

6.6.2024

Kiinteistölautakunnan kokous 7/24

6.6.2024

Aika: Torstaina 6.6.2024, klo 17:00

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:

Rannela Virve

Räntilä Riitta

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra

Poissa:

Sailo Sami, puheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus

Tom Walldén avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan esitetyssä muodossa siten, että Liisankadun kulunvalvontaturvallisuus asia käsitellään kohdassa muita asioita.

5 § Mannerheimintie 8 kiinteistön kaava-asia (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta valittaa kiinteistölle osoitetusta kaavamerkinnästä Helsingin kaupungille.

Päätös: esityksen mukaan.

6 § Kaunisniemen keskuksen hinnaston päivitys (liitteet)

6.6.2024

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy esityksen päivitetystä hinnastosta.

Päätös: esityksen mukaan.

7 § Laineen ehdotus

Lähtevä vuokralainen Laine on ehdottanut seurakunnalle, että viimeinen yhden kuukauden vuokra heidän osaltaan vaihtuu Laineen asennuttamiin äänieristysoviin.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: hyväksytään asiassa tehty ehdotus.

Päätös: esityksen mukaan.

8 § Mannerheimintie 8 kiinteistön hissiremontin viivästyssakko (ei julkinen)

Aloituskokouksen mukaan viimeisen autohissin valmistuminen olisi tullut olla 23.2.2024 mennessä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kiinteistölautakunta päättää viivästyssakosta sopimukseen perustuvan laskelman mukaisesti.

Päätös: esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Pyhäkköasiat:

- Pyhän Kolminaisuuden kirkon julkisivut, kuluasia markkinaoikeudessa (ei julkinen)
- Tove Janssonin- ja Kanavapuiston puistosuunnitelma merkitään tiedoksi

Muut kiinteistöt:

- NCC:lle ja Constyle väliaikatiedote seurakunnan tilanteesta (ei julkinen)
- Liisankatu 29/Unioninkatu 39 kiinteistöjen julkisivut ja katto, kilpailutuksen aloitus
- Lahden seurakuntasali- ja kellotorniremontin kilpailutus aloitetaan viikolla 24
- Vuokraustilanne, seurakunnan PEP-tunnistautumisasia valmis
- Liisankadun kulunvalvonta ja turvallisuus – kulkuoikeuksia rajataan tiukemmiksi

Kiinteistölautakunnalla on huoli hallinnon halvaantumisesta, joka vaikuttaa suunnitelmien toteutumiseen.

10 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulleita asioita.

11 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 22.8.2024 klo 17:00 sekä tarvittaessa aikaisemmin.

6.6.2024

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:05.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Tom Walldén, 1. varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 6.6.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

13.6.2024

Virve Rannela
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 13.6.2024-27.6.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- o postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- o päätös, johon haetaan oikaisua

6.6.2024

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70100 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende