

Kiinteistölautakunnan kokous 2/26

26.2.2026

Aika: Tiistaina 26.2.2026 klo 18:00

Paikka: Teams-kokous

Läsnä:

Makaroff Pia, varapuheenjohtaja

Ratilainen Antti

Saarinen Ulla

Silén Pär

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5 §

Salminen Markku, kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia. Kiinteistölautakunnan työjärjestys 6 § 5 mom

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Antti Ratilainen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Unioninkatu 39 kiinteistön lisätyöasia

Kiinteistölautakunta käsittelee kiireellisenä sanotun lisätyöasian viitaten 20.2.2026 kiinteistölautakunnalle lähetettyyn sähköpostiin liitteineen. Liitteet eivät ole julkisia (Julkisuuslaki 24 § 17 mom).

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy Unioninkadun kiinteistön remontin lisätyöt. Asiassa ei pyydetä neuvostolta lisäbudjettia, koska lisätyöt tehdään valtuustossa hyväksytyn budjetin puitteissa.

Päätös: Esityksen mukaan lisätöiden jakautuessa seuraavasti:

- 1) Vesikaton muutostyöt – merkitään tiedoksi
- 2) Vesikaton muutostyöt peltikatoksi vaihe 2 – hyväksytty (äänestyksessä päätösesityksen puolesta 4 ääntä, pöydälle jättämisen puolesta 1 ääni)
- 3) Saattolämmitysjärjestelmän uusiminen – hyväksytty
- 4) Vesikaton lv-laitteiden sähköjen ja -koneiden uusiminen – hyväksytty
- 5) Sisäänkäynnin rappausten uusiminen – hyväksytty
- 6) Seurakuntasalin lisälämmöneristys - hyväksytty
- 7) Liiketilojen ikkunoiden uusiminen käsitellään tarjousten saavuttua

6 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulevia asioita.

7 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 23.3.2026 klo 18:00

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:10.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 26.2.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

5.3.2026

Antti Ratilainen, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende