



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Seurakunnanneuvoston kokous 7/26 10.9.2026

Aika	Torstai 10.9.2026, klo 17:00
Paikka	Hämeenlinnan seurakuntasali, Matti Alangonkatu 11 A, sekä Teams-yhteys
Läsnä	Ahonen Talvikki Keltanen Linnea (etäyhteyksin) Korpela Aki Lonkila Iida (etäyhteyksin) Räihä-Velentza Kati, 2. varapuheenjohtaja Saarinen Lasse Sumanovski Meri (etäyhteyksin) Qvintus Antti, Uspenskin katedraalin isännöitsijä Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus, esittelijä 8 § (etäyhteyksin) Mountraki Maria, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Porokara Johannes, hautausmaan vastaava vahtimestari, esittelijä 7 § (etäyhteyksin) Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5 § (etäyhteyksin)
Poissa	Brodkin Jefim, 1. varapuheenjohtaja (este) Mollberg Justus (este) Qvintus Dimitri (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:22.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Talvikki Ahonen ja Antti Qvintus.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Hyvinkään kellotornin lisäbudjetti (liitteet – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 15.6.2026.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto hyväksyy sanotun 25 000 euron lisäbudjetin.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hämeenlinnan kirkon (kustannuspaikka 301) vuoden 2026 talousarvion tilanne 30.6.2026 (esittelyliite)

Esittelijä: pohjoisen toiminta-alueen esimies

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päättää lisäbudjettiesityksen valmistelun jatkamisesta valtuustolle.

Muutettu päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päätti hyväksyä pyydetty lisäbudjetit (palkat 3000 euroa ja rakennusten rakentaminen 6000 euroa), jotka ovat toiminnan kannalta perusteltuja kuluja. Neuvosto ilmaisi tyytyväisyytensä raportoinnin seurantaan pohjoisella toiminta-alueella. Päätös ei edellytä valtuustokäsittelyä.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

7 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2027. Hakuaika on marraskuu 2026. Tarve on enintään seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2027. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan joulukuun neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Hautausmaan hyvä kunnossapito kesäkauden aikana edellyttää kausityöntekijöiden rekrytointia. He myös mahdollistavat seurakunnan hautausmaan hautojen kesähoidot, joita omaisten on mahdollista tilata erilliskorvausta vastaan.

Esittelijä: hautausmaan vastaava vahtimestari

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2027 esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Esitys Uspenskin pääsymaksun ja työntekijöiden vakinaistamiseksi (esittelyliite – ei julkinen)

Julkuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Uspenskin katedraalin esimies

Päätösesitys: Esittelyliitteessä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että vuonna 2025 toukokuussa aloitettu kokeilu katedraalin vierailijoiden sisäänpääsymaksusta muutetaan pysyväksi ja pääsymaksun käytännön järjestelyistä ja toteutuksesta vastaavan projektityöntekijän Andron Ashitkovin työsuhde muutetaan määräaikaisesta toistaiseksi voimassa olevaksi 1.10.2026 alkaen. Lisäksi yhdelle lipunmyyjälle Anastasia Dimasille tehdään minimissään 28 tuntia viikossa sisältävä osa-aikainen toistaiseksi voimassa oleva työsopimus. Tehtävien palkkakustannukset katetaan kokonaisuudessaan kerättävillä sisäänpääsymaksuilla.

9 § Seurakunnan kiinteistöpäällikön eroaminen ja toimen täyttäminen (liite – ei julkinen)

GDPR

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto kiittää kiinteistöpäällikkö Kaj Rosenbergia pitkästä ja ansiokkaasta palveluksesta ja myöntää hänelle eron irtisanoutumisilmoituksen mukaisesti. Seurakunnan neuvosto myöntää luvan kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessin käynnistämiseen. Tehtävään valittavaa henkilöä koskeva esitys tuodaan seurakunnan neuvoston päätettäväksi rekrytointiprosessin jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että käy keskustelun tehtäväkuvan täsmentämisestä 17.9.2026 kokouksessaan. Neuvosto totesi, että kiinteistölautakunnan edustuksen tulee olla haastattelutilaisuudessa mukana.

10 § Valtuustoaloite koskien vaalialueita

Esittelijä: kirkkoherra

Valtuutettu Jefim Brodtkin teki seurakunnan valtuuston joulukuun 2025 kokouksessa aloitteen, jossa esitetään, että seurakunnan valtuusto päättäisi hyvissä ajoin ennen vuoden 2027

valtuustovaaleja vaaleissa käytettävistä vaalialueista, niiden alueellisista rajoista sekä valtuutettujen lukumääristä vaalialueittain. Aloitteessa esitetään myös, että valmistelu käynnistetään keväällä 2026. Aloite on kirjattu Seurakunnanvaltuuston II ylimääräisen kokouksen 4.12.2025 pöytäkirjaan.

Seurakunnanvaltuuston vaalit järjestetään marraskuussa 2027. Vaalien valmistelu toteutetaan seurakuntaa koskevien säädösten, toimivaltaisten kirkollisten viranomaisten määräysten ja ohjeiden sekä seurakunnan vakiintuneen hallintokäytännön mukaisesti. Käytännössä ohjeet kuulutusten ja vaalien aikatauluista jne tulee kirkollishallitukselta vaalivuoden keväällä ei aiemmin.

Seurakunnanneuvosto toteaa, että vaalialueita koskeva valmistelu kuuluu vaaliprosessin normaaliin valmisteluun. Valmistelussa otetaan huomioon voimassa oleva lainsäädäntö, kirkollishallituksen mahdolliset ohjeet sekä seurakunnanvaltuuston aiemmat asiaa koskevat päätökset ja niiden perustelut, mukaan lukien 13.3.2025 tehty päätös vaalialueista.

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti toimikauden päättänyt toimielin ei voi sitovasti ennakolta määrätä tulevan vaalikauden toimielinten ratkaisuja tai rajoittaa niiden harkintavaltaa ilman nimenomaista lainsäädäntöön perustuvaa toimivaltaa. Tämän vuoksi vaalialueita koskeva valmistelu ja päätöksenteko on tarkoituksenmukaista toteuttaa siinä aikataulussa ja siinä järjestyksessä, jonka vaalilainsäädäntö ja kirkollinen ohjeistus edellyttävät.

Seurakunnanneuvosto pitää kuitenkin tärkeänä, että valtuustoaloitteessa esitetyt näkökohdat ovat vaalivalmistelussa tiedossa. Tämän vuoksi aloite toimitetaan tiedoksi vaalilautakunnalle. Vaalilautakunta voi arvioida aloitteessa esitettyjä näkökohtia valmistellessaan omaa esitystään seurakunnanneuvostolle. Tämän jälkeen seurakunnanneuvosto tekee asiassa esityksen seurakunnanvaltuustolle keväällä 2027 osana vuoden 2027 vaalien valmistelua.

Oikeusministeriön ohjeen mukaan hyvä valmistelu mm huomioi, että asiassa: päätöksenteon kannalta olennaiset tosiseikat on selvitetty riittävästi, eri ratkaisuvaihtoehdot ja niiden vaikutukset on arvioitu, asian valmistelussa on otettu huomioon kaikki asiaan vaikuttavat olennaiset näkökohdat, valmistelu on puolueetonta, avointa ja objektiivista.

Hallintolain mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Ylempi toimielin voi antaa valmistelulle:

- strategisia tavoitteita,
- taloudellisia reunaehdoja,

- toiminnan painopisteitä,
- valmistelutoimeksiantoja ja aikatauluja.

Sen sijaan hyvän hallintotavan vastaista olisi, että ylempi toimielin sitoo valmistelijan tai esittelevän viranhaltijan lopputulokseen siten, ettei tämä voisi ottaa huomioon valmistelun aikana esiin tulevia olennaisia seikkoja.

Valmistelijan velvollisuus on muodostaa esityksensä objektiivisen kokonaisarvion perusteella, vaikka valmistelulle olisi asetettu poliittisia tai hallinnollisia tavoitteita. Valmistelijan tulee voida tuoda päätöksentekijälle myös sellaiset tiedot, jotka eivät tue alkuperäistä tavoitetta mutta ovat asian ratkaisun kannalta merkityksellisiä.

Hyvän hallinnon näkökulmasta voidaan tiivistää: Toimielin saa ohjata valmistelun suuntaa, mutta ei saa ennalta määrätä valmistelun lopputulosta siten, että valmistelijan riippumaton velvollisuus selvittää asia asianmukaisesti vaarantuu.

Tämä näkyy myös seurakunnantarkastuksen pöytäkirjassa, jossa todetaan nimenomaisesti, että toimihenkilöt vastaavat valmistelutyöstä ja että puutteellisesti valmisteltu asia voidaan palauttaa valmisteluun. Lisäksi korostetaan huolellisen valmistelun ja riittävän aineiston merkitystä päätöksenteossa.

Seurakuntamme tilanteessa tästä voidaan johtaa tärkeä hallintoperiaate:

Luottamuselimet päättävät, mutta valmistelu kuuluu toimihenkilöille. Luottamuselin voi antaa valmisteluohjeita ja palauttaa asian valmisteltavaksi, mutta valmistelun on säilyttävä riittävän riippumattomana, jotta kaikki asiaan vaikuttavat seikat voidaan objektiivisesti tuoda päätöksentekijöiden harkittavaksi.

Tämä on hyvin linjassa myös niiden huomioiden kanssa, joita Helsingin seurakunnan tarkastuksissa on annettu koskien huolellista valmistelua, toimivaltarajojen kunnioittamista ja hyvän hallinnon periaatteiden noudattamista.

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päättää lähettää tämän vastauksen seurakunnanvaltuuston käsiteltäväksi sekä toimittaa valtuustoaloitteen tiedoksi vaalilautakunnalle huomioon otettavaksi vuoden 2027 seurakunnanvaltuustovaalien valmistelussa.

Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Valtuustoaloite koskien juhluvuoden määrärahan korottamista

Esittelijä: kirkkoherra

Valtuutettu Jefim Brodtkin teki seurakunnanvaltuuston joulukuun 2025 kokouksessa aloitteen juhluvuoden järjestelyihin varatun määrärahan korottamisesta.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä juhluvuoden valmistelua koskeva määräraha oli esillä seurakunnanneuvoston käsittelyssä. Talousarvion kokonaisuutta valmisteltaessa seurakunnanneuvosto päätti kuitenkin esittää pohjaesityksestä poiketen 50 000 euron määrärahaa toiseen hankkeeseen. Talousarvion tasapainottamisen vuoksi neuvosto ei tämän johdosta esittänyt juhluvuodelle varatun määrärahan korottamista.

Talousarvion hyväksyminen kuuluu seurakunnanvaltuuston toimivaltaan. Vuoden 2026 talousarviota käsiteltäessä valtuustossa ei myöskään tehty esitystä juhluvuoden määrärahan

korottamisesta, eikä valtuusto näin ollen muuttanut neuvoston tekemää talousarvioesitystä tältä osin.

Valtuustoaloite tehtiin noin kolme viikkoa varsinaisen talousarviokokouksen jälkeen. Hyvän hallintotavan näkökulmasta juhluvuoden määrärahan korottamista koskeva esitys olisi ollut tarkoituksenmukaista käsitellä talousarvion valmistelun ja hyväksymisen yhteydessä.

Juhluvuoden valmistelutyö on edennyt valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. Seurakunnan johtoryhmässä käydyn keskustelun perusteella ei tällä hetkellä ole ilmennyt selkeää tarvetta, joka edellyttäisi lisätalousarvion valmistelua tai lisämäärärahan esittämistä. Juhluvuoden tapahtumien ja toimenpiteiden tarkempi kokonaisbudjetti on parhaillaan valmisteltavana, ja asia tuodaan seurakunnanneuvoston käsittelyyn lokakuun kokouksessa.

Lisätalousarvioiden valmistelun lähtökohtana julkishallinnossa on, että niitä käytetään vain tilanteissa, joissa talousarvion hyväksymisen jälkeen on tapahtunut olennainen muutos tai ilmennyt uusi, ennakoimaton tarve. Tällaisia voivat olla esimerkiksi:

- lakisääteisen tehtävän laajeneminen tai uusi velvoite,
- merkittävä ja ennakoimaton kustannusten nousu,
- ulkopuolisen rahoituksen tai avustuksen saaminen, joka edellyttää omaa rahoitusosuutta,
- vahinkotapahtuma tai muu poikkeuksellinen ja kiireellinen tilanne,
- sellainen uusi hanke tai tarve, jota ei ollut mahdollista arvioida talousarviota laadittaessa.

Juhlavuoden osalta kyse ei ole ollut tällaisesta talousarvion hyväksymisen jälkeen syntyneestä uudesta tai ennakoimattomasta tarpeesta, vaan talousarvion valmisteluvaiheessa tiedossa olleesta toiminnasta, jonka rahoitusta koskevat ratkaisut tehtiin osana vuoden 2026 talousarvion käsittelyä.

Tämä perustelu tukee hyvin näkemystä siitä, että kolme viikkoa budjettipäätöksen jälkeen tehty aloite ei lähtökohtaisesti täytä niitä perusteita, joiden vuoksi lisätalousarvio yleensä valmistellaan.

Ylimääräisessä seurakunnantarkastuksessa ja muissa hallintoamme koskeneissa päätöksissä on toistuvasti kehoitettu noudattamaan hyvää hallintotapaa.

Edellä esitetyin perustein seurakunnanneuvosto katsoo, ettei aloitteen johdosta ole aihetta ryhtyä lisätalousarvion valmisteluun.

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päättää lähettää tämän vastauksen seurakunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja ehdottaa, että seurakunnanvaltuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aki Korpelan neuvostoaloite:

Suomen luterilaisessa kirkossa käydään seurakuntavaalit nyt syksyllä 2026. Ortodoksisen kirkon vaalit ovat vasta vuoden kuluttua.

Yhteisen näkyvyyden ja sitä myöden mahdollisen seurakuntalaisten osallistumisaktiivisuuden kasvattamiseksi olisi eduksi, jos vaalit olisivat yhtä aikaa.

Esitän, että Helsingin ortodoksinen seurakunta edistäisi aktiivisesti tarvittavien säädösmuutoksien aikaan saamista niin, että tulevaisuudessa ortodoksisten seurakuntien vaalit voitaisiin käydä samaan aikaan, kuin luterilaistenkin.

13 § Muut asiat

- Monikulttuurisen työn kanttorin paikan täyttäminen
- Kanttorin toimen määräaikainen sijaisuus Lohjan toimintakeskuksessa



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

14 § Ilmoitusasiat

- Traficom, nettisivujen saavutettavuusasia
- Tikkurilan kanttorin toimen avaaminen
- Uuden kanttorin ja uusien pappien aloittamisajankohdat
- Kirkkoherra mukana Kouvolan Pyhän Ristin kirkon juhlassa 14.9.2026
- Hiippakunnan papistoon ja kanttoreiden päivät 25.9.2026

15 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 17.9.2026 klo 17:00 (äänioikeutettujen luettelon laatiminen)

Torstaina 15.10.2026 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 17.12.2026 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen, kirkkoherra

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 10.9.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 17.9.2026

Talvikki Ahonen, pöytäkirjan tarkastaja

Antti Qvintus, pöytäkirjan tarkastaja

This document contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

ANTTI KAARLO QVINTUS

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Helsingin ortodoksinen seurakunta

31dccb6e6-8155-4c30-bbd4-095913fdaa70 - 2026-09-16 15:04:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - 95894d48-61ba-4b36-a445-360c35a2910c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKKU SALMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Markku Salminen

2a9e3869-0d85-468e-b26d-c784c0d992c7 - 2026-09-16 15:09:40 UTC +03:00

BankID / MobileID - 41ab0159-708b-41aa-b59c-29edba3b58b6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Suvi Tuuli Talvikki Ahonen

cb4cd2bf-d536-487e-aadd-81baed2402b7 - 2026-09-16 16:28:52 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5d181cc2-c413-4a93-9f73-11ae211c2f5e - FI

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

Helsingin ortodoksinen seurakunta, FI01165026, PL 107, 70101, Kuopio

8ab201e3-91f2-4f51-9a35-cd7db464b46a - 2026-09-17 07:36:53 UTC +03:00

BankID / MobileID - de2ceaf8-9060-4bd0-8216-66ef285f3988 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende