

5.11.2024

Kiinteistölautakunnan kokous 10/24 29.10.2024

Aika: Tiistaina 29.10.2024, klo 18:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone, Teams-linkki mahdollinen

Läsnä:

Räntilä Riitta (etäyhteyksin)

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Poissa:

Rannela Virve (este)

Salminen Markku, kirkkoherra (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:06 keskusteluhetkellä.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Lahden seurakuntasalin ja tornin peruskorjaus

Seurakunnanvaltuusto ei 26.9.2024 pitämässään kokouksessa hyväksynyt kiinteistölautakunnan seurakunnan neuvostolle viemää esitystä lisäbudjetista.

Hyväksytyt budjetin puitteissa pitäydytään alkuperäisissä suunnitelmissa, joka tarkoittaa seurakunnan toimintojen siirtämistä Lahden virastorakennukseen.

5.11.2024

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Urakka jaetaan osiin josta seurakuntasalin osuus tarkastetaan erikseen sekä tarkastellaan toimintojen siirtäminen virastotaloon, kiinteistölautakunta päättää Lahden seurakuntasalin ja tornin peruskorjauksen valmistelusta alkuperäisen budjettiesityksen puitteissa.

Päätös: esityksen mukaan.

6 § Lisäys Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 sekä Mannerheimintie 8 kiinteistöjen tulevaisuuden suunnitelmien vaihtoehtoihin (ei julkinen)

Kiinteistölautakunta perusti työryhmän (Sailo, Walldén ja Rosenberg) laatimaan yhteistyöehdotusten pohjalta esityksiä neuvostolle ja valtuustolle niille jo esitettyjen vaihtoehtojen lisäksi koskien seurakunnan sijoituskiinteistöjä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää työryhmää kuultuaan asian neuvoston käsittelyyn.

Päätös: esityksen mukaan.

7 § Kiinteistölautakunnan elokuun sähköpostikokouksen tarkastaminen

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kiinteistölautakunta tarkistaa ja hyväksyy sanotun kokouksen.

Päätös: esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

Muut kiinteistöt:

- Kaava-asiat eivät vaadi toimenpiteitä. Hautausmaan tunnelin kaavaehdotus päätettiin laittaa pöytäkirjan liitteeksi. Mannerheimintie 8:aa ja Tapiolan kirkkoa koskevat kaavaehdotukset eivät ole muuttuneet
- Pyhän Kolminaisuuden remontti kilpailutetaan uudestaan
- Uspenskin katedraalin tukimuurin korjaukseen pyydetään päivitettyjä tarjouksia. Samalla kiinteistölautakunta esittää huolensa tukimuurin korjauksen välttämättömyydestä lähitulevaisuudessa
- Lohjan remontti saapumassa päätökseen
- Hämeenlinnan kirkon ikonien kiinnitysasia työn alla, hinta-arviota ei ole vielä saatu
- Heinolan kirkon remontti valmistuu tämän vuoden puolella
- Liisankatu-Unioninkatu-kiinteistöjen remontissa edetään kilpailuvaiheeseen valtuuston hyväksytyä remonttiin varatun budjetin - keskustelua remontin jaosta julkisivutöitä ja kattotöitä erottaen toisistaan antaisi mahdollisuuden pienemmillekin yrityksille antaa tarjouk-

5.11.2024

sia. Lisäksi todettiin, että on syytä tutkia mahdollisuutta poistaa pihanpuoleiset parvekkeet korjauskustannusten alentamiseksi

- Vuokraustilanteen päivitys
- Mannerheimintie 8 kiinteistön hissiremontti valmistunut
- Hautausmaan kylmiöremontti valmistunut
- Kaunisniemen takkahuoneen katto valmistunut

9 § Tiedoksi

Ei tiedoksi olevia asioita.

10 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 25.11 klo 18 Uspenskin katedraalin krypta

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:02.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 29.10.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

5.11.2024

Pär Silén

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 5.11.2024-19.11.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituksesta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

5.11.2024

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

5.11.2024

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytösöite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende