



## Helsingin ortodoksisen seurakunnan johtosääntö

Annettu Helsingissä 26 päivä syyskuuta 2019 ortodoksisesta kirkosta annetun lain (985/2006) 56 §:n ja ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen (174/2006) 87 §:n 1 momentin 5 kohdan nojalla.

### 1. Soveltamisala, sisältö ja tavoitteet

- 1 § Sen lisäksi, mitä ortodoksisesta kirkosta annetussa laissa (985/2006, myöhemmin laki), ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksessä (174/2007, myöhemmin kirkkojärjestys), hallintolaissa (434/2003), laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki), laissa julkisista hankinnoista (348/2007), työterveyshuoltolaissa (1383/2001), laissa työsuojelunvalvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) sekä työsopimuslaissa (55/2001) ja muussa lainsäädännössä säädetään, Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa (myöhemmin seurakunta) noudatetaan tätä johtosääntöä.
- 2 § Johtosäännön tarkoituksena on täydentää 1 §:n mukaisten lakien säädöksiä niin, että seurakunnan hallinnossa noudatetaan hyvää hallintotapaa ja läpinäkyvää päätöksentekoa ja että hallinnossa on johdonmukaiset käsittelyjärjestykset, yhtenäiset hallinnolliset menettelyt sekä selvä tehtävien jako seurakunnan työntekijöiden ja toimielinten välillä.
- 3 § Johtosäännöllä määrätään niistä yleisistä periaatteista, käytännöistä ja työnjaosta, joita seurakunnan toimielimissä ja hallinnossa noudatetaan.
- 4 § Seurakunnan hallinnossa noudatetaan ortodoksisen kirkon eettisiä periaatteita.
- 5 § Johtosäännön lisäksi tarkempia määräyksiä ja yksityiskohtaisia ohjeita annetaan toimielinten työjärjestyksissä ja taloussäännöissä.
- 6 § Helsingin ortodoksinen seurakunta toteuttaa toiminnassaan Kirkon yhteistä strategiaa ja hyödyntää sen tukitoimintoja.

### 2. Toimielimet ja työryhmät

- 7 § Seurakunnan päätöksenteosta vastaavat lakiin ja kirkkojärjestykseen perustuvan tehtäväjaon mukaan seurakunnanvaltuusto (valtuusto), seurakunnanneuvosto (neuvosto), kiinteistölautakunta ja vaalilautakunta.
- 8 § Seurakunnan julkisilla verkkosivuilla ylläpidetään ajantasaista luetteloja toimielinten jäsenistä.
- 9 § Valtuustolla ja neuvostolla on omat työjärjestyksensä, jotka sisältävät työskentelyä koskevia yksityiskohtaisempia määräyksiä.



- 10 § Kiinteistölautakunnalla on työjärjestys, jossa määrätään yksityiskohtaisesti kiinteistölautakunnan tehtävät ja yksityiskohtainen tehtävien jako kiinteistölautakunnan ja kiinteistötoimen, neuvoston ja kirkonisännöitsijöiden kesken.
- 11 § Neuvosto voi asettaa työryhmiä tietyn asiakokonaisuuden valmistelua tai hoitamista varten. Lisäksi neuvosto voi asettaa toimikuntia. Työryhmien ja toimikuntien tehtävät ja toimikausi sisältyvät asettamispäätökseen. Valtuusto voi lain 57 §:n 1 momentin nojalla yksittäistapauksessa asettaa toimikunnan valmistelemaan asiaa valtuustolle. Toimikuntiin ja työryhmiin valitaan pääsääntöisesti aina seurakuntalaisten edustaja. Työryhmät ja toimikunnat toimivat sen toimielimen alaisuudessa, joka on ne asettanut.
- 12 § Valtuusto hyväksyy toimielinten työjärjestykset neuvoston esityksestä.
- 13 § Toimielinten ja työryhmien kokouksista ei makseta palkkioita tai matkakorvauksia. Kokouspalkkioista tai matkustuskorvauksista voidaan kuitenkin asian niin vaatiessa sopia erikseen. Seurakunta vakuuttaa kaikki luottamushenkilöt.

### 3. Seurakunnan johtaminen

- 14 § Seurakunnan esimiehenä on kirkkoherra. Kirkkoherra johtaa seurakuntaa lain ja kirkkojärjestyksen säännösten sekä toimielinten päätösten mukaisesti.
- 15 § Neuvosto kuulee hiippakunnan piispaa ja vahvistaa kirkkoherran tehtävänkuvauksen neuvoston varapuheenjohtajan esityksestä.
- 16 § Kirkkoherran ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa vakituinen sijainen. Sijaisen määrää hiippakunnan piispa kirkkoherran esityksestä.
- 17 § Seurakunnalla on hallintopäällikkö, jonka roolina on huolehtia hallinnon ja talouden asianmukaisesta hoitamisesta.
- 18 § Alueiden, palvelulinjojen ja tukitoimintojen lähiesimiesjärjestelyistä päättää kirkkoherra delegointipäätöksellä.
- 19 § Seurakunnan toiminnan johtamisessa sekä päätöksenteossa ja hallinnon koordinoinnissa kirkkoherran apuna toimii johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana on kirkkoherra. Kirkkoherra nimeää edustuksen johtoryhmään seurakuntatyön eri aloilta. Johtoryhmän kokouksista laaditaan muistio. Johtoryhmän tiedotuksesta vastaa kirkkoherra tai kirkkoherran tehtävään valtuutettu henkilö. Johtoryhmä kuulee säännöllisesti henkilöstön edustajia.
- 20 § Kirkkoherra antaa neuvostolle tiedoksi päätöksensä, jotka ovat merkittäviä seurakunnan toiminnan ja/tai johtamisen kannalta.



#### 4. Toiminta-alueet ja monikulttuurinen työ

21 § Seurakuntatyön järjestämistä varten seurakunta jaetaan useampaan seurakuntatyön toiminta-alueeseen. Toiminta-alueiden tehtävänä on huolehtia jumalanpalveluksista, pyhistä toimituksista, sekä muusta seurakuntatyöstä seurakunnan alueella. Toiminta-alueiden muodostamisessa otetaan huomioon kirkon rakenneuudistuksen myötä syntyvät seurakuntarajat.

Toiminta-alueita ovat:

- Helsingin toiminta-alue
- Itäinen toiminta-alue
- Läntinen toiminta-alue
- Mahdolliset uudet toiminta-alueet

Monikulttuurinen työ palvelee koko seurakuntaa yhteistyössä toiminta-alueiden kanssa. Toiminta-alueiden rajoista päättää neuvosto kirkkoherran esityksestä.

22 § Seurakunnan palvelut järjestetään toiminta-alueilla siten, että alueen eri osat ovat mahdollisimman yhdenvertaisia.

23 § Jokaisessa seurakunnan kirkossa on valtuuston valitsema luottamustoiminen kirkonisännöitsijä. Isännöitsijä toimii yhteistyössä kirkkonsa hankintoihin ja edustamiseen liittyvissä kysymyksissä seurakunnan kiinteistötoimen sekä oman toiminta-alueen esimiehen kanssa.

#### 5. Palvelulinjat ja tukitoiminnot

24 § Alueellisen ja monikulttuurisen seurakuntatyön tukena toimivat palvelulinjat sekä tukitoiminnot. Palvelulinjoja ovat diakoniatoimi, kasvatustoimi ja vapaaehtoistoiminta. Tukitoiminnot ovat hallinto (talous- ja henkilöstöhallinto sekä asiakaspalvelu), kiinteistötoimi, hautaustoimi ja viestintä. Seurakunnan tukitoiminnot toimivat Kirkon tukipalvelujen kanssa yhteisillä toimintatavoilla ja ovat mukana kehittämässä niitä. Seurakunta vakuuttaa rekisteröidyt vapaaehtoistyöntekijät.

#### 6. Työsuojelu

25 § Seurakunnalla on vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut ja kaksi varavaltuutettua sekä neuvoston nimeämä työsuojelupäällikkö.

26 § Työsuojelusta vastaa työympäristötoimikunta, jonka toimikausi on kaksivuotinen. Työntekijöiden neljä edustajaa ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan kahden vuoden välein. Neuvosto valitsee jäseniksi kaksi työnantajan edustajaa. Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut ovat työympäristötoimikunnan jäseniä. Luottamusmiehillä on kokouksissa puheoikeus.



27 § Työsuojeluvaltuutettujen vaali toimitetaan joka neljäs vuosi työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen toimikautta edeltävän vuoden marraskuun 1 päivän ja joulukuun 31 päivän välisenä aikana etukäteen ilmoitetussa paikassa. Vaaliin liittyvistä asioista päättää työympäristötoimikunta yhteistyössä työnantajan kanssa. Jollei toisin sovita, vaali toimitetaan enemmistövaalina suljetuin lipuin. Kullakin vaaliin osallistuvalla on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

## 7. Työsuhdeasiat

28 § Työsopimukset, joilla solmitaan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde (vakituinen työntekijä), tekee neuvosto. Neuvosto voi delegoida työsopimuksiin liittyviä valmistelutehtäviä kirkkoherralle ja/tai hallintopäällikölle. Kirkkoherra solmii lyhytaikaiset (enintään kolmen kuukauden) määräaikaiset työsopimukset.

29 § Neuvosto päättää rekrytoinneissa noudatettavista menettelyistä ja muun vakituisen työntekijän kuin papin, diakonin ja kanttorin rekrytoinnista.

30 § Huomautuksen antaa ensisijaisesti lähiesimies tai kirkkoherra. Huomautus annetaan henkilökohtaisesti ja sen antamisesta tehdään muistio, joka annetaan tiedoksi kirkkoherralle ja hallintopäällikölle.

Varoituksen antaa kirkkoherra. Pappia, diakonia tai kanttoria koskevan varoituksen kirkkoherra antaa piispan suostumuksen perusteella.

Varoituksen kirkkoherralle antaa seurakunnan neuvosto varapuheenjohtajan esittelystä piispan suostumuksen perusteella. Varoitus annetaan tiedoksi hallintopäällikölle. Varoitus toimitetaan viipymättä neuvostolle tiedoksi. Varoitus voidaan antaa ilman huomautusta, jos kysymyksessä on työsopimuksesta tai laista johtuva, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttava velvoitteiden vakava rikkominen tai laiminlyönti.