

Kiinteistölautakunnan kokous 7/25

3.11.2025

Aika: Maanantaina 3.11.2025 klo 18:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Rannelma Virve (etäyhteysin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (etäyhteysin)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra (etäyhteysin)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asia lisättiin kohtaan yksitoista, jonka jälkeen asiat etenevät yhden pykälän verran ylempänä.

5 § Lapinlahden satamatunnelihanke (liitteet)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta ottaa asian käsittelyyn lausumista varten.

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta katsoo, ettei satamatunnelihanke aiheuta ongelmia seurakunnan hautausmaan toiminnalle, eikä kiinteistölautakunnalle näin ole asiassa huomautettavaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Espoon toimintakeskuksen esitys kiinteistölautakunnalle (liite)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lausuu lisätilojen vuokrauksesta Espoon toimintakeskuksen tarpeisiin budjetin sallimissa rajoissa.

Päätös: Kiinteistölautakunta kiittää oma-aloitteisuudesta. Se katsoo kuitenkin, että esitetty vuokrahinta on markkinahintaan nähden kaksinkertainen. Uudisrakentamisesta kiinteistölautakunta taas toteaa, että nykyisessä taloustilanteessa se olisi kallista ja monella tavoin haastavaa.

7 § Vuokrahyvityksasia (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta antaa kiinteistöpäällikölle valtuudet asian sopimiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että hyvitys on enintään kymmenen prosenttia tiettyjen määriteltyjen liiketilojen osalta – mutta ei muiden tilojen osalta.

8 § Ravintola konseptiasia (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Seurakunta ei osallistu kustannuksiin vuokrahyvityksen muodossa.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Espoon toimintakeskuksen pysäköintiasia (liite)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää anomuksen Espoon kaupungille.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat

Remontit:

- Pyhän kolminaisuuden kirkon remontti, väistötilojen jatkovuokrasopimus ajankohtainen
- Lahden kirkon remonttisuunnitelmat (liitteet), vastaanotto lähiaikoina
- Liisankadun julkisivuremontti etenee odotetusti - lisätarjous näyteikkunoista ja huopakatto-osien uusimisesta pellillä.
- Liisankatu – Unioninkatu kiinteistöjen kattojen ja pihan julkisivujen remontit, sekä Neitsyt Maria koristeornamentin suunnittelu
- Hyvinkään kirkon kellotorni, viivästynyt ja kallistunut käsittelyssä
- Uspenskin muuri ja aita – kilpailutus vuoden alusta, kun budjetti hyväksytty

Vuokrausasiat:

- Mannerheimintie 8 kiinteistön vuokrausten kilpailutusasia tiedoksi
- Unioninkatu 39 kiinteistön vuokraustilanne on hyvä

11 § Hiilineutraaliusasia

Valtuusto pyysi asiaan vielä jatkovalmistelua kokouksessaan 24.8.2024.

Esittelijä: Sami Sailo

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta käy lausunnon läpi ja kuulee asiassa tämän jälkeen hiippakunnan nuorisovaltuustoa.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Tiedoksi

- Valtuuston ja neuvoston kiinteistöpäätökset (liite) – graafisen esityksen laatiminen alulle
- Ahveniston naapurin tonttijako (liitteet)
- Seurakunnan luottamushenkilöiden 11.12.2025 virkistystilaisuus

13 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 8.12.2025 klo 18:00.

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.

PÖYTKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 3.11.2025 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

7.11.2025

Riitta Rantilä, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 22.9.2025-6.10.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende