

Kiinteistölautakunnan kokous 7/26

17.8.2026

Aika: Maanantaina 17.8.2026 klo 17:30

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Makaroff Pia, varapuheenjohtaja

Saarinen Ulla

Silén Pär (etäyhteyksin)

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Merras Teo, kirkkoherran sijainen (etäyhteyksin)

Kutsuttuna:

Räihä-Velentza Kati, neuvoston 2. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Poissa:

Ratilainen Antti (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous pääsi sihteerin aikatauluvirheen vuoksi alkamaan klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pia Makaroff.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa. Esityslista lähetetään viikkoa ennen kokousta jokaiselle jäsenelle kiinteistölautakunnan työjärjestyksen mukaisesti, kuitenkin niin, että esityslistan perilletulo varmistetaan.

5 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen

Esittelijä: Joonas Virolainen

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta selvittää kiinteistötyöryhmän tehtävät ja päättää sanotun työryhmän kokoonpanosta työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti jatkaa asian valmistelua kokoontumalla tätä asiaa varten erikseen.

6 § Investointibudjetin 2027 valmistelu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa investointibudjetin valmistelua.

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää 2027 investointibudjetin seurakunnanneuvoston käsittelyyn.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

7 § Mannerheimintie 6 lupa-asia (liite)

Mannerheimintie 8:n naapuri pyytää luvan tehdä remontti rasiitteena olevaan porttikongiin.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta myöntää osaltaan luvan sanottuun toteutukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

Remontit:

- Remontit ja toivottu remonttien toteumat (liite)
- Lapinlahden hautausmaan kastelujärjestelmän uusiminen

Vuokraustilanne:

- Mannerheimintie 8
 - Vuokraukseen liittyen kiinteistölautakunta keskusteli kaukokylmäjärjestelmään liittymisestä. Kiinteistötyöryhmä jatkaa asian tarkastelua.
 - Kiinteistölautakunta valtuutti kiinteistöpäällikön vuokrasopimuksen päättämiseen tapauksessa, missä keskusteluista huolimatta vuokralainen on jättänyt vuokran maksamatta (ei julkinen, Julkisuuslaki 24 § 17 mom).
- Unioninkatu 39

9 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 2.9.2026 kiinteistölautakunnan valmisteleva kokoontuminen

Maanantaina 21.9.2026 klo 17:30.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15.



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 17.8.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

24.8.2026

Pia Makaroff, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende