



HELSINGIN
ORTODOKSIINEN
SEURAKUNTA

Seurakunnanneuvoston kokous 8/26 17.9.2026

Aika	Torstai 17.9.2026, klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha
Läsnä	Keltanen Linnea Lonkila Iida Mollberg Justus Saarinen Lasse Sumanovski Meri (saapui klo 17:22) Qvintus Antti, Uspenskin katedraalin isännöitsijä Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mountraki Maria, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Poissa	Ahonen Talvikki (este) Brodkin Jefim, 1. varapuheenjohtaja (este) Korpela Aki (este) Qvintus Dimitri (este) Räihä-Velentza Kati, 2. varapuheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:16.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi klo 17:22.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Linnea Keltanen ja Iida Lonkila.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi Lasse Saarisen kokoukselle ehdottaman lisälistan esityslistan kohdaksi 7.

5 § Valtuuston 27.8.2026 kokouksen laillisuusvalvonta (liite)

Jos seurakunnanvaltuusto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanvaltuuston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: seurakunnanvaltuusto tarkastaa ja sen jälkeen hyväksyi nähtyään hyväksyy sanotun pöytäkirjan täytäntöön panoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kirkkoherran vaalin äänioikeutettujen luettelon hyväksyntä

Seurakunnanvaltuusto on vastuussa äänioikeutettujen luettelon laatimisesta (KJ 94 § 4 mom). Huomioiden tietosuojaa koskevat säädökset (GDPR), luettelo on kokouksessa neuvoston tarkastettavana.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että keskusrekisterin toimittama äänioikeutettujen luettelo hyväksytään kirkkoherran vaalissa käytettäväksi ja lähetetään vaalilautakunnalle vahvistamista varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Kiinteistöpäällikön rekrytointiasia

Kun neuvosto kollegiona tekee päätöksen avoimeen tehtävään valittavasta henkilöstä, sen jäsenillä tulee olla käytettävissään kaikki päätöksentekoa ja työsopimuksen hyväksymistä varten tarvitsemansa tieto.

On siten luonnollista, että asiasta käydään hyvissä ajoin etukäteen keskustelua neuvostossa ja sovitaan yhdessä rekrytointiprosessin etenemisestä alla olevien säädösviittausten pohjalta. Tähän tulisi pyrkiä, koska tällä tavalla on mahdollista välttyä itse rekrytointiprosessiin ja muuhun valmisteluun liittyvältä turhalta muutoksenhaulta.

Taustalla olevista yleisistä säännöksistä sen verran, että kirkkojärjestyksen 93 -95 §:n esitöiden mukaan seurakunnassa työnantajaa edustavat kirkkoherra, seurakunnanvaltuusto [ja piispa]. Seurakunnan esimiehenä kirkkoherra käyttää ensisijaisesti seurakunnassa työnantajan johto- ja valvontavaltaa. Kirkkoherran tehtävänä on yleinen työnjohto, joka tarkoittaa

normaalien päivittäisten toimintojen asianmukaista järjestämistä ja niihin liittyvien päätösten tekemistä.

Em. esitöiden mukaan seurakunnan neuvoston tehtävänä on käyttää työnantajan puhevaltaa seurakunnan toiminnan kannalta merkittävässä työjohtoon liittyvissä asioissa kuten työsuhteiden solmimisessa, irtisanomisessa ja purkamisessa.

Päätösesitys: Kun henkilön valinnan pohjana ovat haastatteluiden sekä mahdollisten soveltuvuusarvioiden ohella tehtävän kelpoisuusehdot, eduksi katsottavat seikat, palkka, tehtävässä edellytettävä asiantuntemus, kielitaitovaatimus ym., nämä asiat tulisi käydä riittävällä laajuudella etukäteen läpi neuvostossa.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että neuvosto ja kiinteistölautakunta kokoontuvat operatiivisen johdon kanssa tiistaina 29.9.2026 keskustelemaan kiinteistöpäällikön rekrytoinnista ottaen siinä erityisesti huomioon kiinteistölautakunnan jäsenten laatiman kiinteistöstrategian.

8 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

9 § Muut asiat

Talous- ja toimintatyöryhmän tehtävänkuvan valmisteluasia

10 § Ilmoitusasiat

- Kiinteistölautakunnan 15.6.2026 ja 17.8.2026 pöytäkirjat tiedoksi (liitteet)
- Vaalilautakunnan 25.8.2026 pöytäkirja tiedoksi (liite)
- Rovasti Heikki Huttusen eläköitymisjuhla Helsingin Pyhän Kolminaisuuden kirkossa 20.9.2026
- Hiippakunnan papiston ja kanttoreiden koulutuspäivät 25.9.2026
- Etiopian ortodoksien Pihlajamäen kirkon vihkiminen 3.10.2026

11 § Seuraavat kokoukset

- Torstaina 15.10.2026 klo 17:00 (budjettikokous)
- Torstaina 17.12.2026 klo 17:00

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen, kirkkoherra

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.9.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 23.9.2026

Linnea Keltanen, pöytäkirjan tarkastaja

Iida Lonkila, pöytäkirjan tarkastaja

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

Helsingin ortodoksinen seurakunta, FI01165026, PL 107, 70101, Kuopio

eb67cdc2-0ac3-4c0e-a75a-ee044e4de4dc - 2026-09-23 14:20:21 UTC +03:00

BankID / MobileID - 6e9ba9f1-c94c-4a6a-8e17-c1d829accb5f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKKU SALMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Markku Salminen

96051377-2ef0-4b96-9034-ad2b7b8c1962 - 2026-09-23 14:22:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - 6d421410-c717-4fac-9cff-8835ea296d9d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

EEVA LINNEA KELTANEN

788cdcbd-3f66-4355-ab39-b11260381058 - 2026-09-23 14:26:08 UTC +03:00

BankID / MobileID - 81725f3b-c160-471c-8950-17112b48fbaf - FI

lida Lonkila

d8a6f1eb-2621-428f-9b23-722c35403f0e - 2026-09-23 15:24:45 UTC +03:00

BankID / MobileID - e405ac47-9114-4491-a342-61a153b086ea - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmenteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende