

10.3.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 3/22 10.3.2022

Aika	Torstai 10.3.2022 Klo 17:00
Paikka	Seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha
Läsnä	Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna Äikäs Mikko Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Cederström Taina Haukka Jari (este) Karhapää Jukka (este) Pylvänäinen Jari Vehkaoja Jukka (este) Wessman Erja (este) Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen rukouksella *rakkauden enentämiseksi* klo 17:05.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 24.2.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10.3.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Railas ja Anna Tchervinskij.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan sellaisenaan.

5 § Kiinteistölautakunnan pöytäkirjan tarkastus

Kiinteistölautakunnan pöytäkirja KTL 2-22 on lähetetty seurakunnan neuvoston jäsenille 17.2.2022.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Liisankatu 29 ja Unioninkatu 39 kiinteistöjen tulevaisuuden vaihtoehdot (liitteet – salassa pidettävä)

Seurakunnan omistama kiinteistö osoitteessa Liisankatu 29-Unioninkatu 39 sijaitsee hyvällä paikalla Helsingin keskustassa. Kiinteistö on rakennettu kahdessa eri vaiheessa, vuonna 1905 (Liisankatu 29) ja 1937 (Unioninkatu 39), mutta ovat fyysisesti ja teknisesti kiinni toisissaan, muodostaen yhden kiinteistökokonaisuuden. Kiinteistössä on seurakunnan omia toimintoja (pääasiassa Liisankadun puolella) sekä vuokra-asuntoja ja liiketiloja. Kiinteistö on perusteellisen korjauksen tarpeessa. Seurakunta ei ole taloudellisesti varautunut mittavaan remonttiin.

Seurakunnan neuvosto käsitteli Unioninkatu 39 myyntiin valmistautumista kokouksessaan 17.10.2019 ja päätti esittää valtuustolle yksityiskohtaisten selvitysten tekemiseen ryhtymistä Unioninkatu 39 kiinteistön myymistä varten.

Seurakunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa kaikki eri vaihtoehdot käydään läpi. Selvitysten valmistut-

10.3.2022

tua kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.2.2022. Se päätti yksimielisesti lähettää asian neuvostolle siten, että se priorisoisi *Liisankatu 29 – Unioninkatu 39 tulevaisuuden näkymiä* -selvityksen (6 § liite 1) vaihtoehtoista kohdat 4 ja 6 siten neuvoteltuna, että seurakunnan käyttöön jäävät sille hyödylliset tilat.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösehdotus: Kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto yhtyy kiinteistölautakunnan kantaan ja lähettää asian valtuustolle päätöksentekoa varten.

Päätös: Seurakunnanneuvosto päätti kiinteistölautakunnan selvityksessä *Liisankatu 29 – Unioninkatu 39 tulevaisuuden näkymiä* (6 § liite 1) esittämistä toimintavaihtoehtoista esittää valtuustolle toimimista vaihtoehtoon 6 mukaisesti, jonka tekstiä seurakunnanneuvosto täsmensi selvitykseen verrattuna seuraavasti: 6 § liite 1_rev. Seurakunnanneuvosto päätti kuitenkin esittää kaikki sille selvityksessä esitetyt vaihtoehdot myös valtuuston tarkasteltaviksi.

7 §

Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

8 §

Muut asiat

- Neuvosto keskusteli Ukrainan kriisistä ja seurakunnan roolista auttajana.
- Seurakunta suunnittelee pientä kannustusrahaa pyhäköille pääsiäistarjoilujen järjestämistä varten

9 §

Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Kasvatustoimen kehittämiseen sparrausryhmä
- Valtuuston ja neuvoston suljettu keskustelutilaisuus järjestetään 22.3.2022

10 §

Seuraava kokous

Torstaina 17.3.2022 klo 17:00
Torstaina 28.4.2022 klo 17:00
Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 17.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

11 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:20.

10.3.2022

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 10.3.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 17.3.2022



Lauri Railas



Anna Tchervinskij

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.3.2022-31.3.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 31.3.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

10.3.2022

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.