

26.9.2018

Seurakunnanvaltuuston I ylimääräinen kokous 2018

Aika	26.9.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Bly Ritva Forsvik Eija Kokkonen Arvo Kontkanen Mika Lalu Petteri Lampinen Maria Lampinen Mikael Larsson Frank Leino Tuula Mountraki Maria Palola Elina Podschivalow Sergei Pylvänäinen Jari Saarinen Ulla, saapui klo 17:24 Salminen Markku, kirkkoherra Virolainen Joonas Koivisto Aila, johdon sihteeri Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Karlsson Elisabet Lappalainen Seija Lindstedt Katarine Railas Lauri Saveljeff Aleks Uotila Urpo
Kutsuttuna	Sundkvist Mikael, esittelijä 5§ Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

26.9.2018

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnan-valtuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 6.9.2018.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sergei Podschivalow ja Jari Pylvänäinen.

Puheenjohtaja toivotti Ritva Blyn tervetulleeksi valtuuston jäseneksi.

Puheenjohtajan pyynnöstä johdon sihteeri Miikka Heinonen esittäytyi valtuustolle.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 6 § käsitellään ennen 5 §. Pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5 § Neuvoston uuden jäsenen valinta

Valtuusto päätti kokouksessaan 24.5.2018 siirtää neuvoston uuden jäsenen valinnan seuraavaan kokoukseen.

V.P.

P.P.

26.9.2018

Kirkkoherra esitteli asian

Päätös

Valtuusto päätti siirtää asian käsittelyn 8.11.2018 kokoukseen. Valtuusto valmistelee asian kokoukseen.

Kirkkoherra Markku Salminen poistui salista 6 § käsittelyn ajaksi.

6 § Valtuustoaloite / Petteri Lalu (liite)

Petteri Lalu on valtuuston kokouksessa 24.5.2018 jättänyt valtuustoaloitteen Tiedon antaminen (salaaminen) papin vaalissa ja seurakunnan taloudellisten oikeudenkäyntikulturiskien arviointi seurakunnan ollessa vastaajana riitaoikeudenkäynneissä / 9.4.2018

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.8.2018.

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 23.8.2018 ja lähetti vastauksensa Petteri Lalun valtuustoaloitteeseen valtuuston käsittelyyn.

Mikael Sundkvist esitteli asian.

Päätös

Valtuusto merkitsi neuvoston vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi. Aloite on käsitelty valtuuston toimesta.

Kirkkoherra Markku Salminen palasi saliin.

7 § Lisäbudjettiesitykset vuodelle 2018

Valtuusto esitti kokouksessaan 24.5.2018 pontena neuvostolle, että mahdolliset lisäbudjettiesitykset tuodaan valtuuston ylimääräiseen kokoukseen.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi lisäbudjettiesitykset esityksen mukaisesti.

8 § Johanneksenrannan myynti

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 24.5.2018 ja hyväksyi ennakkopäätöksen Johanneksenrannan myynnistä. Mikäli kauppa toteutuu, päätös tulee vielä erikseen valtuuston hyväksyttäväksi, ja valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom).

Esisopimus ostajan kanssa allekirjoitettiin 21.8.2018.



26.9.2018

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018, lähetti asian neuvoston kokouksen käsittelyyn ja edelleen valtuuston kokoukseen hyväksyttäväksi. Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 23.8.2018, merkitsi sen tiedoksi ja lähetti valtuuston 26.9.2018 kokoukseen hyväksyttäväksi.

Aineisto toimitettiin valtuustolle 20.9.2018.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Liite 8 § Johanneksenranta kauppakirja 19.9.2018 ja arvokirja 17.9.2018

Päätös

Valtuusto päätti myydä seurakunnan Lopen kunnan Läyliäisten kylässä omistaman Johanneksenranta -nimisen tilan R: no 12:128 sillä sijaitsevine rakennuksineen NB-Seinä Oy:lle hintaan 155 000 euroa, ja hyväksyi kaupan kauppakirjan mukaisin ehdoin. Kiinteistötunnus on 433-405-12-128. Valtuusto on nähnyt 19.9.2018 allekirjoitetun kauppakirjan ja 17.9.2018 päivätyt arvokirjan. Suomen ortodoksisesta kirkosta annetun lain perusteella seurakunnanvaltuuston päätös kiinteän omaisuuden myynnistä tulee alistaa kirkollishallituksen vahvistettavaksi (OrtL 98 §, 1 mom).

9 §

Valtuutettu Katarine Lindstedtin eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä
Valtuutettu Katarine Lindstedt on pyytänyt eroa valtuuston jäsenyydestä, koska hänen ulkomaan työkomennuksensa jatkuu edelleen.

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.8.2018. Neuvosto merkitsi Katarine Lindstedtin eronpyynnön tiedoksi ja lähetti asian valtuuston päätettäväksi.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Valtuusto myönsi Katarine Lindstedtille eron valtuuston jäsenyydestä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Hänen tilalleen valtuustoon jäljellä olevaksi kaudeksi nousee Kim Kilpinen Espoosta.

10 §

Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanvaltuuston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei ollut.

11 §

Muut asiat

Puheenjohtaja kiitti Aila Koivistoa valtuuston ja seurakunnan hyväksi tehdystä työstä.

26.9.2018

12 § Ilmoitusasiat

Valtuustolle annettiin tiedoksi:

Hallintopäällikkö: Neuvosto hyväksyi valtuuston hyväksymän taloussäännön sitovuusrajojen puitteissa Mannerheimintie 8 kustannuspaikan investointilisäbudjetin 49 000 euroa sekä Kaunisniemen leirikeskukseen kustannuspaikan vuoden 2018 investointilisäbudjetin 20 000 euroa ja lähetti ne valtuustolle tiedoksi

Taloushallinnon siirto Kuopioon: Kirkollishallitus päätti kokouksessaan 17.4.2018, että seurakunnille määritellään yhtenäinen taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelumalli. Kaikkien seurakuntien taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut tuotetaan keskitetysti samalla mallilla ja yhteisillä järjestelmillä vuoden 2020 alusta lähtien. Yhtenäisen mallin avulla tuotetaan luotettavampaa ja vertailukelpoisempaa tietoa tehokkaammin. Seurakuntarakenteissa on suunnitteilla muutoksia ja taloushallinnon aika-aulun osalta on järkevää, että palvelujen keskittäminen toteutettaisiin viimeistään muutosten astuessa voimaan seurakuntarakenteissa.

Kuopion keskushallinnon seurakunnille ja luostareille lähettämä pöytäkirjojen ja niiden liitteiden laatimista ja arkistointia koskeva Ohje 15.6.2018 pöytäkirjat ja liitteet.

Kirkolliskokousedustajien vaali toimitetaan alkuvuodesta 2019 ja vaalivalmistelut aloitetaan seurakunnissa jo syksyllä 2018. Kirkollishallitus on lähettänyt seurakuntiin asiasta kertovan kirjeen.

13 § Seuraava kokous

Valtuuston II sääntömääräinen kokous (budjettikokous) on torstaina 8.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

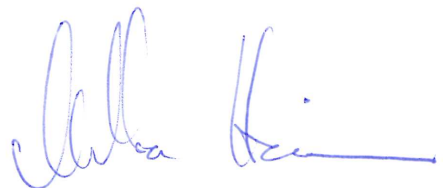
Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.



Arvo Kokkonen
valtuuston puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

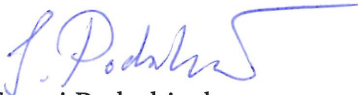


26.9.2018

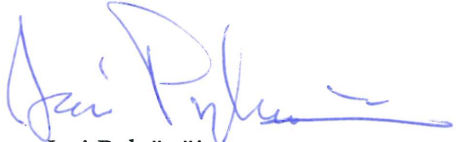
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 26.9.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 2. lokakuuta 2018



Sergei Podschivalow
pöytäkirjantarkastaja



Jari Pylvänäinen
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 2.-15.10.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle viimeistään 15.10.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

26.9.2018

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.