

23.8.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 9/18 23.8.2018

Aika	Torstai 23.8.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry - <i>saapui klo 17:12.</i> Haikala Tuovi Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Therman Vladimira Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Nordell Risto Stenberg Andreas
Kutsuttuna	Lyhykäinen Kaarina, uskonnonopetus- ja aikuiskasvatusvastaava, esittelijä 7§ Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, esittelijä 8§ Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:07.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 9.8.2018.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

K.S.-C *Ju*

23.8.2018

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin nunna Elisabet (Liisa Toppila) ja Liisa Ratschinsky.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

Päätös

Esityslista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että ennen pykälää 9 käsitellään hallintopäällikön talouskatsaus. Pöytäkirjan pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5 § Sähköpostikokouksen 7/18 (5.-6.7.2018) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös

Neuvosto hyväksyi sähköpostikokouksen 7/18 pöytäkirjan.

6 § Sähköpostikokouksen 8/18 (18.-25.7.2018) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös

Neuvosto hyväksyi sähköpostikokouksen 8/18 pöytäkirjan.

K. J. G. Järven

23.8.2018

7 § Johtoryhmän esitys neuvostolle vastaukseksi Eija Forsvik et al. valtuustoaloitteeseen

Eija Forsvik et al. ovat valtuuston kokouksessa 24.5.2018 jättäneet valtuustoaloitteen Kilometrikorvausten maksaminen ortodoksisen uskonnon opettajille /24.5.2018 Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.8.2018.

Kaarina Lyhykäinen esitteli asian.

Neuvosto käsitteli asian esittelyn pohjalta ja totesi, että hallinnon läpinäkyvyyden vuoksi matkakustannusten korvausten tulee perustua selkeisiin ja yhdenvertaisiin periaatteisiin. Neuvosto näki tarpeelliseksi tarveharkinnan kriteerien uudelleen arvioimisen ja pyysi uutta laskelmaa kustannuksista nykyisessä opetustilanteessa.

Päätösesitys: Käydyn keskustelun pohjalta kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen ja esitti, että asia lähetetään uudelleen valmisteluun neuvoston linjausten mukaisesti. Esitys tuodaan neuvoston 20.9.2018 kokouksen käsittelyyn.

Päätös

Neuvosto lähetti asian uudelleen valmisteluun esitettyjen linjausten mukaisesti. Esitys tuodaan neuvoston 20.9.2018 kokouksen käsittelyyn.

8 § Johtoryhmän esitys neuvostolle vastaukseksi Petteri Lalun valtuustoaloitteeseen

Petteri Lalu on valtuuston kokouksessa 24.5.2018 jättänyt valtuustoaloitteen Tiedon antaminen (salaaminen) papin vaalissa ja seurakunnan taloudellisten oikeudenkäyntikuluriskien arviointi seurakunnan ollessa vastaajana riitaoikeudenkäynneissä / 9.4.2018 Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.8.2018.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 16.8.2018.

Kirkkoherra Markku Salminen poistui salista asian käsittelyn ajaksi.

Neuvoston 1. varapuheenjohtaja Tuovi Haikala siirtyi johtamaan puhetta.

Mikael Sundkvist esitteli johtoryhmän ehdotuksen vastaukseksi valtuustolle.

Neuvosto käsitteli johtoryhmän esityksen ja työsti sen pohjalta neuvoston vastauksen Petteri Lalun valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Neuvosto lähetti vastauksensa Petteri Lalun valtuustoaloitteeseen valtuuston käsittelyyn.

Kirkkoherra Markku Salminen palasi johtamaan puhetta.

K. S. C. kor

23.8.2018

9 § Hallintopäällikön talouskatsaus

Hallintopäällikkö esitteli talouskatsauksen 7/18.

Päätös

Neuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen.

10 § Lisäbudjettiesitykset vuodelle 2018

Valtuusto esitti kokouksessaan 24.5.2018 pontena neuvostolle, että mahdolliset lisäbudjettiesitykset tuodaan valtuuston syksyn ylimääräiseen kokoukseen, joka pidetään 26.9.2018.

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 23.8.2018.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös

Neuvosto hyväksyi valtuuston hyväksymän taloussäännön sitovuusrajojen puitteissa Mannerheimintie 8 kustannuspaikan investointilisäbudjetin 49 000 euroa sekä Kaurisniemen leirikeskuksen kustannuspaikan vuoden 2018 investointilisäbudjetin 20 000 euroa ja lähetti ne valtuustolle tiedoksi. Muilta osin neuvosto lähetti lisäbudjettiesitykset valtuuston käsittelyyn ja ehdotti, että kiinteistötoimen lisäbudjetit kateetaan Johanneksenrannan myyntituloilla ja hallinnon lisäbudjetit odotettua paremmilla verotuloilla.

11 § Vihdin-Nummellan rukoushuoneen avustussopimus

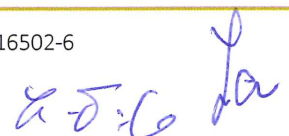
Helsingin ortodoksinen seurakunta on 27.12.2014 tehnyt Vihdin-Nummellan ortodoksiset ry:n kanssa avustussopimuksen toiminta-avustuksesta Nummellan rukoushuoneen, Naarapajantie 7, Nummela, juokseviin menoihin. Sopimuskausi on 5 (viisi) vuotta.

Ensimmäinen sopimusvuosi on 2015 ja viimeinen 2019.

Sopimuksella ei muuteta Vihdin-Nummellan ortodoksiset ry:n omistaman kiinteistön eikä rukoushuoneen hallinta- tai omistussuhteita. Mikäli osapuolet niin yhdessä päättävät, voidaan vuonna 2018 avata keskustelu jatkosopimuksesta tai muista jatkotoimista. Aloitteen keskustelun avaamiseksi voi tehdä kumpi tahansa sopimusosapuoli.

Kirkkoherra esitteli asian.

Neuvosto keskusteli esittelyn pohjalta mahdollisista vaihtoehtoista ja käytävissä keskusteluissa huomioitavista voimassa olevista linjauksista sekä keskustelujen tavoitetiloista. Neuvosto katsoo, että yhteistyösopimuksen avustusten tulee kattaa vain toiminnan juoksevia kustannuksia ja avustusten tulee pysyä alle nykyisen tason. Lisäksi



23.8.2018

sopimuksen kestoja tulee arvioida uudelleen pitäen mielessä menossa oleva hallinnon-uudistus.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto päättää käynnistää keskustelut Vihdin-Nummelan ortodoksit ry:n kanssa ja nimeää seurakunnan edustajiksi keskusteluihin hallintopäällikkö Kristiina Mendesin ja Läntisen alueen esimiespapin pastori Petri Korhosen.

Päätös

Neuvosto päätti käynnistää keskustelut Vihdin-Nummelan ortodoksit ry:n kanssa ja nimesi seurakunnan edustajiksi keskusteluihin hallintopäällikkö Kristiina Mendesin ja Läntisen alueen esimiespapin pastori Petri Korhosen. Käytävissä keskusteluissa tulee huomioida neuvoston antamat tavoitteet.

12 § Hiippakunta- ja seurakuntauudistus

Selvitysmies on lähettänyt kirkon hallinnonuudistusta koskevan toisen kirjeen asianosaisille. Selvitysmies esittää, että seurakunnat ja luostarit nimeävät elokuun aikana kaksi henkilöä (kirkkoherra ja luottamushenkilö) edustamaan seurakuntaa seurakuntien yhteisissä kuulemistilaisuuksissa menettelytapasituksen mukaisesti. Selvitysmies pyytää seurakuntien ja luostareiden kannanottoa esitettyyn menettelytapasitukseen 24.8.2018 mennessä. Samassa yhteydessä voi ilmoittaa myös seurakunnan edustajat kuulemistilaisuuteen.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy selvitysmiehen menettelytapasituksen ja nimeää edustajansa seurakunnan yhteiseen kuulemistilaisuuteen.

Päätös

Neuvosto hyväksyi selvitysmiehen menettelytapasituksen ja nimesi edustajaksi seurakunnan yhteiseen kuulemistilaisuuteen Tuovi Haikalan ja hänen ollessaan estynyt Erkki Böös.

13 § Johanneksenrannan myynti

Esisopimus ostajan kanssa allekirjoitettiin 21.8.2018.

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018 ja lähetti asian neuvoston 23.8.2018 kokouksen käsittelyyn ja edelleen valtuuston 26.9.2018 kokoukseen hyväksyttäväksi.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian valtuuston 26.9.2018 kokoukseen hyväksyttäväksi.

23.8.2018

14 § Valtuutettu Katarine Lindstedtin eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä

Valtuutettu Katarine Lindstedt on pyytänyt eroa valtuuston jäsenyydestä, koska hänen ulkomaan työkomennuksensa jatkuu edelleen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee Katarine Lindstedtin eronpyynnön tiedoksi ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja lähetti asian valtuuston päätettäväksi.

15 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

16 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

17 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Seurakunnan hankintaohje.

Taloushallinnon siirto Kuopioon: Kirkollishallitus päätti kokouksessaan 17.4.2018, että seurakunnille määritellään yhtenäinen taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelumalli. Kaikkien seurakuntien taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut tuotetaan keskitetysti samalla mallilla ja yhteisillä järjestelmillä vuoden 2020 alusta lähtien.

Arkkipiispa Leo on myöntänyt Varvara Merras-Häyrysellä työvapaata Helsingin seurakunnan kanttorin toimesta ajalle 1.9.2018-31.7.2019.

Arkkipiispa Leo on määrännyt Larissa Qvintus-Petsalon kanttorin toimen hoitajaksi määräajalle 1.9.2018-31.7.2019 tämänhetkisenä sijoituspaikkana Uspenskin katedraali.

Kuopion keskushallinnon seurakunnille ja luostareille lähettämä pöytäkirjojen ja niiden liitteiden laatimista ja arkistointia koskeva Ohje 15.6.2018 pöytäkirjat ja liitteet.

Kirkolliskokousedustajien vaali toimitetaan alkuvuodesta 2019 ja vaalivalmistelut aloitetaan seurakunnissa jo syksyllä 2018. Kirkollishallitus on lähettänyt seurakuntiin asiasta kertovan kirjeen.

23.8.2018

18 § Seuraava kokous

Torstai 20.9.2018 klo 17:00

Syyskauden muut kokoukset

Torstai 18.10.2018 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstai 15.11.2018 klo 17:00

Torstai 13.12.2018 klo 17:00

Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:11.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja §§ 1-7 ja 9-17



Aila Koivisto
sihteeri

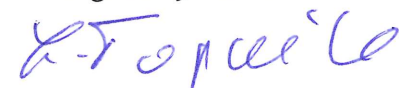


Tuovi Haikala
puheenjohtaja § 8

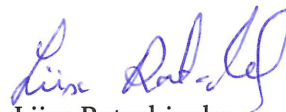
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 23.8.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 29.8.2018



Liisa Toppila (nunna Elisabet)
pöytäkirjantarkastaja



Liisa Ratschinsky
pöytäkirjantarkastaja



23.8.2018

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 29.8.-11.9.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 11.9.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

28.8.18
for

23.8.2018

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Y.S.G. Jor