

Pöytäkirja 6.2.2025

Kiinteistölautakunnan kokous 1/25

Aika: Torstaina 6.2.2025 klo 17:00

Paikka: Helena-hoivakodin kirkkosali

Läsnä:

Rannela Virve

Räntilä Riitta (19.20 saakka)

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja, vt. sihteeri

Jalonen Lasarus, sihteeri (este)

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannila.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin, mutta alkuperäisen lisäksi päätettiin ottaa esityslistalle:

- Uspenskin kellotornin sekä muut korjaukset (5 §)
- Mannerheimintie 8, vesihuoltotunnelin rakentaminen (6 §)

5 § Uspenskin katedraaliin liittyvät korjausasiat

Päätettiin tilata AVI:n edellyttämät turvallisuuteen liittyvät korjaustyöt kiireellisinä. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö tilaamaan työt.

Päätettiin tilata Rekola Bells Oy:ltä työsuunnitelma kellotornin sisäkorjauksista. Työ budjetoidaan vuodelle 2026.

Tilataan Maalausvalvonta Laeslehto Oy:ltä julkisivun määräaikainen kuntokartoitus.

Työsuunnitelma muurin ulkopinnan, valurauta-aidan ja piharappusten routavaurioiden korjauksista on tekeillä ja tullaan budjetoimaan vuodelle 2026.

Ikonostaasin konservointi on käynnissä ja jatkuu vuodelle 2026.

Sisäseinien maalausten konservointi toteutetaan alkaen v. 2027.

LVI-järjestelmien uusiminen energiatehokkaiksi.

Edellä mainittujen korjaustöiden yhteenlaskettu kustannus on noin 5 milj. euroa.

6 § Mannerheimintie 8, vesihuoltotunnelin rakentaminen

Kiinteistölautakunnalla ei ole asiaan huomautettavaa. Kirkkoherra voi allekirjoittaa asiaa koskevan sopimuksen.

7 § Lahden seurakuntakeskuksen jatkotoimenpiteet

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää asian jatkovalmistelusta

Päätös: Päätettiin kuulla paikallisen seurakunnan näkemystä asiaan ja sen jälkeen päättää jatkovalmistelusta.

Tehdään käynnissä olevat kellotornin korjaustyöt loppuun. Sen jälkeen laaditaan seurakuntasalin urakan kilpailutusaineisto ja kilpailutetaan urakka.

Kustannusarvio seurakuntasalin urakalle on noin 400 t€.

8 § Salainen

9 § Muut asiat

Tuleva muutos vuokrautilanteessa sekä sen vaikutus edellytyksiin toteuttaa vuodelle 2025 suunnitellut kiinteistöinvestoinnit (liite – EI JULKINEN)

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Hiippakunta on irtisanonut vuokrasopimuksen Liisankadun 3. kerroksessa. Tilat saneerataan toimistokäyttöön.

Seurakuntaa kohtaan on osoitettu vuokranalennusvaatimuksia erilaisten syiden perusteella.

Päätettiin valtuuttaa kiinteistöpäällikkö neuvottelemaan vuokralaisten kanssa alennuksista kiinteistölautakunnan ohjeistuksen perusteella (EI JULKINEN).

Seurakunnalle on esitetty vuokranalennusvaatimuksia remonttien takia.

Päätettiin valtuuttaa kiinteistöpäällikkö neuvottelemaan vuokralaisten kanssa hyvityksistä kiinteistölautakunnan ohjeistuksen perusteella (EI JULKINEN).

10 § Tiedoksi

Heinolan kirkon sähköremontti on valmistunut.

11 § Seuraavat kokoukset

20.3.2025 klo 17.00 Helena-hoivakodin kirkkosalissa.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:35.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Tom Wallden, vt. sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 6.2.2025 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

13.2.2025

Pöytäkirjan tarkastaja

Virve Rannela



HELSINGIN
ORTODOKSIINEN
SEURAKUNTA

4(4)

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 13.2.2025-27.2.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende