



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Seurakunnanneuvoston kokous 6/26 12.8.2026

Aika	Keskiviikko 12.8.2026, klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Ahonen Talvikki Brodkin Jefim, 1. varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 6 § Keltanen Linnea Korpela Aki Lonkila Iida Mollberg Justus Qvintus Dimitri Räihä-Velentza Kati, 2. varapuheenjohtaja Saarinen Lasse Sumanovski Meri Qvintus Antti, Uspenskin katedraalin isännöitsijä (saapui klo 17:04) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja 1-5 §, 7-12 § Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Lappalainen Anatoli, valtuuston varapuheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5 §

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Saarinen ja Meri Sumanovski.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Järvenpään kirkon katon ja kupolin kunnostamisen lisäbudjetti

Seurakunta sai kaksi tarjousta remontin toteuttamiseen, jotka olivat suuruudeltaan 51650,00 € ja 49989,16 €. Budjetissa kunnostukseen oli varattu 25000 €. Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 27.4.2026 lähettää 35000 € suuruisen lisäbudjetin seurakunnan neuvostolle hyväksyttäväksi. Kustannuksellisesti vaatimaton lisäbudjetti katetaan kassavaroista.

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle 35 000 € suuruisen investointilisäbudjetin hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kirkkoherran eroaminen ja kirkkoherran paikan avoimeksi tuleminen (liitteet)

Esittelijä: 1. varapuheenjohtaja

Markku Salminen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17:11.

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto myöntää saatuaan hiippakunnan piispalta kanonisen vahvistuksen, kirkkoherralle eron kirkkoherran toimesta. Neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa julistamaan Helsingin seurakunnan kirkkoherran toimen haettavaksi (KJ 100 § mom 1-2). Seurakunta toimii valintaprosessissa yhteistyössä hiippakunnan piispan kanssa, joka suorittaa ehdokasasettelun (OrtL 62 § mom 2). Kirkkoherran vaalin toimittamisesta ja vahvistamisesta vastaa vaalilautakunta (OrtL 50 § mom 3).

Päätös: Esityksen mukaan siten, että neuvosto kiittää kirkkoherra Markku Salmista pitkästä ja ansiokkaasta palveluksesta seurakunnan hyväksi. Neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa määräämään ehdokkaille koepalvelukset. Seurakunta järjestää ehdokkaille myös striimattavan julkisen haastattelutilaisuuden ennen vaaleja.

Markku Salminen palasi kokoukseen klo 17:25.

7 § Seurakunnan neuvoston kesäkuun 12.-18.6.2026 sähköpostikokouksen tarkastus (liite)

Seurakunnan työjärjestyksen mukaisesti neuvosto tarkistaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (§ 11 8 mom).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto tarkastaa ja hyväksyy neuvoston sähköpostikokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

9 § Muut asiat

Jefim Brodkin esitti huolensa aloitteiden valmisteluaikataulusta.

10 § Ilmoitusasiat

- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja tiedoksi.
- Stefanoskoti-asuntosäätiön säännöt ja jäsenet – neuvosto pyytää selvitystä säätiön hallituksen jäsenten valintakäytännöistä.
- Tuhlaajapojan sunnuntaina 24.1.2027 liturgian yhteydessä muistetaan kirkkoherra Markku Salmisen eläkkeelle jäämistä Uspenskin katedraalissa.
- Koepalvelukset kahteen avoinna olevaan papin toimeen pidetty.
- Seurakunta kannustaa Alisa Vainiota Birminghamin maratonilla.

11 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 10.9.2026 klo 17:30 Hämeenlinnassa

Torstaina 15.10.2026 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 3.12.2026 klo 17:00

Torstaina 17.12.2026 klo 17:00 (varalla)

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:55.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen, kirkkoherra (puheenjohtaja 1-5 §, 7-12 §)

Jefim Brodkin, 1. varapuheenjohtaja (puheenjohtaja 6 §)

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 12.8.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 18.6.2026

Lasse Saarinen, pöytäkirjan tarkastaja

Meri Sumanovski, pöytäkirjan tarkastaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende