

Kiinteistölautakunnan kokous 9/26

12.10.2026

Aika: Maanantaina 12.10.2026 klo 17:30

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Makaroff Pia, varapuheenjohtaja

Ratilainen Antti

Saarinen Ulla (poistui klo 17:55)

Silén Pär (etäyhteyksin)

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Salminen Markku, kirkkoherra (etäyhteyksin)

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Kutsuttuna:

Brodkin Jefim, neuvoston 1. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella (etäyhteyksin)

Räihä-Velentza Kati, neuvoston 2. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella (etäyhteyksin)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:34.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Saarinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kiinteistölautakunnan tehtävät, toimivalta ja työnjako suhteessa kiinteistötoimeen (keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet)

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys. Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Kiinteistötoimi valmistelee hankkeet ja esittelee ne kiinteistölautakunnalle.

Ulla Saarinen poistui kokouksesta klo 17:55. Pöytäkirjantarkastajaksi 6 § eteenpäin valittiin Pia Makaroff.

6 § Lahden seurakuntasalin purku ja toimistorakennuksen remontti

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta aloittaa asian uudelleen valmistelun.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että kiinteistölautakunta päätti rakennustoimikunnan preustamisesta, joka yhdessä arkkitehdin ja paikallisten käyttäjien kanssa selvittää projektin tavoitteet. Kiinteistölautakunnasta on mukana Joonas Virolainen ja Lahdesta pohjoisen toiminta-alueen esimies isä Jonas Bergenstad sekä vielä myöhemmin toimikuntaan kutsuttavia kahta seurakunta-aktiivia Lahdesta.

7 § Unioninkatu 39 A 16 - huoneiston korjaus- ja vuokrausasia (liitteet - ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta linjaa ko. huoneiston remontoinnista ja vuokrauksesta.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti hylätä esitetyn tarjouksen.

8 § Kiinteistölautakunnan lausunto kiinteistö toimen rekrytoinnista

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää asiassa lausunnon seurakunnan neuvoston kokoukseen.

Päätös: Kiinteistölautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Kiinteistöpäällikön toimen palkkaluokka V on sopusoinnussa tehtävän vaativuuden kanssa. Toimeen valittavalta tulisi edellyttää kokemusta kiinteistöjen kunnossapitosuunnittelusta, energiatehokkuuden huomioimisesta sekä kiinteistöjärjestelmien ja hankintalain tuntemusta.

9 § Muuta asiat

Ajankohtaiset remontti- ja investointihankkeet

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö:

- Uspenskin ikonostaasi
- Uspenskin aita ja kivimuuri enää hieman keskeneräinen
- Liisankatu–Unioninkatu julkisivut ovat valmistuneet ja kotikirkon varaulostien rakennuslupa on vireillä
- Lapinlahden kastelujärjestelmään ensimmäinen oja on kaivettu
- Järvenpään kirkon kattourakka toteutetaan keväällä
- Kaunisniemen hankkeet, rantasauna ja maalämpöpäivitys suunnittelussa ensi vuodelle
- Mannerheimintien remontit – viidennen kerroksen suunnittelu on käynnissä
- Kierrätyks – asia on viety eteenpäin ja osittain käytössä

Vuokraustilanne

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

- Mannerheimintie 8:n osalta neuvottelut jatkuvat
- Unioninkatu 39:ssä on kuuden asunnon kohdalla vaihtunut vuokralainen hyvitysten päättämisen jälkeen.

Liitteet:

- Investointien toteumaraportti 1–9/2026 (lähetetty 12.10.2026)
- Huoneistojen vuokrat Excel (liite – ei julkinen, Julkisuuslaki 24 § 17 mom)

Kiinteistölautakunta esitti toivomuksen Helsingin toiminta-alueen esimiehelle Myllypuron kappelin alkuperäisten suunnitelmien mukaisten värien palauttamisesta.

10 § Tiedoksi

Ei asioita.

11 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 7.12.2026 klo 17:30, sekä tarpeen vaatiessa voidaan kutsua koolle etäkokous ennen ko. päivämäärää.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:12.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 12.10.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

15.10.2026

Ulla Saarinen, pöytäkirjan tarkastaja (1-5 §)

Pia Makaroff, pöytäkirjan tarkastaja (6-12 §)

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

Helsingin ortodoksinen seurakunta, FI01165026, PL 107, 70101, Kuopio

4c0ca174-54ba-4181-81a5-63476ee5951a - 2026-10-15 16:11:38 UTC +03:00

BankID / MobileID - 93b2bcb1-d0d2-47d9-81ee-b02eeb22b8b5 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PIA KRISTINA MAKAROFF

5fc65720-3d1f-4d69-98c8-0d122edafa4d - 2026-10-15 16:19:48 UTC +03:00

BankID / MobileID - 07868b99-d142-4121-9e0b-3f3a1b3f234d - FI

JOONAS PETER ANDREAS VIROLAINEN

5ea24739-f693-4675-a125-a9bedf7aab7f - 2026-10-15 17:01:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - eb640a81-6e12-488b-a355-01761153ec3f - FI

ULLA MARJUT SAARINEN

e2773590-d872-44ec-9b17-93269e0660fd - 2026-10-16 09:05:17 UTC +03:00

BankID / MobileID - a3b90c80-776e-4763-9ee7-f1a910731215 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende