

19.12.2018

Kiinteistölautakunnan kokous 7/18 19.12.2018

Aika	Keskiviikko 19.12.2018 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla, saapui klo 18.15 Silén Pär Syrjö Kari
	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Heinonen Miikka, sihteeri
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö
Poissa	Selenic Ajla

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén



19.12.2018

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä sillä muutoksella, että esityslistan 5 § siirrettiin ilmoitusasioihin ja pykälöinti muutettiin tältä osin.

5 § Hangon kirkon kiinteistöön liittyvä kehityshanke-ehdotus Hangon kirkon ystävät ry:ltä

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätös

Kiinteistölautakunta päätti, että hankkeen alustava teknis-taloudellinen arviointi tehdään virkamiesyhteistyönä. Jatkoselvittely tehdään kiinteistötoimen sekä Hangon kirkon ystävät ry:n yhteistyönä. Selvitystyöstä tuodaan raportti seuraavaan 26.2.2019 KTL:n kokoukseen.

6 § Vuoden 2019 kokousrungon käsittely

Esittelijä: Tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta päätti kevätkauden kokouspäiviksi 26.2.2019 ja 6.5.2019. Tarvittaessa kokouspäiviä lisätään kalenteriin. Kiinteistölautakunta päätti, että se muotoilee esityslistat työjärjestyksen mukaisesti.

7 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut

8 § Ilmoitusasiat

Kaunisniemen uuden leikkikentän suunnittelu.

KTL merkitsi asian tiedoksi ja sille ilmoitettiin, että asiaa valmistellaan yhteistyössä kasvatuksen kanssa.



19.12.2018

Kirkollishallituksen tilaama konsultti (FCG Oy:stä) kiertää kartoittamassa seurakuntien kiinteistöjen kuntoa.

KTL merkitsi asian tiedoksi

Tilamuutosasiat

KTL:lle ilmoitettiin, että Helsingin rakennusvalvontavirastossa asiat ovat edelleen kesken.

Vuokrausasiat (vuokraustilanne, tavoiteneliöhinnat)

KTL:lle ilmoitettiin, että vuokraustilanne on hyvä ja käyttökapasiteetti on hyvä. Tavoiteneliöhintoja tarkastellaan ja esitys tuodaan seuraavaan helmikuun KTL-kokoukseen.

Tilamuutosasiat asiakaspalvelu

KTL:lle ilmoitettiin, että asian valmistelu on vielä kesken. Ja siinä tullaan huomioimaan kiinteistön muut kehityshankkeet.

Keskusteltavaksi Pyhän Kolminaisuuden kirkon valvontakamera (tekninen isännöitsijä)

KTL:lle ilmoitettiin, että budjettiin pyritään merkitsemään myös muihin seurakunnan kirkkoihin paloturvallisuuteen ja valvontaan liittyvien laitteiden hankinta ja asennus.

Uspenskin katedraalin pysäköintialue on muuttunut maksulliseksi – henkilöstö pysäköi yhä maksutta

KTL merkitsi asian tiedoksi. Jumalanpalvelusten aikana pysäköinti on edelleen maksutonta.

Sähkösaunan muutosremontti ja rannan grillikatos

KTL:lle ilmoitettiin, että grillikatosta korjataan kun saadaan tarjous ja sähkösauna muutetaan ajoneuvosuojaksi budjetin mukaisesti.

Remonttiraportti



19.12.2018

Pyhän Kolminaisuuden julkisivun ja katon remontti menee kansalliseen kilpailutukseen ja etenee suunnitelman mukaisesti. Uspenskin ikonostaasin konservoinnin hyväksi on meneillään rahakeräys. Tapiolan kirkon katto ja julkisivun remontin osalta on kilpailutus kesken.

Tekninen isännöitsijä ilmoitti, että Uspenskin julkisivun korjaus on tehtävä tulevana kesänä ja työmenetelmät ovat suunnitteilla.

KTL:lle annettiin tiedoksi, että 3-linjan asunto on myyty ja kauppakirjat on allekirjoitettu 19.12.2018.

9 § Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohta:

Keskiviikkona 26.2.2019 klo 18.00

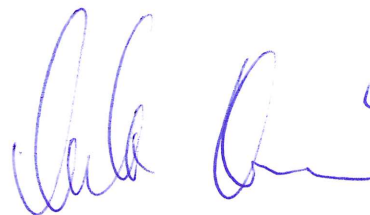
10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45

Helsingissä 19.12.2018



Markku Salminen
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 19.12.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 19. joulukuuta 2018



Pär Silén
pöytäkirjantarkastaja

19.12.2018

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 19.12.2018–1.1.2019 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 1.1.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

19.12.2018

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.