

29.8.2024

Seurakunnanneuvoston kokous SN9-24 29.8.2024

Aika	Torstai 29.8.2024 Klo 17:30
Paikka	Helsingin seurakuntasali, sekä etäyhteys salille
Läsnä	Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Niemi Ludmila (etäyhteyksin) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin) Wessman Erja (etäyhteyksin) Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 7 §
Poissa	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Isä Foma, jättänyt eropyynnön 14.12.2023 Haukka Jari, este Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mountraki Maria, este Pylvänäinen Jari, este Tchervinskij Anna, este

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin alkukurouksella klo 17:31.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 15.8.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastaja-ja ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

29.8.2024

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Railas ja Jukka Vehkaoja.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan kaksi asiaa käsitellään 9 § jälkeen.

5 § Sähköpostikokouksen 15.8.-16.8.2024 tarkastus

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto suorittaa tarkastuksen ja hyväksyy pöytäkirjan

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Esitys valtuustolle neuvoston jäsenen eroasiassa (liite - ei julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto kiittää isä Fomaa panoksestaan seurakunnan hyväksi ja esittää valtuustolle eron myöntämistä isä Fomalle hänen anomuksensa mukaisesti. Samalla se esittää valtuustolle, ettei uutta neuvoston jäsentä ole tarpeen valita, sillä neuvosto on edelleen riittävä kooltaan toimivaltaisuuden toteutumisen suhteen.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Esitys lisäbudjetista (liite)

Lahden kirkon seurakuntasalirakennuksen ja kirkontornin peruskorjaukset on kilpailutettu. Tarjouksia tuli viisi. Kaksi halvinta tarjousta oli samaa "suuruusluokkaa", joten tarjoukset kuvaavat tämänhetkistä hintatasoa. Halvimman tarjouksen teki Rakennus oy Antti J. Ahola (1 044 970€). Hankkeisiin on budjetoitu 700 000€ joten ylitys on noin 350 000€. lisäksi on otettava huomioon jo maksettu suunnittelutyö, joka on noin 50 000€, sekä 50 000€:n joustovara. Hinnat sisältävät alvin 25,5%.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: neuvosto esittää valtuustolle 450 000 euron lisäbudjetin hyväksymistä. Lisäbudjetti rahoitetaan kassavaroista.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Seurakunnanvaltuuston 22.8.2024 kokouksen laillisuusvalvonta (liite)

Jos seurakunnanvaltuusto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanvaltuuston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

29.8.2024

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja sen jälkeen hyväksi nähtyään hyväksyy sanotun pöytäkirjan täytäntöön panna varten.

Päätös: Valtuuston 22.8.2022 pöytäkirja ei ollut saapunut 29.8.2024 mennessä. Neuvosto suorittaa kyseisen laillisuusvalvonnan seuraavassa kokouksessaan 12.9.2024.

9 § Selvityspyyntöasia (ei julkinen)

Asian käsittelyn aikana jäävejä ovat neuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Markku Salminen ja valtuuston puheenjohtaja Jefim Brodkin.

Esittelijät: neuvoston varapuheenjohtajat

Päätösesitys: neuvosto lähettää asiassa selvityksensä liitteineen apulaisoikeuskanslerille.

Päätös: Asiaa koskevan käsittelyn päätösvaltaisuuden puutteen vuoksi asia siirtyy 12.9.2024 kokouksen asialistalle (pätösvaltaisen päätöksen tekemiseen tarvitaan yli puolet valtuutetuista).

10 § Tunnistautumisasia

Seurakunnalle on tullut kiireellinen pyyntö liittyen seurakunnan edunsaajien tunnistautumiseen. Koska pyyntöjä on odotettavissa myös jatkossa, tarvitaan päätös luovuttaa kyseiset tiedot tarvitseville tahoille seurakunnan toimintojen sujuvan toiminnan takaamiseksi. Asiassa noudatetaan tietosuoja-asetusta.

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen (12.12.2006/174 v. 2007) 6 luvun 75 §:n mukaan seurakunnan hallintoa ja toimintaa hoitavat seurakunnanvaltuusto, seurakunnanneuvosto, lautakunnat, toimikunnat, kappelineuvosto sekä kirkkoherra ja seurakunnan muut työntekijät. Helsingin ortodoksinen seurakunta toteaa verkkosivuillaan, että seurakunnassa ylintä päättävävaltaa käyttää vaaleilla valittu seurakunnanvaltuusto. Sivuston mukaan seurakunnanvaltuusto asettaa toimikaudekseen toimeenpanovallan käyttäjäksi seurakunnanneuvoston, ja seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Siten aluehallintoviraston näkemyksen mukaan tosiasiallisina edunsaajina olisi luontevaa pitää Helsingin ortodoksisen seurakunnan kirkkoherraa ja seurakunnanneuvoston jäseniä.

Rahanpesulain 3 luvun 6 §:n 1 mom. mukaan ilmoitusvelvollisen täytyy tunnistaa asiakkaansa tosiasialliset edunsaajat ja tarvittaessa todentaa näiden henkilöllisyys.”

Todellinen edunsaaja tässä tapauksessa on seurakuntalainen.

Siitäkin huolimatta, että olemme julkisoikeudellinen yhteisö ja ainoastaan kirkkoherralla on nimenkirjoitusoikeus, eivätkä kerätyt varat kohdistu yksittäiselle henkilölle tai neuvostolle, toimijan tulee lakisääteisesti tuntea ja tunnistaa hallitus / neuvosto. Henkilöt tunnustetaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi.

29.8.2024

Kirkkokunnan lakimiehen kanta on yhteneväinen edellä mainitun kanssa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan tarvittaville tahoille tunnistautumiseen liittyvät tiedot tietosuoja-asetuksen puitteissa. Neuvoston jäsenille tiedotetaan kustakin tehdystä ilmoituksesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Esitys valtuustolle valtuuston sihteeriksi

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että valtuuston sihteeriksi valittaisiin johdon sihteeri. Perustelut: valtuuston sihteerillä tulee pystyä tekemään tila- ja tarjousvaraukset, sekä omata luonnollinen pääsy valtuuston asiakirjoihin ja sähköiseen arkistoon.

Päätös: Esityksen mukaan

12 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

13 § Muut asiat

Rovasti Veikko Purmosen hautausjärjestelyt.

14 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

15 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 12.9.2024 klo 17:00

Torstaina 17.10.2024 klo 17:00 (neuvoston budjettikokous)

Torstaina 12.12.2024 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

29.8.2024

Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 29.8.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 5.9.2024

Lauri Railas

Jukka Vehkaoja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 5.9.2024-19.9.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi

29.8.2024

sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkol-lishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende