaliin hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Ovimatic Oy:ltä yksi lavahissi asennettavaksi kryptaan menevään portaaseen kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti. Ennen tilauksen tekemistä ja hankkeen toteuttamista valtuusto hyväksyy lisäbudjettiesityksen. Vuonna 2019 hankitaan toinen lavahissi kirkkosaliin pääsyä varten.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös

## 6 § Esitys Uspenskin katedraalin lisäbudjetista vuodelle 2018 katedraalin esteettömyyden toteuttamiseksi (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja päätti lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi esityksen Uspenskin katedraalin 18 000 euron lisäbudjetista vuodelle 2018 katedraalin esteettömyyden toteuttamiseksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

24.5.2018

**7 § Seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen  
1.1.-31.12.2017 hyväksyminen (liitteet)**

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89 §).

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2018 ja lähetti vuoden 2017 vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2017 tilintarkastajien tarkastettaviksi ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tilintarkastajat ovat 13.4.2018 hyväksyneet ja allekirjoittaneet vuoden 2017 tilinpäätöksen.

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätös

**8 § Sammeli Pamilon rahaston ja Alexander Marschanin muistorahaston  
tilinpäätösten 1.1.-31.12.2017 hyväksyminen (liitteet)**

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2018 ja lähetti erillisrahastojen vuoden 2017 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettaviksi ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tilintarkastajat ovat 13.4.2018 hyväksyneet ja allekirjoittaneet erillisrahastojen vuoden 2017 tilinpäätökset.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

**9 § Seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja  
erillisrahastojen tilinpäätösten 1.1.-31.12.2017 vahvistaminen ja  
vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.**

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89 §).

Neuvosto pyytää valtuustoa vahvistamaan seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1.-31.12.2017 ja myöntämään vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

**10 § Esitys hallinnon lisäbudjetista vuodelle 2018 (liite)**

24.5.2018

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksissaan 22.3.2018 ja 26.4.2018 ja lähetti valtuustolle hyväksyttäväksi hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 lisäbudjettiesityksen 100 000 euroa ja hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 toisen lisäbudjettiesityksen 106 100 euroa tilille 4065 Asiantuntijapalvelukset. Lisäbudjettiesitys on yhteensä 206 100 euroa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

11 §

### Esitys Järvenpään kirkon lisäbudjetista vuodelle 2018 (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti valtuustolle hyväksyttäväksi Järvenpään kirkon vuoden 2018 lisäbudjettiesityksen 24 000 euroa käytettäväksi toimimattomien salaojien ja sen takia tapahtuneen vesivahingon korjaustöihin sekä vuoden 2018 toisen lisäbudjettiesityksen 16 900 euroa palkkakustannuksiin. Lisäbudjettiesitys on yhteensä 40 900 euroa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

12 §

### Monikulttuurisen työn strategia (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti monikulttuurisen työn strategian valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

13 §

### Johanneksenrannan myynti – ennakkoilmoitus myynnistä valtuustolle

Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 14.3.2018, että Johanneksenrannasta luovutaan ja se laitetaan myyntiin pohjahinnalla 150 000 euroa. Myynnistä annetaan ennakkopäätös valtuustolle. Mikäli myynti toteutuu, valtuusto päättää myynnistä, ja valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom). Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti ennakkopäätöksen myynnistä valtuustolle hyväksyttäväksi. Mikäli kauppa toteutuu, päätös tulee vielä erikseen valtuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

24.5.2018

**14 § Kari Moilasan eronpyyntö Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä**

Kari Moilanen on pyytänyt eroa Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä.

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja pyysi valtuustoa myöntämään Kari Moilaselle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä 1.6.2018 alkaen sekä valitsemaan Uspenskin katedraaliin uuden isännöitsijän. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee neuvostoon valita uusi jäsen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että valtuusto myöntää kiitoksin Kari Moilaselle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä ja valitsee uuden isännöitsijän hänen tilalleen. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee valtuuston valita uusi jäsen neuvostoon.

Päätös

**15 § Petteri Lalun valtuustoaloite hallinnon kehittämisestä ja säädösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa seurakunnan päätöksenteossa / 8.12.2017 (liite)**

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.2.2018 ja lähetti johtoryhmän esityksen kokouksessa sovitulla täsmennyksillä valtuustolle vastaukseksi valtuustoaloitteeseen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

**16 § Kirkolliskokousaloitteet**

Aloitteita kirkolliskokoukseen voivat jättää piispat, seurakunnat, luostarit ja kirkolliskokouksen jäsenet. Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut (KJ 37§).

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018. Neuvosto ei ole valmistellut aloitteita eikä niitä ole esittää valtuustolle valmisteltavaksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

24.5.2018

17 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

18 § Muut asiat

19 § Ilmoitusasiat

20 § Seuraava kokous

Valtuuston II sääntömääräinen kokous (budjettikokous) on torstaina 8.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

21 § Kokouksen päättäminen

Helsingissä 9. toukokuuta 2018

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA



Arvo Kokkonen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 30.5.-12.6.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.6.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

24.5.2018

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

24.5.2018

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi) ja telekopionumero 0206 100 211.