

Kiinteistölautakunnan kokous 5/25

18.8.2025

Aika: Maanantaina 18.8.2025 klo 17:00

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:

Rannelma Virve

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että kohdissa kahdeksan ja yhdeksän käsitellään ajankohtaiset lisäbudjettiasiat lisälistalta.

5 § Päivitetty rullaava

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kaunisniemen leirikeskuksen rantasauna

Kaunisniemen rantasaunaa ei voi korjata "osittain", vaan mittavien lahovaurioiden takia sauna on käytännössä rakennettava uudestaan.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Rullaavan merkitään 10t€ suunnitteluun vuodelle 2026 ja 150t€ investointikorjaukseen vuodelle 2027.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että suunnitelma viedään neuvostoon huomioiden vaihtoehtoisesti sekä perusteellinen remontti, että uuden rantasaunan rakentaminen.

7 § Mannerheimintie 8 kiinteistön vuokrahyvitykset

Mannerheimintie 8 kiinteistön naapurityömaan iso, pitkään kestävä remontti aiheuttaa ongelmia seurakunnan vuokralaisille, etenkin kivijalassa toimiville kahdelle yritykselle.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Myönnetään vuokranalennus tilanteissa, joissa liiketoiminnalle on koitunut vahinkoa sekä luovutaan vuokran perimisestä niiltä päiviltä, kun liike on joutunut sulkemaan melun tai muun haitan takia.

Päätös: Kiinteistölautakunta valtuuttaa kiinteistöpäällikön toimimaan päätösesityksen mukaisesti, sekä selvittämään asiaan liittyvät muut oikeudelliset toimenpiteet.

8 § Pyhän kolminaisuuden kirkon remontin lisäbudjetti (liite)

Pyhän Kolminaisuuden kirkon pääportaat vaativat kunnostusta. Työ on järkevää tehdä käynnissä olevan remontin yhteydessä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää esittää neuvostolle 50 000 euron lisäbudjettia Pyhän Kolminaisuuden kirkon pääportaiden korjaukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Hyvinkään kirkon kellotornin korjauksen lisäbudjetti (liite)

Hyvinkään kirkon kellotornin pylväät ovat paljastuneet lahoiksi ja vaativat korjausta

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää esittää neuvostolle 30 000 euron lisäbudjettia Hyvinkään kirkon kellotornin korjaukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat

Remontit:

- Liisankadun kadunpuoleisen julkisivun ja kirkontornin remontit etenevät suunnitelmien mukaan.
- Liisankadun/ Unioninkadun sisäpihan kattojen, parvekkeiden ja julkisivun remontti alkamassa. Asukkaille ja henkilökunnalle järjestetään asiasta tiedotustilaisuus.
- Lahden kirkon kellotorni/ katot ja seurakuntasalin purku ja toimintojen siirtäminen "virastorakennukseen". Katon ja kellotornin lahovauriot tuottavat lisätöitä.
- Uspenskin muurin, aidan ja pihan korjaukset on budjetoitu ensi vuodelle ja suunnitelmat ovat valmiit.

Vuokrausasiat:

- Mannerheimintie 8 kiinteistön haasteet pois lukien yleinen vuokraustilanne on hyvä.

9 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulleita asioita.

10 § Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous: tiistaina 16.9.2025 klo 17:00 Liisankadun neuvotteluhuoneessa

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:44.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 18.8.2025 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

22.8.2025

Virve Rannela, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 22.8.2025-29.8.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende