

## Kiinteistölautakunnan kokous 11/24

25.11.2024

Aika: maanantaina 25.11.2024, klo 18:00

Paikka: Uspenskin katedraalin krypta

Läsnä:

Rannela Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Poissa:

Kirkkoherra Markku Salminen (este)

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tom Walldén.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että esityslistan kohta 5:n *Uspenskin katedraalin korjaustarpeisiin tuustuminen* sijoitettiin kokouksen kohtaan 10.

### 5 § Myllypuron toimintakeskuksen vuokrasopimusasia (liitteet - ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kiinteistölautakunta esittää tarkastettuaan asiakirjan, että seurakunta hyväksyy vuokrasopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 6 § Seurakunnan sijoituskiinteistöjen vaihtoehtosuunnitelma

Neuvosto palautti asian jatkovalmisteluun toivoen selvitystä kyseisen kiinteistölautakunnan laatiman vaihtoehdon vaikutuksesta seurakunnan talouteen, siitä nousevat juridiset kysymykset sekä tarvittavan osaamisen ja henkilöstöresurssien kartoittaminen.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Muutettu päätösesitys: kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua seuraavassa kokouksessaan ja laatii listan kysymyksistä ja vaatimuksista yhteistyöehdokkaille vertailun mahdollistamiseksi.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

## 7 § Muut asiat

- hautausmaan baanahankkeen toteutuksesta ja haitallisista vaikutuksista laaditaan seurakuntalaisille tiedote
- vuokrausaste on tällä hetkellä hyvä
- Kotikirkon yöpalvelusten sisäänpääsyn varmistamiseksi kiinteistölautakunta ehdottaa ovikellojärjestelmää.
- Remontit
  - Hyvinkään kirkon sähköremontti vuodenvaihteessa
  - Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontti alkaa pääsiäisen jälkeisellä viikolla. Väistötilat odottavat Helenan kirkossa
  - Lahden keskuksen suunnittelukokous on pidetty
  - Uspenskin kirkon kellotornin sisätilat kunnostettu
  - Liisankadun kiinteistön julkisivu ja kirkon katon kilpailutus erikseen loppuvuodesta

## 8 § Tiedoksi

Ei tiedoksi olevia asioita.

## 9 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 16.12.2024 klo 17:00 Liisankadun kokoushuoneessa.

## 10 § Uspenskin katedraalin korjaustarpeisiin tutustuminen

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Muutettu päätösesitys: työsuunnitelmaa jatketaan ja pyydetään lausunto museovirastolta.

Päätös: muutetun päätösesityksen mukaan.

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15.

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 25.11.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

2.12.2024

Tom Walldén  
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 2.12.2024-16.12.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende