

22.9.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 11/22 22.9.2022

Aika	Torstai 22.9.2022 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (etäyhteys), puheenjohtaja 4 § b, 11 § Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri (etäyhteys) Tchervinskij Anna Wessman Erja (etäyhteys) Äikäs Mikko Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatustyön esihenkilö Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus (poistui klo 17:12)
Poissa	Vehkaoja Jukka (este) Pylvänäinen Jari

1 § **Kokouksen avaus**
Lauettiin veisu *Taivaallinen Kuningas*. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:08.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 8.9.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22.9.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Jukka Karhapää.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan (1 § - 8 §) sekä ensimmäisen lisälistan (9 § - 10 §).

Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta klo 17:12.

Papiston ja kanttorien edustaja poistui kokouksesta henkilöstöasioiden käsittelyn ajaksi klo 17:12.

Neuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja esitti toisen lisälistan asian, jonka seurakunnan neuvosto hyväksyi (11 §).

Kirkkoherra palasi kokoukseen klo 17:20.

5 § Seurakuntasihteerin sijaisen rekrytointiasia (liite ei-julkinen)

Seurakunnan neuvosto päätti kokouksessaan 2.6.2022 julistaa seurakuntasihteerin sijaisuuden haettavaksi, jotta se voi valita sijaisen määräaikaiseen tehtävään syyskuun kokouksessa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto valitsee määräaikaiseen seurakuntasihteerin toimeen Jaana Pradan ja varalle Tuomas Lempisen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Määräaikaisuuden peruste on toimivapaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Työntekijän irtisanoutumisasia (liite ei-julkinen)

Työntekijä on peruuttanut 8.9.2022 antamansa eroilmoituksen.

Esittelijä: kirkkoherra

Muutettu päätösesitys: Seurakunnan neuvosto ei ota asiaa käsiteltäväksi.

22.9.2022

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Työntekijän irtisanoutumisasiä (liite ei-julkinen)

Kaunisniemen leirikeskukseen keittiötyöntekijä on jättänyt eroilmoituksen 8.9.2022. Tehtävästä on kahden viikon irtisanomisaika.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto myöntää eron ja kiittää työntekijää työpanoksesta leirikeskuksessa.

Leirikeskukseen keittiöhenkilöstön esihenkilö, Kristiina Aminoff, pyytää neuvostolta lupaa aloittaa keittiöhenkilön rekrytoinnin Kaunisniemeen välittömästi. Työsuhteen ehdot ja sisältö tarkennetaan kirkkoherran kanssa ennen hakuprosessin aloittamista.

Vastaesitys: ennen rekrytointiin ryhtymistä tulisi tehdä selvitys eri vaihtoehtoista.

Äänestyksessä päätösesitys sai kuusi ääntä ja vastaesitys neljä ääntä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jukka Karhapää, Ludmila Niemi ja Anna Tchervinskij jättivät asiassa eriävän mielipiteen.

8 § Kasvatustoimen määräaikaisen työntekijän rekrytointi (liite ei-julkinen)

Esittelijä: kasvatustyön esihenkilö

Päätösesitys: Kasvatustyöntekijän määräaikaiseen toimeen valitaan Soili Penttonen. Työsuhde solmitaan 28.2.2024 saakka. Työaika on osa-aikainen 80 % työajalla. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta. Haettava toimi kuuluu ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen vaatimusryhmään 3. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työn aloitus sovitaan hakijan kanssa.

Varalle valitaan Juha Järvinen em. ehdoilla ja 80 % työajalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Opintovapaa-asia (liite ei-julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto myöntää hakemuksen mukaisen opintovapaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

22.9.2022

10 § Henkilöstöasia (liitteet ei-julkinen)

Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokouspaikalta klo 18:08.

Esittelijä: valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja

Päätösesitys: Asia lähetetään ohjeistuksen mukaiseen käsittelyyn ja neuvosto tullaan kutsu-
maan koolle, kun asia on valmisteltu.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoherra palasi kokoukseen klo 18:15.

11 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys
neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ
96 §).

Ei aloitteita.

12 § Muut asiat

- Talousraportti
- Neuvosto kävi keskustelua kiinteistöasiasta
- Neuvosto keskusteli papiston perehdyttämisestä tehtäviin
- Neuvosto keskusteli valtuuston pöytäkirjojen tarkastamisesta
- Neuvosto esitti tyytyväisyytensä tiedotuksen onnistumiseen

13 § Ilmoitusasiat

- Uusi hautausjärjestelmä
- Verotusasia
- Henkilöstöhallintoasia

Isä Foma poistui kokouksesta klo 18:55.

14 § Seuraava kokous

Torstaina 12.10.2022 klo 17:00

Torstaina 17.11.2022 klo 17:00

Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

Valtuuston ja neuvoston Teams-keskustelutilaisuus 3.11.2022 klo 17:00 alkaen

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:30.

22.9.2022

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

1 § - 4 § a, 5 §- 10 §, 12 § - 15 §

Lasarus Jalonen
sihteeri

Isä Foma (Tomi Mononen), 4 § b, 11 §

Seurakunnanneuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 22.9.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.9.2022

Jari Haukka

Jukka Karhapää

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.9.2022-12.10.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.10.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

22.9.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende