

Seurakunnanneuvoston kokous 12/24 13.11.2024

Aika	Keskiviikko 13.11.2024 klo 17.00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha, etäyhteys mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari Hellberg Susanne (etäyhteys) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (etäyhteys) Niemi Ludmila saapui klo 17.07 (etäyhteys) Pylvänäinen Jari Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja (etäyhteys) Saarinen Lasse Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna saapui klo 17.30 (etäyhteys) Wessman Erja Mendes Kristiina, sihteeri
Poissa	Mountraki Maria Vehkaoja Jukka (este) Äikäs Mikko
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Majava Miikka, sijoitusjohtaja, Nordea Merras Teo, papiston ja kanttoreiden edustaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Sailo Sami, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.00

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 30.10.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Pylvänäinen ja Jari Haukka.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Hyväksytään esityslista sovituin muutoksin.

5 § Diakoniatoimen rekrytointiasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: Neuvosto valitsee diakoniatyöntekijän esittelyliitteen esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Seurakunnan sijoitussuunnitelma (liite – ei julkinen)

Esittelijä: hallintopäällikkö ja Miikka Majava, Nordea

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto päättää sijoitussuunnitelmasta Nordean asiantuntijoiden ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan ehdollisesti riippuen valtuuston kokouksen 14.11.2024 päätöksistä investointien suhteen.

7 § Seurakunnan sijoituskiinteistöjen vaihtoehtosuunnitelman esittely (liite – ei julkinen)

Esittelijät: Sami Sailo, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys: Neuvosto lähettää esityksen valtuustolle päätöksentekoa varten.

Neuvoston keskustelua kuultuaan, kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen. Kiitetään kiinteistölautakuntaa esityksestä ja asia lähetetään kiinteistölautakunnalle jatkovalmisteluun, jonka tulee valmistelussa ottaa huomioon hankkeen taloudelliset vaikutukset seurakuntatalouteen, juridiset kysymykset ja tarvittavat osaamis- ja henkilöresurssikysymykset.

Päätös: Muutetun esityksen mukaan.

8 § Valmiussuunnitelma-asia (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Kiinteistölautakunnan KTL 10-24 kokouksen pöytäkirja tarkastus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Seurakuntasihteerin irtisanoutuminen ja toimen täyttäminen (liite – ei julkinen)

Seurakuunasta toimivapaalla oleva seurakuntasihteerä on irtisanoutunut tehtävästään.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Pyydetään, että neuvosto myöntää eron ja kiittää seurakuntasihteerä hänen arvokkaasta työpanoksestansa seurakunnassa. Työsuhde päättyy irtisanomisajan jälkeen 30.11.2024. Toimen täyttämiseksi esitetään tehtävässä elokuusta 2022 sijaisena toiminutta Jaana Pradaa. Pyydetään neuvostoa myöntämään kirkkoherralle lupa allekirjoittaa työsopimus vakituisesta työsuhteesta 1.12.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan. Lupa työsopimuksen solmimiseen myönnetty.

11 § Itseoikaisuasia

Voimassa olevan OrtKL 51§:n mukaan eron luottamustehtävästä myöntää se toimielin, joka on valinnut kyseisen henkilön luottamustehtävään. OrtKJ 87 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston tehtävänä on mm. valita kirkonisännöitsijät. Neuvosto itseoikaisuina muuttaa 17.10.2024 tekemänsä päätöksen kohdassa 12.

13.11.2024

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että valtuusto myöntää Klaukkalan nykyiselle isännöitsijälle eron ja valitsee uudeksi isännöitsijäksi Susanne Matan, jolta on pyydetty suostumus tehtävään. Samalla neuvosto kiittää Aune Svennevigiä monivuotisesta pyyteettömästä palveluksesta seurakunnan hyväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

13 § Muut asiat

Neuvoston uudet jäsenet Lasse Saarinen ja Susanne Hellberg antoivat luvan tietojensa luovuttamiseen, tilanteessa, jossa palveluntarjoajat vaativat nimeämään tosiasialliset edunsaajat. Kirkon palvelukeskuksen juristin ohjeistuksen mukaan seurakunnassa tosiasialliset edunsaajat ovat neuvoston jäsenet. Muut neuvoston jäsenet ovat jo luvan aiemmin antaneet.

Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) hankkeita varten perustetaan asiantunteva työryhmä suunnittelemaan ja hakemaan avustusta seurakunnan kiinteistöinvestointeihin.

Neuvosto pyytää valmistelemaan koepalveluksien järjestämisen kanttorihakijoille, jos on muodollisesti päteviä hakijoita Myllypuron kanttorin tehtävään.

14 § Ilmoitusasiat

- Valtuusto kokoontuu 14.11.2024 budjettikokoukseen
- Talousraportit löytyvät kokouskansiosta Neuvoston Teams -kanavalla
- Kirkolliskokous kokoontuu viikolla 48

15 § Seuraava kokous

Torstaina 12.12.2024 klo 17:00

Torstaina 16.1.2025 klo 17:00

Torstaina 13.2.2025 klo 17:00

Torstaina 20.3. tai 27.3.2025 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Torstaina 10.4.2025 klo 17:00

Torstaina 15.5.2025 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.54.

13.11.2024

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Kristiina Mendes
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 14.11.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 14.11.2024

Jari Pylvänäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Haukka
Pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 14.11.2024-28.11.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava

13.11.2024

myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende