

28.3.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 4/19 28.3.2019

Aika	Torstai 28.3.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Heikkilä-Palo Liisa Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus, poistui klo 18.14 Heinonen Miikka, sihteeri
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Therman Vladimira Böös Erkki Nordell Risto

1 § Kokouksen avaus

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

28.3.2019

Kokouskutsu ja asialista on toimitettu 14.3.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Andreas Stenberg ja Harry Fagerlund

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa siten, että alkuperäinen kohta 7 siirrettiin käsiteltäväksi muihin asioihin ja sen korvasi lisälistan asia. Pykälöinti muuttui tältä osin.

5 § Sähköpostikokouksen 3/19 (8.-11.3.2019) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätös

Neuvosto päätti, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

6 § Seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätös (liite) ja vuosikertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätös

Neuvosto päätti lähettää vuoden 2018 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi. Neuvosto toteaa, että 2020 tavoitetilä on, että seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja vuosikertomus ovat yksi dokumentti ja tiedotus muulla tavoilla pitää

28.3.2019

huolen, että seurakuntalaisille tiedotetaan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudellisesta tilanteesta.

7 § Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahastojen vuoden 2018 tilinpäätökset (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös:

Neuvosto päätti lähettää erillisrahastojen vuoden 2018 tilinpäätökset valtuustolle hyväksyttäväksi.

8 § Aloitteet

Aloitteita ei ollut.

9 § Muut asiat

Hiilineutraalisuus-projekti hiilivapaasta seurakunnasta
Mukana projektissa on ympäristökeskus, Hansel, evl-kirkko ja osa ortodoksisista seurakunnista sekä kirkon tiedottaja Maria Hattunen. Projektin osalta on tiedotustilaisuus 29.3.2019.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja kun tiedotustilaisuus on järjestetty, niin neuvosto arvioi huhtikuun kokouksessa johtoryhmän esityksestä, onko seurakunta mukana projektissa.

Seurakunnan talouskatsaus

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kesän osalta keskiviikon liturgioiden järjestäminen seurakuntalaisille.

Neuvosto keskusteli asiasta ja pyytää papiston kokoukselta vastausta, voidaanko kesällä järjestää liturgioita keskellä viikkoa. Neuvosto pyytää pohtimaan asiaa seurakuntalaisten palvelemisen näkökulmasta.

10 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

28.3.2019

Kirkollishallituksen vahvistama kirkolliskokousedustajien vaalin tulos.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kirkollishallitus kokoontuu kokoukseen 9.4.2019 Helsingissä.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Tiedottajan sopimusta on jatkettu elokuun 2019 loppuun asti.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

11 § Seuraava kokous

Torstai 25.4.201 klo 17:00

Kevätkauden muut kokoukset

Torstai 16.5.201 klo 17:00

Torstai 6.6.201 klo 17:00

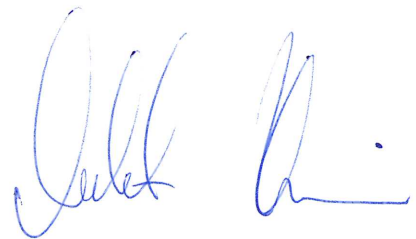
12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 28.3.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 28.3.2019

Andreas Stenberg

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja

5 (6)

28.3.2019

Harry Fagerlund

pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.3.2019–11.4.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 11.4.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

28.3.2019

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.