

17.10.2024

Seurakunnanneuvoston kokous SN11-24 17.10.2024

Aika	Torstai 17.10.2024 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali sekä etäyhteyismahdollisuus
Läsnä	Haukka Jari Hellberg Susanne Mountraki Maria (etäyhteyksin) Niemi Ludmila (poistui klo 17:30, palasi klo 18:10) Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin, poistui klo 20:00) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Saarinen Lasse Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus (saapui klo 17:15) Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (este) Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus (este) Wessman Erja (este)

1. Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkurukouksella klo 17:00.

2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.10.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

17.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Saarinen ja Jukka Vehkaoja.

4. Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asia lisättiin kohtaan 12, jonka jälkeen esityslistan asiat jatkuvat kohdasta 'aloitteet' kohdassa 13.

5. Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiasia

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto antaa asiassa luvan rekrytointitoimien aloittamiselle.
Esitys tuodaan neuvostolle päätettäväksi haastattelujen jälkeen.

Päätös: esityksen mukaan.

6. Seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelma (TTS) vuosille 2025-2027 (liitteet)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää toiminnan- ja taloudensuunnitelman (TTS) vuosille 2025-2027 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: tehdyin täsmennyksin esityksen mukaan.

7. Seurakunnan vuoden 2025 tekemisen suunnitelmat (liite)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2025 tekemisen suunnitelmat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan kuitenkin siten, että Uspenskin katedraalin pääsymaksu (sivu 20) muutetaan paikalliseksi vuoden 2025 kevään aikana (tämä ei koske palveluksiin osallistujia).

8. Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautauskustannusten vahvistaminen vuodeksi 2025 (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hintoihin, hoitomaksuihin ja hautauskustannuksiin tulee kolmen prosentin korotus vuoden 2024 tasosta.

Päätös: esityksen mukaan.

9. Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2025

Esittelijä: hallintopäällikkö

17.10.2024

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1.8%) säilyy vuoden 2024 tasolla.

Päätös: esityksen mukaan.

10. Seurakunnan vuoden 2025 talousarvioesitys (liite)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösehdotus: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2025 talousarvioesityksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan, mutta huomioiden muutos koskien Uspenskin katedraalin pääsymaksuasias (SN11-24 kohta 7).

11. Seurakunnanvaltuuston kokousten laillisuusvalvonta-asia

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

- Valtuuston 22.8.2024 kokouksen laillisuusvalvonta
- Valtuuston 26.9.2024 kokouksen laillisuusvalvonta

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sanotut pöytäkirjat toimeenpanoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan todeten, että niihin lisätään itseoikaisuna ja virkamiestyönä muutoksenhakuohjeet. Toisena itseoikaisuna todetaan, että valtuuston 26.9.2024 kokous on järjestykseltään kolmas ylimääräinen kokous.

12. Klaukkalan kirkon isännöitsijän ero ja uuden valinta

Klaukkalan kirkon isännöitsijä on pyytänyt eroa tehtävästään 10.9.2024.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto myöntää eron pyynnöstä ja kiittää Aune Svennevigia monivuotisesta arvokkaasta palveluksesta ja esittää valtuustolle uudeksi isännöitsijäksi Susanne Mataa, jolta pyydetään suostumus tehtävään.

Päätös: esityksen mukaan.

13. Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

14. Muut asiat

- Valtuuston päätösten toteuttamisen seuranta

17.10.2024

- Seurakunnan sopeuttamissuunnitelman valmistelu – seurakunnan johtoryhmä jatkaa valmistelua kuullen kiinteistölautakuntaa

15. Ilmoitusasiat

- Esihenkilöiden koulutusasia
- Apulaisoikeusasiamies on todennut, ettei arkkipiispa Leon ja kirkkoherra Markku Salmisen toiminnassa ole ollut moitittavaa
- Valtuuston ja neuvoston yhteispalaveri 7.11.2024 seurakuntasalilla. Kysymykset esimiehille toivotaan lähetettäväksi etukäteen
- Valtuuston budjettikokous 14.11.2024 seurakuntasalilla

16. Seuraava kokous

- Keskiviikkona 13.11.2024 klo 17:00
- Torstaina 12.12.2024 klo 17:00

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:25.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.10.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 24.10.2024

Lasse Saarinen

Jukka Vehkaoja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.10.2024-7.11.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

17.10.2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende