

Kiinteistölautakunnan kokous 6/25

16.9.2025

Aika: Maanantaina 16.9.2025 klo 16:00

Paikka: Hoivakoti Helena sekä etämahdollisuus

Läsnä:

Rannelma Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta (etäyhteyksin)

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär (etäyhteyksin)

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (etäyhteyksin)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra (etäyhteyksin)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:11.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kattomateriaalivertailu (liite)

Kiinteistölautakunta perustelee kattomateriaalien valintaa elinkaarikustannusten kartoituksella ja kestävyydellä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää selvityksen neuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hyvinkään kirkontornin tarjousasia

Kiinteistölautakunta esitti neuvostolle Hyvinkään kellotornin korjausta varten 30 000 euron lisäbudjettia. Neuvosto pyysi kokouksessaan 4.9.2025 esitetyn tarjouksen rinnalle kahta muuta tarjousta.

Kiinteistölautakunta käsitteli Hyvinkään kirkon tornin korjaushankkeen kilpailutusta, keskustellen kilpailutuksen tarpeellisuudesta, hankintalain soveltamisesta ja lisäkustannusten dokumentoinnista neuvostolle. Vaikka kyseinen hanke ei ylitä kansallista hankintarajaa, neuvosto haluaa kilpailutuksen, joka vaatii teknisten suunnitelmien ja asiakirjojen laatimista. Tästä syntyy lisäkustannuksia.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta pyytää tarjouksia kyseisen korjauksen remonttiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Muut asiat

- Kaj Rosenberg antoi katsauksen eri kiinteistöjen remonttien etenemisestä, mukaan lukien Lahden kirkko, Pyhän Kolminaisuuden kirkko ja Liisankadun julkisivu, sekä käsitteli rakennuslupiin ja aikatauluihin liittyviä haasteita. Kiinteistöpäällikkö esitteli myös tulevia hankkeita, kuten hautausmaan kastelujärjestelmää, Uspenskin muurin korjausta sekä Lahden seurakuntasalin purkuun liittyviä muutostöitä.
- Vuokraustilanne on hyvä vaihtuvuudesta ja remonteista huolimatta.
- Kiinteistölautakunta käsitteli seurakuntalaisten palautetta Tapiolan pysäköinnistä, keskustelivat sunnuntaipysäköinnin mahdollisuudesta sekä pohtivat samalla myös hautausmaan parkkipaikkojen järjestämistä. Kiinteistölautakunta päätti lähestyä Espoon kaupunki pysäköintiasiassa.

8 § Tiedoksi

Isä Markku tiedotti tulevasta seurakunnan tarkastuksesta ja luottamushenkilöiden tapaamisesta.

9 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 3.11.2025, klo 18:00 Liisankadun neuvotteluhuoneessa.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:44.

PÖYTKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 16.9.2025 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

22.9.2025

Pär Silén, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 22.9.2025-6.10.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende