



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja 1(5)

Kiinteistölautakunnan kokous 3/26

23.3.2026

Aika: Maanantaina 23.3.2026 klo 18:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Makaroff Pia

Ratilainen Antti

Saarinen Ulla

Silén Pär

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra, etäyhteyksin

Kutsuttuna:

Brodkin Jefim, neuvoston 1. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella, etäyhteyksin

Räihä-Velentza Kati, neuvoston 2. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella, etäyhteyksin

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:05.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Saarinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että kohdan 6 otsikko muutetaan koskemaan kaikkea kierrätystä (alkuperäinen otsikko: muovipakkausten kierrätyksen järjestäminen).

5 § Kotikirkon hätäpoistumistien lisäbudjetti (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Hätäpoistumistien lisäbudjetiksi on arvioitu 120 t€.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Kiinteistölautakunta kävi esitellyn suunnitelman läpi ja päätyi Mirolybov-salin kohdan poistumistiekohdan kannalle.

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy lisäbudjetin ja lähettää sen neuvostolle käsittelyyn.

Muutettu päätösesitys: Tarjoukset tuodaan kiinteistölautakunnan käsittelyyn ennen hyväksymistä.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

6 § Kierrätyksen järjestäminen seurakunnan eri kohteissa

Esittelijä: Joonas Virolainen

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy muovipakkausten kierrätyksen järjestämisen jätteiden kuljetusyhtiön kanssa sitä tarvitseviin kiinteistöihin.

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää kierrätyksen järjestämisestä Uspenskin katedraaliin sekä Lahden ja Tapiolan kirkkoihin. Lisäksi kierrätys järjestetään kaikkiin kiinteistöihin, jotka sitä tarvitsevat ja toivovat.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

7 § Remontit

- Liisankadun kadunpuoleinen julkisivu ja kirkontorni
- Helsingin Pyhän kolminaisuuden kirkon julkisivujen, sähkölaitteiden ja IV-laitteiden peruskorjaus
- Uspenskin muurin ulkopinnan, aidan ja ulkoportaiden peruskorjaus
- Uspenskin kellotornin sisätyöt
- Hyvinkään kellotornin korjaus
- Unioninkatu-Liisankadun katot sekä sisäpihan julkisivut ja parvekkeet
- Lahden katot ja kellotorni. Vanhan seurakuntasalin purku ja toimintojen siirto toimistorakennukseen.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että kiinteistötoimi esittelee tulevissa kiinteistölautakunnan kokouksissa hankekohtaisesti urakoiden taloudellisen ja aikataulullisen tilanteen.

- Urakka/sopimushinta

- Maksettu urakkahintaa + maksetut lisä- ja muutostyöt+ tulossa olevat lisä- ja muutostyöt = yhteensä.

- Ennuste urakan loppusummasta kaikkienensa ja hankkeelle budjetoitu rahamäärä.

- Aikataulutilanne

8 § Vuokrausasiat

- Mannerheimintie 8



- Unioninkatu 39

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että Kiinteistötoimi käy yhdessä kiinteistölautakunnan kanssa uudet sopimukset ja sopimusmuutokset läpi ennen sopimuksen hyväksymistä. Kiinteistölautakunnalle tulee kirjallisesti tuoda tieto välittäjästä, välitystarjouksesta ja sopimusehdoista. Kiinteistötoimi yhdessä kiinteistölautakunnan kanssa käy läpi ja määrittää sopimusten tavoitevuokratason.

9 § Kiinteistöstrategian päivitys (liitteet – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää esityksen neuvostolle.

Päätös: Kiinteistölautakunta jätti asian pöydälle jatkaakseen päivitetyn kiinteistöstrategian valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

10 § Vuoden 2027 investointibudjetin valmistelu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Rullaavan ensimmäinen sarake ja TTS-kauden kolme ensimmäistä saraketta

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua siten, että esitys on valmis kesään mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että kiinteistölautakunta tutustuu kaikkeen valmistelussa tarvittavaan materiaaliin.

11 § Sijoituskiinteistöjen rahoitusongelman ratkaisu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti jättää asian pöydälle, jatkaa tietojen keräämistä ja asian käsitteilyä.



12 § Muut asiat

- Sijoituskiinteistöjä koskevien selvityksen pohjana olleiden materiaalien jakaminen kiinteistölautakunnan Sharepoint-osiossa, sekä käyttöoikeuksien ja pääsyn varmistaminen jaettuihin materiaaleihin.
- Lisäkoulutuksen järjestäminen hallintopäällikön johdolla koskien seurakunnan talouden erityispiirteet ja tilinpäätösten lukeminen.
- Järjestetään tutustumiskäynti Mannerheimintien kiinteistössä, Lahden seurakuntasalilla ja Unioninkadun tiloihin.
- Tapaaminen isännöitsijöiden kanssa.

13 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulleita asioita.

14 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 27.4.2026 klo 17:00

Maanantaina 25.5.2026 klo 17:30

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:15.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 23.3.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

31.3.2026

Ulla Saarinen, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende