

Seurakunnanneuvoston kokous 9/26 15.10.2026

Aika	Torstai 15.10.2026, klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha sekä etäyhteys
Läsnä	Brodkin Jefim, 1. varapuheenjohtaja (poistui klo 20:00) Korpela Aki Lonkila Iida (poistui klo 20:20) Mollberg Justus Qvintus Dimitri (etäyhteyksin) Räihä-Velentza Kati, 2. varapuheenjohtaja Saarinén Lasse Sumanovski Meri (etäyhteyksin) Qvintus Antti, Uspenskin katedraalin isännöitsijä (poistui klo 20:20) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mountraki Maria, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus (etäyhteyksin, poistui klo 20:56) Palotie Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Ahonen Talvikki (este) Keltanen Linnea (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin veisulla Taivaallinen kuningas klo 17:02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 1.10.2026.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi

sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Justus Mollberg ja Kati Räihä-Velentza.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että asijärjestystä muutettiin välillä 5-12 § seuraavasti:
5 § Hautaushinnaston vahvistaminen vuodeksi 2027 (esityslistan 8 §)
6 § Hautausmaan kesähoitohinnaston vahvistaminen vuodeksi 2027 (esityslistan 9 §)
7 § Veroprocentin vahvistaminen vuodeksi 2027 (esityslistan 10 §)
8 § Seurakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys (esityslistan § 11)
9 § Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitelma vuosille 2027-29 (esityslistan § 6)
10 § Seurakunnan vuoden 2027 tekemisen suunnitelmat (esityslistan § 7)
11 § Toimeksiantojen pääomiin kirjattujen varojen purkaminen taseesta (esityslistan 12 §)
12 § Kiinteistöpäällikön rekrytointiasia (esityslistan 5 §)

5 § Hautaushinnaston vahvistaminen vuodeksi 2027 (liite)

Esittelijä: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautaushinnastoon tulee kahden (2) prosentin korotus vuoden 2026 tasosta.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hautausmaan kesähoitohinnaston vahvistaminen vuodeksi 2027 (liite)

Esittelijä: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Neuvosto päättää hautausmaan kesähoitohinnastoon tulevasta kahden (2) prosentin korotuksesta vuoden 2026 tasosta.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Veroprocentin vahvistaminen vuodeksi 2027

Esittelijä: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprocentti (1.8%) säilyy vuoden 2026 tasolla.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Seurakunnan vuoden 2027 talousarvioesitys (liite)

Esittelijät: Kristiina Palotie

Neuvosto pyytää vapaaehtoistyön koordinaattoria huomioimaan vapaaehtoisten juhlan Pyhän Kolminaisuuden kirkossa vapaaehtoistyön juhluvuoden varoista.

Uspenskin katedraalin isännöitsijä keskustelee katedraalin esimiehen kanssa kohennuslistalla olevista asioista budjetin sallimissa puitteissa.

Kasvatustoimea kuultuaan heidän budjetista on karsittu 20 000 euroa elintarvikeostoista.

Aki Korpela esitti maltillisesti laaditun talousarvion hyväksymistä siten, että verotuloarviota korotetaan realistisena pidetyn 250 000 euron verran.

Dimitri Qvintus esitti, että verokertymän korjauksen lisäksi seurakunta etsii virkamiestyönä noin 50 000 euron säästöt niissä kustannuskohteissa, missä se on mahdollista.

Kati Räihä-Velentza esitti, että käyttötalouden puolella tulee päästä nollatulokseen, eikä alijäämäistä budjettia tule viedä valtuustolle.

Ensimmäisessä äänestyksessä Korpelan esitys sai kaksi (2) ääntä ja Qvintuksen esitys kuusi (6) ääntä kahden äänestäessä tyhjää.

Toisessa äänestyksessä Räihä-Velentzan esitys sai kolme (3) ääntä ja Qvintuksen esitys seitsemän (7) ääntä. Esitys verotuloarvion korjauksesta yhdessä noin 50 000 euron säästöistä jäi voimaan.

Päätösehdotus: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2027 talousarvioesityksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Tehdyin täsmennyksin esityksen mukaan siten, että verokertymääarviota nostettiin 250 000 euron verran sekä säästöjä haetaan lisäksi virkamiestyönä noin 50 000 euron edestä. Muutettu talousarvioesitys annetaan neuvostolle ennen sen lähettämistä valtuustoon.

Jefim Brodkin ja Kati Räihä-Velentza jättivät asiassa eriävän mielipiteen (liite).

9 § Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitelma (TTS) vuosille 2027-2029 (liitteet)

Esittelijät: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Neuvosto lähettää toiminnan- ja taloudensuunnitelman (TTS) vuosille 2027-2029 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelman vuosille 2027-2029 taloustilanne osiosta poistetaan korjausvelan luvut. Lisäksi yhteenvedosta poistetaan kymmenen vuoden rullaava.

Päätös: Tehdyin täsmennyksin esityksen mukaan.

10 § Seurakunnan vuoden 2027 tekemisen suunnitelmat (liite)

Esittelijät: Markku Salminen ja Kristiina Palotie

Päätösesitys: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2027 tekemisen suunnitelmat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Neuvosto totesi Lahden seurakuntasaliasian olevan uudessa valmistelussa. Lisäksi neuvosto päätti poistaa kappaleet *Johtopäätös* ja *Tulevaisuuden haasteet*.

Päätös: Tehdyin täsmennyksin esityksen mukaan ottaen huomioon budjettiin tehdyt muutokset.

11 § Toimeksiantojen pääomiin kirjattujen varojen purkaminen taseesta

Seurakunnan taseessa on toimeksiantojen pääomiin kirjattuja lahjoitus- ja testamenttivarjoja, joiden todellista jäljellä olevaa määrää ja käyttöä on selvitetty käytettävissä olleen aineiston perusteella useiden vuosien ajan. Selvitystyöstä huolimatta rahastojen alkuperäiseen muodostumiseen, käyttöön ja nykyiseen tilanteeseen liittyvää dokumentaatiota ei ole kaikilta osin enää saatavilla.

Selvityksen perusteella on käynyt ilmi, että kyseisiä varoja on vuosien aikana käytetty lahjoittajien ja testamentin tekijöiden tarkoituksen mukaisesti seurakunnan toimintaan. Käytön kirjanpidollinen käsittely on kuitenkin ollut puutteellista, sillä varojen käyttö on kirjattu käyttötalouden kuluihin tai toiminnan menoihin, mutta vastaavaa vähennystä ei ole tehty taseessa oleviin pääomiin. Tämän seurauksena toimeksiantojen pääomien määrä ei ole muuttunut vuosien aikana ja on jäänyt taseessa todellista suuremmaksi.

Lisäksi osa pääomista saattaa liittyä kirjanpidon rakenteellisiin muutoksiin, joita tehtiin kirjanpitolainsäädännön uudistusten yhteydessä 1990-luvun lopulla. Käytettävissä olevan aineiston perusteella pääomien todellista jäljellä olevaa määrää ei enää voida luotettavasti todentaa.

Koska kyseisiä varoja ei tosiasiallisesti enää ole erillisinä pääomina jäljellä ja niiden käyttö-tarkoituksen mukainen käyttö on jo toteutunut, on perusteltua oikaista tase vastaamaan todellista taloudellista tilannetta. Samalla poistetaan taseesta sellaiset pääomaerät, joiden olemassaoloa tai määrää ei enää voida luotettavasti osoittaa.

Tämän vuoksi esitetään, että seuraavien toimeksiantojen pääomatilien saldot siirretään taseessa tilille.

2080 Edellisten tilikausien yli-/alijäämä:

Tili	Rahasto	Euroa
2020	Bojarinoffin rahasto	1 358,79
2221	Schahoffin rahasto	3 938,93

2251	Testamentti- ja lahjoitusvaroina saadut pääomat	446 063,42
2255	Istomin säätiörahassto	33 708,49
	Yhteensä	485 069,63

Siirrolla korjataan aiempien vuosien kirjanpidollisista menettelyistä aiheutunut tasevirhe. Toimenpiteellä ei ole vaikutusta seurakunnan rahavarojen määrään eikä kuluvan tilikauden tulokseen, vaan kyseessä on tase-erien oikaisu vastaamaan niiden todellista tilannetta. Kirjaus tehdään tilinpäätökseen 31.12.2026.

Esitetty purkusuunnitelma vastaa käytäntöä, jota on käytetty kirkossa aiemminkin.

Esittelijä: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy toimeksiantojen pääomiin kirjattujen rahastojen ja testamenttivarojen, yhteensä 485 069,63 euroa, siirtämisen tilille 2080 Edellisten tilikausien yli-/alijäämä, jotta tase vastaa paremmin seurakunnan todellista taloudellista tilannetta ja aiempien vuosien kirjanpidolliset virheet saadaan oikaistua.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Kiinteistöpäällikön rekrytointiasia (liite)

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 10.9.2026 kiittää kiinteistöpäällikkö Kaj Rosenbergia pitkästä ja ansiokkaasta palveluksesta ja myöntää hänelle eron irtisanoutumisilmoituksen mukaisesti. Seurakunnanneuvosto myönsi samalla luvan kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessin käynnistämiseen, ja että tehtävään valittavaa henkilöä koskeva esitys tuodaan seurakunnanneuvoston päätettäväksi rekrytointiprosessin jälkeen. Neuvosto päätti samalla, että he käyvät keskustelun tehtävänkuvan täsmentämisestä neuvoston kokouksessa 17.9.2026 ja totesi, että kiinteistölautakunnan edustuksen tulee olla haastattelutilaisuudessa mukana.

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 17.9.2026, että kun henkilön valinnan pohjana ovat haastatteluiden sekä mahdollisten soveltuvuusarvioiden ohella tehtävän kelpoisuusehdot, eduksi katsottavat seikat, palkka, tehtävässä edellyttämä asiantuntemus, kielitaitovaatimus ym., nämä asiat tulisi käydä riittävällä laajuudella etukäteen läpi neuvostossa. Lisäksi neuvosto päätti, että neuvosto ja kiinteistölautakunta kokoontuvat operatiivisen johdon kanssa tiistaina 29.9.2026 keskustelemaan kiinteistöpäällikön rekrytoinnista ottaen siinä erityisesti huomioon kiinteistölautakunnan jäsenten laatiman kiinteistöstrategian.

Seurakunnanneuvosto ja kiinteistölautakunta kokoontuivat keskustelemaan kiinteistöpäällikön rekrytoinnista 29.9.2026. Keskusteluun osallistuivat myös kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö. Keskusteltiin kiinteistöpäällikön tehtävän laajuudesta ja vaativuudesta sekä palk-

katasosta. Lisäksi todettiin, että kiinteistötoimen kokonaisresurssi on pieni tehtävänmäärään verraten, mutta ollut toistaiseksi riittävä, sillä lisäksi on ollut mahdollista käyttää täsmennettyjä asiantuntijapalveluita vaihtelevissa ja alan eri asiantuntijoiden ammattitaitoa vaativissa seurakunnan kiinteistöhankkeissa. Aikaisemmin kiinteistötoimessa työskenteli kiinteistöpäällikkö, tekninen isännöitsijä sekä remonttimies. Resurssin pienentyessä, todettiin, että kun tehtävää hoitaa kahden henkilön sijaan yksi, niin kiinteistötoimen laajat tehtävät vaativat kiinteistöpäällikön eikä teknisen isännöitsijän osaamista.

Kohdat puheenjohtajan lukeman kiinteistölautakunnan 21.9.2026 lausunnosta päätettiin huomioida osana eduksi katsottavia taitoja.

Esittelijä: Kristiina Palotie

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto antaa luvan kiinteistöpäällikön tehtävän avaamiselle ja hakuilmoituksen julkaisemiselle. Haastatteluihin otetaan mukaan kiinteistölautakunnan keskuudestaan valitsema edustaja sekä uusi tuleva kirkkoherra. Tehtävään valittavaa henkilöä koskeva esitys tuodaan seurakunnanneuvoston päätettäväksi rekrytointiprosessin jälkeen tammikuussa.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

14 § Muut asiat

Tikkurilan toimintakeskuksen kanttorin tehtävään liittyen neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa määräämään koepalvelukset.

15 § Ilmoitusasiat

- Vaalilautakunnan 28.9.2026 kokouksen pöytäkirja
- Stefanoskoti-asuntosäätiön tiedonanto (liite)
- Kiinteistöpäällikön valitus hallinto-oikeudessa (liite)
- Pyhän Kolminaisuuden kirkon kuoron dokumentille tilitetään avustus, kuten oli ehdollisesti päätetty seurakunnanvaltuuston 2026 hyväksymässä budjetissa. Kuorolta saatu talousraportti sisältää tiedot muualta saaduista avustuksista ja neuvosto on hyväksynyt 50 000 euron maksatuksen kuorolle.
- Talousraportti
- Krunikka-lehti julkaisi aiemmin jutun seurakuntamme kirjastosta. Tulossa on lähiaikoina Pyhän Kolminaisuuden kirkosta kertova uutinen.
- Hiippakunnan kirkkoherrat vierailevat Konstantinopolissa arkkipiispan johdolla maraskuun lopulla
- Naisten kirkollista elämää käsittelevä seminaari



HELSINGIN
ORTODOKSIINEN
SEURAKUNTA

16 § Seuraavat kokoukset

- Budjettikeskustelu seurakuntasalilla torstaina 5.11.2026 yhdessä valtuuston ja seurakunnan esimiesten kanssa
- Marraskuun kokouksen päivämäärä ilmoitetaan myöhemmin
- Torstaina 17.12.2026 klo 17:00
- Torstaina 21.1.2027 klo 17:00
- Torstaina 18.2.2027 klo 17:00
- Torstaina 18.3.2027 klo 17:00
- Torstaina 22.4.2027 klo 17:00
- Torstaina 20.5.2027 klo 17:00
- Torstaina 17.6.2027 klo 17:00

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:22.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen, kirkkoherra

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 15.10.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 22.10.2026

Justus Mollberg, pöytäkirjan tarkastaja

Kati Räihä-Velentza, pöytäkirjan tarkastaja

This document contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

Helsingin ortodoksinen seurakunta, FI01165026, PL 107, 70101, Kuopio

9ce1ec04-b7fa-4800-81d0-8ed5299cf6ca - 2026-10-22 22:08:07 UTC +03:00

BankID / MobileID - f0f5f5b3-847a-4f1e-a348-f381b3c9d93a - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKKU SALMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kirkkoherra

3990917c-4e3f-4701-9061-b99cc01e0567 - 2026-10-22 22:22:43 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5ab2eae1-dda7-4c05-b458-387ce4000b47 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KATI MARJAANA RÄIHÄ-VELENTZA

acf67d59-f367-4458-bc17-8193bcb60447 - 2026-10-22 23:21:53 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8ccbf253-0f58-4113-84ba-0e78ba1a683a - FI

Julius Justus Mollberg

6a82879b-90a4-47f7-93dc-e6c0c80c8637 - 2026-10-23 14:18:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - fea09268-cea8-4f2f-83c7-da813122391a - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende