HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

Seurakunnanneuvoston kokous 1/19 24.1.2019

Aika	Torstai 24.1.2109 Klo 17:04
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Haikala Tuovi Heikkilä-Palo Liisa Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo-ja puheoikeus Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Therman Vladimira
Poissa	Kemppi Hanna Ratschinsky Liisa Fagerlund Harry
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.1.2019 ja asialista on toimitettu 10.1.2019

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vladimira Therman ja Erkki Böös

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Esityslista ja pöydälle jaetut lisälistat hyväksyttiin esitetyssä muodossa siten, että 5 §:ssä käsitellään kasvatustoimen sijaisuuden täyttäminen ja 10 §:ssä käsitellään testamenttiasia. Pykälöinti muuttuu tältä osin.

5 § Kasvatustyöntekijän sijaisuuden täyttäminen 1.2.2019 lähtien (liitteet)

Helsingin ortodoksisen seurakunnan kasvatustyöntekijän toimi (sijaisuus) on ollut haettavana ajalla 14.12.18.-8.1.2019.

Neuvosto antoi 13.12.2018 kasvatuksen esimiehelle tehtäväksi valintaprosessin läpiviemisen siten, että valintaesitys tehdään tammikuussa 2019 kokoontuvalle seurakunnanneuvostolle.

Esittelijä: Juha Lampinen ja Vladimira Therman

Päätösesitys: Kasvatustoimikunta esittää neuvostolle TM Petri Gyllströmin valintaa kasvatustyöntekijän sijaisuuteen 1.2.-31.12.2019.

Päätös Nunna Elisabet esitti, että kasvatustyöntekijän sijaiseksi valitaan kasvatustoimikunnan esityksestä poiketen Laura Riissanen. Keskusteltuaan kasvatustoimikunnan pohjaesityksestä ja siitä tehdystä poikkeavasta esityksestä neuvosto päätti yksimielisesti valita kasvatustyöntekijän sijaiseksi Laura Riissasen ja varalle Petri Gyllströmin.

6 § Kahden työnantajan edustajan valitseminen työympäristötoimikuntaan

Seurakunnan johtosäännön 39 §:n mukaan työsuojelusta vastaa työympäristötoimikunta, jonka toimikausi on kaksivuotinen. Neuvoston tulee valita kaksi työnantajan edustajaa työympäristötoimikuntaan kaudelle 2019 - 2020. Hallintopäälliköllä on itseoikeutettu läsnäolo-oikeus työsuojelupäällikön roolissa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Johtoryhmälle esitys annettiin tiedoksi 21.1.2019 ja se päätti esittää työnantajan edustajiksi kirkkoherra Markku Salmista ja kasvatuksen esimiestä Kristiina Aminoffin.

Muutettu päätösesitys: Työsuojelupäällikkö esittää, että neuvosto valitsee työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan kaudelle 2019 – 2020 kirkkoherran vakituisen sijaisen Mikael Sundkvistin ja kasvatuksen esimiehen Kristiina Aminoffin.

Päätös Neuvosto päätti valita työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan kaudelle 2019 – 2020 kirkkoherran vakituisen sijaisen Mikael Sundkvistin ja kasvatuksen esimiehen Kristiina Aminoffin.

7 § Kirkolliskokouksen maallikkojen edustajien valitsijamiesten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valinta sekä maallikkojen edustajien ehdokkaiden asettaminen kirkolliskokouksen maallikkoedustajiksi (OrtL 16-17§ ja KJ 26-31§)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa suorittamaan ehdokkaiden asettamisen ja valitsijamiesten valinnan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten.

Päätös Neuvosto päätti pyytää valtuustoa suorittamaan ehdokkaiden asettamisen ja valitsijamiesten valinnan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten.

8 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiesitys

Seurakunnanneuvosto myönsi kokouksessaan 15.11.2018 seurakunnan hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettavaksi kesäkaudelle 2019.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan ajalle 1.4. – 13.9. Juan Carlos Claros Cruz, Kalle Härkönen ja Henna Nykänen, varalle Johanna Ekholm.

Päätös Neuvosto päätti valita hautausmaan kausityöntekijän tehtävään ajalle 1.4. – 13.9.2019 Juan Carlos Claros Cruzin, Kalle Härkösen ja Henna Nykäsen sekä varalle Johanna Ekholmin.

9 § Lausuntopyyntö seurakuntien seurakunnanvaltuustolle ja luostareiden johtokunnille

Kirkollishallitukselta on tullut lausuntopyyntö liittyen seurakuntauudistuksiin määräaikana 15.2.2019, sittemmin 1.3.2019. Neuvosto päätti 13.12.2018, että asiaa valmistellaan yhteistyössä neuvoston ja valtuuston puheenjohtajien kanssa.

Materiaali toimitettu to 17.1.2019 neuvostolle.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää esityksen lausunnoksi valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Neuvosto päätti lähettää kirkkoherran laatiman lausuntoesityksen neuvoston tekemin muutoksin valtuuston hyväksyttäväksi. Todetaan että neuvostolla on ollut luettavana Mirjami Pason laatima juridinen selvitys Kappeliseurakuntaa koskeva lainsäädäntö ja neuvosto yhtyy sen näkökulmiin. Kokouksessa sovitut muutokset lausuntoesitykseen tehdään toimenhaltijatyönä.

10 § Esitys Anita Balakin testamentin vastaanotosta

Anita Balakin on 16.5.2002 allekirjoitetulla testamentilla testamentannut netto-omaisuutensa tasan Australiassa asuvan Boris veljensä ja Helsingin ortodoksisen seurakunnan kesken. Mikäli mainittu veli ei Anita Balakin kuollessa ole elossa, tulee hänen osuutensa hänen aviopuolisolleen. Ellei hänkään ole elossa, tulee koko omaisuus Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle.

Anita Balakin on kuollut 9.10.2017 Anita Balakin perunkirjoitus pidettiin 10.4.2018. Kirkkoherra Markku Salminen oli mukana perunkirjoitustilaisuudessa seurakunnan edustajana.

Perinnönjakokirja on allekirjoitettu 31.10.2018. Seurakunnalle on ilmoitettu 7.1.2019 Uudenmaan maistraatin hyväksyneen jakosopimuksen.

Testamentin käyttötarkoitusta ei ole sidottu muutoin kuin, että seurakunta huolehtii Anita Balakin ja hänen vanhempiensa haudanhoidosta asianmukaisesti. 25 vuoden hautarauha huomioon ottaen, haudanhoitoon tulisi varata 4.500 euroa. Testamentin muut varat käytettäisiin seurakunnan toimintaan.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto päättää vastaanottaa Anita Balakin testamenttaaman omaisuuden ja sitoutuu täyttämään sen ehdot.

Päätös Neuvosto päätti ottaa Anita Balakinin testamentin vastaan ja sitoutuu täyttämään testamentin ehdot (haudanhoito).

11 § Aloitteet

Aloitteita ei ollut.

12 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

13 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Seurakunnan talouskatsaus

Kolehtikirje 2019 (liite)

Asuntolasäätiön (Stefanoskoti) tilanne, kirkkoherran katsaus käydyistä keskusteluista.

Johtosäännön päivityksen valmistelu ja ehdotuksen tuominen seuraavaan neuvoston kokoukseen.

Tilannekatsaus neuvotteluista Vihdin-Nummelan ortodoksit ry:n avustuksen jatkamisesta.

14 § Seuraava kokous

Torstai 28.2.2019 klo 17:00

Kevätkauden muut kokoukset

Torstai 28.3.2019 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)
Torstai 25.4.2019 klo 17:00
Torstai 16.5.2019 klo 17:00
Torstai 6.6.2019 klo 17:00

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
puheenjohtaja

Teo Merras
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 13.12.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 30.1.2019

Vladimira Therman
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Böös
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 30.1.2019–13.2.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 13.2.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.