

16.12.2024

Kiinteistölautakunnan kokous 12/24

16.12.2024

Aika: maanantaina 16.12.2024, klo 17:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone sekä etäyhteys

Läsnä:

Räntilä Riitta (etäyhteyksin)

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (etäyhteyksin)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra (etäyhteyksin)

Poissa:

Rannele Virve (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä siten, että kohdat viisi ja kuusi vaihtavat paikkaa.

5 § Uspenskin katedraalin kellotornin remontti (liite – ei julkinen)

Katedraalin kellotornin korjauksiin esitetään 120 000 euron lisäbudjettia, joka sisältää korjauksiin jo käytetyn 30 000 euroa. Syynä lisäbudjetin hakemiseen ovat korjausten yhteydessä paljastuneet vakavat lahovauriot rakenteissa.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

16.12.2024

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle 120 000 euron lisäbudjetin myöntämisestä. Lisäksi kiinteistölautakunta päätti rakennussuunnitelman teettämisestä, sekä myös toisen tarjouksen pyytämisestä.

Päätös:

6 § Seurakunnan sijoituskiinteistöjen vaihtoehtosuunnitelma

Neuvosto palautti asian jatkovalmisteluun toivoen selvitystä kyseisen kiinteistölautakunnan laatiman vaihtoehdon vaikutuksesta seurakunnan talouteen, siitä nousevat juridiset kysymykset sekä tarvittavan osaamisen ja henkilöstöressurssien kartoittaminen. Kiinteistölautakunta päätti 25.11.2024 kokouksessaan jatkaa asian valmistelua 16.12.2024 ja laatia listan kysymyksistä ja vaatimuksista yhteistyöehdokkailla vertailun mahdollistamiseksi.

Kiinteistölautakunnan mielestä eri toimintavaihtoehtoja ja niiden vaikutuksia tulisi tarkastella ajanamallinnuksen avulla.

Esittelijä: Sami Sailo ja Kaj Rosenberg

Muutettu päätösesitys: kiinteistölautakunta jatkaa kysymyslistan hiomista vaihtoehtoon C, sekä päivittää vaihtoehdot A ja B nykyhetkeen.

Päätös: muutetun päätösesityksen mukaan.

7 § Muut asiat

- Vastine Tapiolan kaava-asiaan: Kiinteistölautakunta toteaa, että 300 metrin matka on hyvin pitkä seurakuntalaisille (saavutettavuus ja esteettömyystavoitteet). Laatijana tiedotteella on Sami Sailo.
- Baana-tiedotteen julkaisuasia.
- Kiinteistölautakunta sopii tapaamisesta arkkipiispan kanssa.
- Toimintasuunnitelman kustannusten vertailukelpoisuus yhdenvertaisuuden toteutumisessa kiinteistöpuolen näkökulmasta.

8 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulleita asioita.

9 § Seuraavat kokoukset

Ilmoitetaan myöhemmin.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:00.



HELSINGIN
ORTODOKSIINEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

3 (4)

16.12.2024

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 16.12.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

19.12.2024

Pär Silén

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 19.12.2024-2.1.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

16.12.2024

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asinajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende