



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Kiinteistölautakunnan kokous 5/26 25.5.2026

Aika: Maanantaina 25.5.2026 klo 17:30

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Makaroff Pia, varapuheenjohtaja (etäyhteyksin klo 18:05 alkaen)

Ratilainen Antti

Saarinen Ulla

Silén Pär

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra

Kutsuttuna:

Räihä-Velentza Kati, neuvoston 2. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella (etäyhteyksin)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Ratilainen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kiinteistöstrategian päivitys (liitteet)

Oikaisuvaatimus on kirkollishallituksen käsittelyssä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi.



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Muutettu päätösesitys: Kiinteistöstrategia jätetään pöydälle ja jatketaan sen päivittämistä. Oikaisuvaatimus merkitään tiedoksi.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

6 § Vuoden 2027 investointibudjetin valmistelu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Rullaavan ensimmäinen sarake ja TTS-kauden kolme ensimmäistä saraketta.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua siten, että esitys on valmis kesään mennessä

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää päivitetyn esityksen neuvostolle käsittelyyn.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

7 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon julkisivut , sähköt ja IV-urakat (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Pyhän Kolminaisuuden kirkon julkisivut, sähköt ja IV-urakat: Kiinteistölautakunta lähettää esityksen lisäbudjetista neuvostolle käsittelyyn. Hankkeeseen budjetoitu 1 300 000€ sekä pääportaat 130 000€ (laskut 18.5 1.808.246€ lisäbudjetti 380 000€).

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Lahden kirkon vanhan seurakuntasalin purku ja toimintojen siirto toimistorakennukseen (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Projektin kokonaisarvioksi on tullut 900 000€.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää esityksen lisäbudjetista neuvostolle käsittelyyn. Lisäbudjetin nosto: 450 000€: budjetoitu, laskut 175.785€, halvin tarjous 668 915€: Lisäbudjetti 450 000 €.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti jättää asian pöydälle.

9 § Laatuohjelma (liite)

Laatuohjelman tavoitteena on tarkentaa toimintatapoja ja käytäntöjä siten, että kiinteistönhallinnan ja kiinteistöille tehtävät korjaushankkeiden riskit voidaan tunnistaa ja niihin voidaan vaikuttaa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Esittelijä: Antti Ratilainen

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy laatuohjelman

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Remontit

- Unioninkatu-Liisankadun katot sekä sisäpihan julkisivut ja parvekkeet
 - Hyväksyttiin liiketilojen ikkunoiden lisäyötarjous, joka tehdään hyväksytyyn budjetin puitteissa
- Kotikirkon hätäpoistumistie – poistumistie keittiön puolelle
- Mannerheimintie 8/ Unioninkatu 39/ Liisankatu 29 kiinteistöjen tekniset kuntotutkimukset toteutetaan
- Uspenskin muurin ulkopinnan, aidan ja ulkoportaiden peruskorjaus
- Uspenskin kellotornin sisätyöt
- Uspenskin ikonostaasin konservointi
- Hyvinkään kirkon kellotornin korjaus
- Kaunisniemen rantasaunan korjaus

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Vuokraasiat

- Mannerheimintie 8
 - Vuokrasaatava-asiaan kannustetaan maksusuunnitelmaa 4.6.2026 mennessä.
- Unioninkatu 39 vuokraustilanne

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Sijoituskiinteistöjen rahoitusongelman ratkaisu (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Muut asiat

Kiinteistötyöryhmä: Kiinteistölautakunta voi itse perustaa tarvitsemansa työryhmän työjärjestyksen mukaisesti.



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja 4(5)

14 § Tiedoksi

Kirkkoherran sijaisina Teo Merras ajalla 8.6.- 7.7.2026 ja Kimmo Kallinen ajalla 8.-19.7.2026.

15 § Seuraavat kokoukset

Kiinteistölautakunta kokoontuu sähköpostitse ennen seuraavaa varsinaista kokousta maanantaina 15.6.2026 klo 17:30.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:22.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 25.5.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

1.6.2026

Antti Ratilainen, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende